



# Manual de Usuario del Sistema Regional



attitude makes the difference

**Sistema de Integración  
Regional para  
Registros Sanitarios**

**Manual de Usuarios**

10/01/2017

## Registro de modificaciones

Versión	Descripción de cambios	Autor	Fecha creación
1.0	Versión inicial	everis	06-Mayo-2016
1.1	Actualización de los siguientes items: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consultar RS: Detalle de Registro Sanitario con su información completa para todos los tipos de usuarios (Administrador – Ministerio – Representante Legal - Solicitante)</li> <li>• Detalle del reporte Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo y exportar el detalle en documento Excel para los usuarios (Administrador - Ministerio)</li> <li>• Pantallas y proceso de Solicitar RM para los usuarios (Representante Legal - Solicitante)</li> <li>• Pantallas y detalle de Consultar RS para los usuarios (Representante Legal - Solicitante)</li> <li>• Pantallas del proceso Consultar CLV (Representante Legal - Solicitante)</li> <li>• Diagrama de Estados</li> <li>• Estados: Descripción de los estado teniendo en cuenta que se elimino el estado “Bloqueado”</li> </ul>	everis	12-Mayo-2016
1.2	Actualización de los siguiente items: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Eliminar el proceso de Clv en los 4 roles (Administrador- Ministerio- Representante Legal- Solicitante)</li> <li>• Capitulo 4. Ingreso a la Aplicación - Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SR)               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualización de ilustraciones 3,5,7,8,9,10,11,15,16</li> <li>➤ Actualización de sección central de la pantalla dela zona inferior.</li> <li>➤ Agregar Ilustración 6. Selección de Imágenes</li> </ul> </li> <li>• Capitulo 5. Usuario Administrador               <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tabla de estados eliminar estado Pendiente CLV, Ilustración 22</li> <li>➤ Agregar Ilustración 35. Listado de Registros Sanitarios, Ilustración 36. Productos, Ilustración 37. Marcas y Ilustración 38. Fabricantes.</li> <li>➤ Correspondientes a la pantalla de Consultar varios registros sanitarios</li> </ul> </li> </ul>	everis	20-Mayo-2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capitulo 6. Usuario Ministerio <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tabla de estados eliminar estado Pendiente CLV, Ilustración 82</li> </ul> </li> <li>• Capitulo 7. Usuario Representante Legal <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizacion del proceso de solicitar rm y consulta de rs</li> <li>➤ Agregar Ilustración 181. Listado de Registros Sanitarios, Ilustración 182. Productos, Ilustración 183. Marcas y Ilustración 184. Fabricantes. Correspondientes a la pantalla de Consultar varios registros sanitarios</li> </ul> </li> <li>• Capitulo 8. Usuario Solicitante <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualizacion del proceso de solicitar rm y consulta de rs</li> <li>➤ Agregar Ilustración 181. Listado de Registros Sanitarios, Ilustración 232. Productos, Ilustración 233. Marcas y Ilustración 234. Fabricantes. Correspondientes a la pantalla de Consultar varios registros sanitarios</li> </ul> </li> <li>• 10. Estados <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Actualización de la Ilustración 244. Diagrama de Estados sin el estado Pendiente CLV</li> <li>➤ Eliminar estado Pendiente CLV de la descripción de estados</li> </ul> </li> </ul>		
1.3	<p>Actualización de los siguiente items:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de las opciones y procesos de menú de Registro Sanitario para todos los roles (Administrador, Ministerio, Representante Legal, Solicitante) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN</li> <li>➤ CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM</li> </ul> </li> <li>• Actualización de las siguientes ilustraciones en los diferentes roles por eliminación de la opción CLV en el menú (Administrador, Ministerio, Representante Legal, Solicitante) <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 16. Sistema de Integración Regional Para Registros Sanitarios</li> <li>➤ <b>Usuario Rol Administrador</b></li> <li>➤ Ilustración 18. Menú Usuario Administrador</li> <li>➤ Ilustración 19. Menú</li> </ul> </li> </ul>	everis	23-Mayo-2016

	<p>Reconocimiento Mutuo</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 20. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 23. Trazabilidad</li> <li>➤ Ilustración 24. Menú Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 25. Pantalla Consultar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 31. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios</li> <li>➤ Ilustración 36. Menú Reporte</li> <li>➤ Ilustración 37. Pantalla de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 43. Pantalla Cantidad de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 44. Cantidad de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 45. Ver Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 49. Pantalla Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 50. Tiempo de procesos de RM asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 55. Pantalla Estados de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 56. Estados de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 57. Ver Detalle Estados Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ *Ilustración 61. Menú Gestión Usuarios</li> <li>➤ Ilustración 62. Pantalla de Crear Cuenta</li> <li>➤ Ilustración 66. Creación de cuenta Rol Ministerio</li> <li>➤ Ilustración 67. Creación de Cuenta Exitosa</li> <li>➤ Ilustración 68. Notificación de Creación de Cuenta</li> <li>➤ Ilustración 69. Pantalla Cambiar Contraseña</li> <li>➤ Ilustración 72. Cambiar Contraseña</li> <li>➤ Ilustración 73. Cambio de Contraseña Exitoso</li> <li>➤ <b>Usuario Rol Ministerio</b></li> <li>➤ Ilustración 75. Menú Usuario Ministerio</li> <li>➤ Ilustración 77. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 80. Trazabilidad</li> <li>➤ Ilustración 81. Pantalla de Aprobar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 85. Aprobar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 86. Confirmación de Aprobación de RM</li> <li>➤ Ilustración 87. Mensaje Exitoso de Aprobación</li> <li>➤ Ilustración 88. Rechazar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 89. Confirmación de Rechazar RM</li> <li>➤ Ilustración 90. Mensaje Exitoso de Rechazo</li> <li>➤ Ilustración 91. Salir de la pantalla Aprobar RM</li> <li>➤ Ilustración 92. Pantalla de Inicio del Sistema Regional</li> <li>➤ Ilustración 93. Menú Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 94. Pantalla Consultar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 95. Consulta de Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 100. Pantalla de Actualizar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 101. Actualizar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 102. Actualización de RS Exitosa</li> <li>➤ Ilustración 108. Menú Reportes</li> <li>➤ Ilustración 109. Pantalla de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 110. RM asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 111. Ver Detalle Reporte Tiempos de Ejecución RM</li> <li>➤ Ilustración 116. Cantidad de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 121. Pantalla Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 128. Estados de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda</li> <li>➤ Ilustración 129. Ver Detalle Estados Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 133. Menú Gestión Usuarios</li> <li>➤ Ilustración 134. Pantalla de Crear</li> </ul>		
--	--	--	--

	<p>Cuenta</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 138. Creación de cuenta Rol Representante Legal</li> <li>➤ Ilustración 141. Pantalla Cambiar Contraseña</li> <li>➤ Ilustración 144. Cambiar Contraseña</li> <li>➤ Ilustración 145. Cambio de Contraseña Exitoso</li> <li>➤ <b>Usuario Rol Representante Legal</b></li> <li>➤ Ilustración 147. Menú Representante Legal</li> <li>➤ Ilustración 149. Pantalla de Solicitar RM</li> <li>➤ Ilustración 160. Menú Consultar RM</li> <li>➤ Ilustración 161. Pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 169. Trazabilidad de proceso de RM</li> <li>➤ Ilustración 173. Menú Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 174. Pantalla Consultar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 179. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios</li> <li>➤ Ilustración 186. Pantalla Crear Cuenta</li> <li>➤ Ilustración 191. Contraseñas no coinciden</li> <li>➤ Ilustración 192. Pantalla Asociar Usuario</li> <li>➤ <b>Usuario Rol Solicitante</b></li> <li>➤ Ilustración 197. Menú Solicitante</li> <li>➤ Ilustración 199. Pantalla Solicitar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 209. Menú Consultar RM</li> <li>➤ Ilustración 218. Trazabilidad de proceso de RM</li> <li>➤ Ilustración 222. Menú Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 223. Pantalla Consultar Registro Sanitario</li> <li>➤ Ilustración 228. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios</li> <li>➤ Ilustración 233. Menú Gestión Usuarios</li> <li>➤ Ilustración 234. Pantalla Cambiar Contraseña</li> <li>➤ Ilustración 236. Contraseñas no coinciden</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Se elimina el Proceso: Actualizar RS - Rol Administrador</li> </ul>		
--	--	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 9. Cerrar sesión <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Actualización de Ilustración 238. Pantalla Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios</li> </ul> </li> </ul>		
1.4	<p>Actualización de los siguiente items:</p> <p>7. Usuario Representante Legal</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo, el cual se agrego el item del campo país destino Honduras. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ilustración 152. Complete su Perfil</li> <li>➢ Eliminar Ilustración Distribuidores del subproceso Consultar Reconocimiento Mutuo</li> </ul> </li> </ul> <p>8. Usuario Solicitante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 8.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo, el cual se agrego el item del campo país destino Honduras. <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Ilustración 203. Complete su Perfil</li> <li>➢ Eliminar Ilustración Distribuidores del subproceso Consultar Reconocimiento Mutuo</li> </ul> </li> </ul> <p>Se agrego el siguiente capitulo con los items:</p> <p>11. Consideraciones Especiales</p> <p>11.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo</p> <p>11.1.1 País Destino Honduras</p> <p>11.1.2 Campo CLV obligatorio para Honduras</p> <p>11.1.3 Campo Anexar Pago obligatorio para Honduras – El Salvador – Costa Rica</p> <p>11.2 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo</p> <p>11.2.1 Distribuidores – Lupa</p> <p>11.2.1.1 Nicaragua</p> <p>11.2.1.2 Honduras – Guatemala – El Salvador – Costa Rica</p> <p>11.2.2 Pago – Lupa</p> <p>11.2.2.1 Anexar pago</p> <p>11.2.2.1.1 Nicaragua</p> <p>11.2.2.1.2 Guatemala</p> <p>11.2.2.2 Pago Anexado –</p> <p>Visualización del soporte de pago</p> <p>11.2.2.2.1 Nicaragua</p> <p>11.2.2.2.2 Honduras – Guatemala</p> <p>11.2.2.2.3 El Salvador – Costa Rica</p> <p>11.3 Proceso: Aprobar Reconocimiento Mutuo</p> <p>11.3.1 Honduras</p>	everis	27-Mayo-2016

1.5	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actualización de las siguientes ilustraciones, teniendo en cuenta que se agrega el usuario Aduana: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 17. Usuario Administrador</li> <li>➤ Ilustración 74. Usuario Ministerio</li> <li>➤ Ilustración 146. Usuario Representante Legal</li> <li>➤ Ilustración 193. Usuario Solicitante</li> </ul> </li> <li>• 5. Usuario Administrador <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Se agrega la creación del usuario Aduana.</li> </ul> </li> <li>• Se agrega el siguiente capitulo: <ul style="list-style-type: none"> <li>7. Usuario Aduana</li> <li>7.1 Proceso: Menú</li> <li>7.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo</li> <li>7.2.1 Proceso: Consultar Certificado de RM</li> <li>7.3 Proceso: Gestión Usuarios</li> </ul> </li> <li>• Se actualizo los siguiente items por capitulo con la nueva opcion en el menu de RECONOCIMIENTO MUTUO "CONSULTAR CERTIFICADO DE RM" <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ 5. Usuario Administrador</li> <li>➤ 5.1 Menú</li> <li>➤ Ilustración 19. Menú Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ 5.2.2 Proceso: Consultar Certificado de RM</li> <li>➤ 6. Usuario Ministerio</li> <li>➤ 6.1 Menú</li> <li>➤ Ilustración 82. Menú Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ 6.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM</li> <li>➤ 8. Usuario Representante Legal</li> <li>➤ 8.1 Proceso: Menú</li> <li>➤ Ilustración 169. Menú Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ 8.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM</li> <li>➤ 9. Usuario Solicitante</li> <li>➤ 9.1 Proceso: Menú</li> <li>➤ Ilustración 219. Menú Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ 9.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM</li> </ul> </li> <li>• Se actualizo en los siguientes usuarios</li> </ul>	everis	07-jun-2016
-----	--	--------	-------------

	<p>Administrador y Ministerio los procesos de los reportes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Cantidad de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Estados de Reconocimiento Mutuo</li> </ul>		
1.6	<p>Actualización los siguientes capitulos con la integración del CLV, en los procesos y ilustraciones de solicitud y de Consultar RM:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 5. Usuario Administrador <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 20. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 21. Consultar Reconocimientos Mutuos</li> <li>➤ Ilustración 23. Listado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 24. Subprocesos de Listado de RM</li> <li>➤ Ilustración 25. Certificado de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 25. Certificado de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 26. PDF Certificado de RM</li> <li>➤ Ilustración 27. Trazabilidad de proceso de RM</li> <li>➤ Ilustración 28. Perfil Distribuidor</li> <li>➤ Ilustración 29. Soporte CLV</li> <li>➤ Ilustración 30. Mensaje de CLV</li> </ul> </li> <li>• 6. Usuario Ministerio <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 96. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 97. Consultar Reconocimientos Mutuos</li> <li>➤ Ilustración 99. Listado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 100. Subprocesos de Listado de RM</li> <li>➤ Ilustración 101. Certificado de Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 102. PDF Certificado de RM</li> <li>➤ Ilustración 103. Trazabilidad de proceso de RM</li> <li>➤ Ilustración 104. Perfil Distribuidor</li> <li>➤ Ilustración 105. Soporte CLV</li> </ul> </li> </ul>	everis	14-jun-2016

	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 106. Mensaje de CLV</li> </ul>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8. Usuario Representante Legal <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 182. Pantalla de Solicitar RM</li> <li>➤ Ilustración 184. Mensaje Informativo</li> <li>➤ Ilustración 185. Agregar Solicitud</li> <li>➤ Ilustración 186. Lista de Productos</li> <li>➤ Ilustración 188. Soporte de CLV</li> <li>➤ Ilustración 191. Solicitar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 194. Estado del Consultar RM</li> <li>➤ Ilustración 195. Menú Consultar RM</li> <li>➤ Ilustración 196. Pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 197. Listado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 198. Subprocesos de Listado de RM</li> <li>➤ Ilustración 202. Perfil Distribuidor</li> <li>➤ Ilustración 203. Soporte CLV</li> <li>➤ Ilustración 204. Mensaje de CLV</li> </ul> </li> <li>• 9. Usuario Solicitante <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 236. Pantalla Solicitar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 238. Mensaje Informativo</li> <li>➤ Ilustración 239. Agregar Solicitud</li> <li>➤ Ilustración 240. Lista de Productos</li> <li>➤ Ilustración 242. Soporte de CLV</li> <li>➤ Ilustración 245. Solicitar Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 247. Menú Consultar RM</li> <li>➤ Ilustración 248. Pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 249. Listado Reconocimiento Mutuo</li> <li>➤ Ilustración 250. Subprocesos de Listado de RM</li> <li>➤ Ilustración 254. Perfil Distribuidor</li> <li>➤ Ilustración 255. Soporte CLV</li> <li>➤ Ilustración 256. Mensaje de CLV</li> </ul> </li> <li>• 12. Consideraciones Especiales <ul style="list-style-type: none"> <li>• 2.1.2 Campo CLV obligatorio para Honduras <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Ilustración 297. CLV Obligatorio</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>		

1.7	<p>Actualización de los siguientes capitulos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 4. Ingreso a la Aplicación - Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SR) <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Actualización de las opciones que se encuentran en la sección inferior del la pantalla inicial de la aplicación <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contactenos</li> <li>✓ Soporte</li> <li>✓ Enlaces de Interes</li> </ul> </li> </ul> </li> <li>• 6. Usuario Ministerio</li> <li>• 6.3.2 Proceso: Actualizar RS <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Actualización de mensaje informando al usuario la actualización del RS.</li> </ul> </li> <li>• 8. Usuario Representante Legal</li> <li>• 8.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo</li> <li>• 8.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Actualización de pantalla de solicitar RM, con mensajes informativos de formato y tamaño de soporte de pago y CLV.</li> </ul> </li> <li>• 9. Usuario Solicitante</li> <li>• 9.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo</li> <li>• 9.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ Actualización de pantalla de solicitar RM, con mensajes informativos de formato y tamaño de soporte de pago y CLV.</li> </ul> </li> </ul> <p>En el capitulo 12 se agregarón los siguientes sub capitulos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 12. Consideraciones Especiales</li> <li>• 12.4 Proceso: Vencimiento de Contraseña</li> <li>• 12.5 Proceso: Certificado de RM – País Destino Honduras</li> </ul>	everis	22-jul-2016
-----	---	--------	-------------

1.8	<p>Actualizacion Enlaces de Interes:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizacion de la Seccion Inferior del Sistema - Ilustracion 7</li> <li>- Item Contactenos</li> <li>- Item Soporte</li> <li>- Descarga El Manual de Usuario</li> <li>- Adicion del item Donde Realizar Mi Tramite? en Enlaces de Interes</li> <li>- Actualizacion de la Imagen de Notificacion de Recuperacion de Contraseña</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 26</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 28</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 29</li> <li>- Actualiacion Ilustracion 30</li> <li>- Actualizacion 5.2.1 Proceso : Consultar Reconocimiento Mutuo</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 35</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 36</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 37</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 41</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 42</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 43</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 44</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 50</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 51</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 52</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 58</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 65</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 74</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 81</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 89</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 90</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 91</li> <li>- Actualizacion 6.1 - Menu</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 119</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 134</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 135</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 136</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 137</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 138</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 141</li> <li>- Actualizacion item 6.3.2           Proceso: Actualizar RS</li> <li>- Actualizacion item 6.3.3           Proceso: Consultar RS Asociado a un RM</li> <li>- Actualizacion item 6.5.1           Proceso: Crear Cuenta</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 183</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 185</li> <li>- Actualizacion 8.            Usuario Representante Legal</li> <li>- Actualizacion Modulo 12.1.2   Campo CLV obligatorio para Honduras</li> </ul>	everis	30/11/2016
-----	---	--------	------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Actualizacion Modulo 12.2.2.1.1 Nicaragua</li> <li>- Actualizacion Modulo 12.2.2.2.1 Nicaragua</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 221</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 222</li> <li>- Actualizacion Modulo 8.2.3      Proceso: Consultar Certificado de RM</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 231</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 233</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 234</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 235</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 236</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 237</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 238</li> <li>- Actualizacion Modulo 8.4      Proceso: Gestión Usuarios</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 243</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 245</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 247</li> <li>- Actualizacion Ilustracion 248</li> <li>- Adicion del Modulo Actualizar Perfil del Distribuidor para el Representante Legal</li> <li>- Adicion del Modulo Actualizar Perfil del Distribuidor para el Solicitante (Distribuidor)</li> <li>- Actualizacion Modulo 9.      Usuario Solicitante</li> <li>- Actualizacion Modulo 10. Consideraciones Especiales</li> <li>- Adicion de Certificado de RM de Guatemala</li> <li>- Adicion de Certificado de RM El Salvador</li> </ul>		
--	---	--	--

1.9	<ul style="list-style-type: none"> <li>Se agrega proceso para actualizar datos de la pregunta y respuesta de seguridad:</li> </ul> <p>5.5.3 Proceso: Actualizar Datos usuario administrador</p> <p>6.5.3 Proceso: Actualizar Datos usuario ministerio</p> <p>7.3.2 Proceso: Actualizar Datos usuario aduana</p> <p>8.4.5 Proceso: Actualizar Datos usuario representante legal</p> <p>9.4.3. Proceso: Actualizar Datos usuario solicitante</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Se actualiza información de creación de cuenta al recibir la notificación el usuario, ya que se agrego la información de la pregunta y respuesta de seguridad.</li> <li>Se actualiza proceso para recuperar contraseña agregando la pregunta y respuesta de seguridad.</li> </ul>	everis	10/01/2017
-----	---	--------	------------

## Contenido

---

<b>Registro de modificaciones</b> .....	<b>1</b>
<b>Contenido</b> .....	<b>14</b>
<b>1. Objetivo</b> .....	<b>28</b>
<b>2. Glosario</b> .....	<b>29</b>
<b>3. Descripción general del sistema</b> .....	<b>30</b>
<b>4. Ingreso a la Aplicación - Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SR)</b> 31	
<b>5. Usuario Administrador</b> .....	<b>44</b>
5.1 Menú.....	45
5.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo.....	46
5.2.1 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo .....	46
5.2.2 Proceso: Consultar Certificado de RM.....	55
5.3 Proceso: Registro Sanitario (RS) .....	58
5.3.1 Proceso: Consultar RS Asociado a un RM.....	58
5.4 Proceso: Reportes .....	61
5.4.1 Proceso: Tiempos de Ejecución RM .....	61
5.4.2 Proceso: Cantidad de RM .....	66
5.4.3 Proceso: Tiempos de Procesos RM .....	70
5.4.4 Proceso: Estados de RM.....	76
5.5 Proceso: Gestión Usuarios.....	79
5.5.1 Proceso: Crear Cuenta .....	80
5.5.1.1 Proceso: Crear Cuenta - Ministerio .....	81
5.5.1.2 Proceso: Crear Cuenta - Aduana.....	83
5.5.2 Proceso: Cambiar Contraseña .....	85
5.5.3 Proceso: Actualizar Datos .....	87
5.6 Proceso: Administración .....	88

<b>6.</b>	<b>Usuario Ministerio .....</b>	<b>104</b>
6.1	Menú .....	105
6.2	Proceso: Reconocimiento Mutuo.....	105
6.2.1	Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo .....	106
6.2.2	Proceso: Aprobar Reconocimiento Mutuo .....	114
6.2.3	Proceso: Consultar Certificado de RM.....	120
6.3	Proceso: Registro Sanitario (RS) .....	123
6.3.1	Proceso: Consultar RS en el País Origen .....	123
6.3.2	Proceso: Actualizar RS.....	126
6.3.3	Proceso: Consultar RS Asociado a un RM.....	127
6.4	Proceso: Reportes .....	130
6.4.1	Proceso: Tiempos de Ejecución RM .....	130
6.4.2	Proceso: Cantidad de RM .....	135
6.4.3	Proceso: Tiempos de Procesos RM .....	139
6.4.4	Proceso: Estados de RM.....	144
6.5	Proceso: Gestión Usuarios.....	148
6.5.1	Proceso: Crear Cuenta .....	149
6.5.2	Proceso: Cambiar Contraseña .....	153
6.5.3	Proceso: Actualizar Datos .....	155
<b>7.</b>	<b>Usuario Aduana .....</b>	<b>157</b>
7.1	Proceso: Menú .....	158
7.2	Proceso: Reconocimiento Mutuo .....	158
7.2.1	Proceso: Consultar Certificado de RM.....	159
7.3	Proceso: Gestión Usuarios.....	162
7.3.1	Proceso: Cambiar Contraseña .....	162
7.3.2	Proceso: Actualizar Datos .....	165
<b>8.</b>	<b>Usuario Representante Legal.....</b>	<b>166</b>
8.1	Proceso: Menú .....	167
8.2	Proceso: Reconocimiento Mutuo .....	168
8.2.1	Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo .....	168
8.2.2	Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo .....	174
8.2.3	Proceso: Consultar Certificado de RM.....	181
8.3	Proceso: Registro Sanitario.....	184
8.3.1	Proceso: Consultar RS en el País Origen .....	184
8.3.2	Proceso: Consultar RS Asociado a un RM.....	187
8.4	Proceso: Gestión Usuarios.....	190
8.4.1	Proceso: Crear Cuenta .....	191
8.4.2	Proceso: Cambiar Contraseña .....	194
8.4.3	Proceso: Asociar Usuario.....	196
8.4.4.	Proceso: Actualizar Perfil de Distribuidor .....	199

8.4.5	Proceso: Actualizar Datos .....	212
<b>9.</b>	<b>Usuario Solicitante.....</b>	<b>214</b>
9.1	Proceso: Menú .....	215
9.2	Proceso: Reconocimiento Mutuo.....	216
9.2.1	Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo .....	216
9.2.2	Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo .....	222
9.2.3	Proceso: Consultar Certificado de RM.....	230
9.3	Proceso: Registro Sanitario.....	232
9.3.1	Proceso: Consultar RS en el País Origen .....	233
9.3.2	Proceso: Consultar RS Asociado a un RM.....	235
9.4	Proceso: Gestión Usuarios.....	238
9.4.1	Proceso: Cambiar Contraseña .....	238
9.4.2.	Proceso: Actualizar Perfil Distribuidor .....	239
9.4.3.	Proceso: Actualizar Datos .....	240
<b>10</b>	<b>. Cerrar sesión .....</b>	<b>241</b>
<b>11</b>	<b>. Estados .....</b>	<b>242</b>
<b>12</b>	<b>. Consideraciones Especiales.....</b>	<b>244</b>
12.1	Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo .....	244
12.1.1	País Destino Honduras y Guatemala .....	244
12.1.2	Campo CLV obligatorio para Honduras y Guatemala.....	247
12.1.3	Campo Anexar Pago obligatorio para Honduras – El Salvador – Costa Rica .....	247
12.2	Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo.....	248
12.2.1	Distribuidores – Lupa .....	249
12.2.1.1	Nicaragua .....	249
12.2.1.2	Honduras – Guatemala – El Salvador – Costa Rica.....	251
12.2.2	Pago – Lupa .....	252
12.2.2.1	Anexar pago.....	252
12.2.2.1.1	Nicaragua.....	252
12.2.2.2	Pago Anexado – Visualización del soporte de pago .....	257
12.2.2.2.1	Nicaragua.....	257
12.2.2.2.2	Honduras – Guatemala.....	258
12.2.2.2.3	El Salvador – Costa Rica.....	260
12.3	Proceso: Aprobar Reconocimiento Mutuo .....	261
12.3.1	Honduras y Guatemala.....	261
12.4	Proceso: Vencimiento de Contraseña .....	263
12.5	Proceso: Certificado de RM – País Destino Honduras .....	265
12.6	Proceso: Certificado de RM – País Destino Guatemala.....	267
12.7	Proceso: Certificado de RM – País Destino El Salvador .....	269

## Contenido de imagenes

ILUSTRACIÓN 1. NAVEGADOR .....	31
ILUSTRACIÓN 2. INGRESO DE URL.....	31
ILUSTRACIÓN 3. SISTEMA DE INTEGRACIÓN REGIONAL PARA REGISTROS SANITARIOS .....	32
ILUSTRACIÓN 4. SECCIÓN SUPERIOR DEL SISTEMA.....	32
ILUSTRACIÓN 5. SECCIÓN CENTRAL DEL SISTEMA .....	33
ILUSTRACIÓN 6. SELECCIÓN DE IMÁGENES .....	33
ILUSTRACIÓN 7. SECCIÓN INFERIOR DEL SISTEMA.....	34
ILUSTRACIÓN 8. MENSAJE DE VERSIÓN DE LA APLICACIÓN .....	34
ILUSTRACIÓN 9. MANUAL DEL USUARIO SIRRS.....	35
ILUSTRACIÓN 10. ACERCA DEL SISTEMA .....	35
ILUSTRACIÓN 11. VIDEO SIRRS (YOUTUBE).....	35
ILUSTRACIÓN 12. PLATAFORMA DE REGISTRO SANITARIO.....	36
ILUSTRACIÓN 13. PREGUNTAS FRECUENTES.....	37
ILUSTRACIÓN 14. CEIE.....	37
ILUSTRACIÓN 15. BANCO MUNDIAL.....	38
ILUSTRACIÓN 16. SIECA.....	38
ILUSTRACIÓN 17. REGLAMENTACIÓN TÉCNICA .....	39
ILUSTRACIÓN 18. INICIO DE SESIÓN.....	40
ILUSTRACIÓN 19. BOTÓN LIMPIAR.....	40
ILUSTRACIÓN 20. LIMPIAR CAMPOS .....	41
ILUSTRACIÓN 21. OLVIDAR CONTRASEÑA.....	41
ILUSTRACIÓN 22. RECUPERAR CONTRASEÑA.....	42
ILUSTRACIÓN 23. SOLICITAR RECUPERAR CONTRASEÑA .....	42
ILUSTRACIÓN 24. NOTIFICACIÓN POR CORREO .....	43
ILUSTRACIÓN 25. INGRESAR AL SISTEMA REGIONAL .....	43
ILUSTRACIÓN 26. SISTEMA DE INTEGRACIÓN REGIONAL PARA REGISTROS SANITARIOS.....	44
ILUSTRACIÓN 27. USUARIO ADMINISTRADOR.....	45
ILUSTRACIÓN 28. MENÚ USUARIO ADMINISTRADOR.....	46
ILUSTRACIÓN 29. MENÚ RECONOCIMIENTO MUTUO .....	46
ILUSTRACIÓN 30. PANTALLA CONSULTAR ESTADO RECONOCIMIENTO MUTUO .....	47
ILUSTRACIÓN 31. CONSULTAR RECONOCIMIENTOS MUTUOS .....	48
ILUSTRACIÓN 32. ESTADO DE UN RECONOCIMIENTO MUTUO .....	48
ILUSTRACIÓN 33. LISTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	50
ILUSTRACIÓN 34. SUBPROCESOS DE LISTADO DE RM.....	50
ILUSTRACIÓN 35. CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	51
ILUSTRACIÓN 36. PDF CERTIFICADO DE RM.....	52
ILUSTRACIÓN 37. TRAZABILIDAD DE PROCESO DE RM .....	52
ILUSTRACIÓN 38. PERFIL DISTRIBUIDOR .....	53
ILUSTRACIÓN 39. SOPORTE CLV .....	54
ILUSTRACIÓN 40. MENSAJES DE CLV .....	54
ILUSTRACIÓN 41. PANTALLA CONSULTAR CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	55

ILUSTRACIÓN 42. CONSULTA DE CERTIFICADO RM .....	56
ILUSTRACIÓN 43. MODAL CERTIFICADO RM.....	57
ILUSTRACIÓN 44. MENÚ REGISTRO SANITARIO .....	58
ILUSTRACIÓN 45. PANTALLA DE CONSULTAR REGISTROS SANITARIOS.....	58
ILUSTRACIÓN 46. LISTADO DE REGISTROS SANITARIOS.....	59
ILUSTRACIÓN 47. PRODUCTOS .....	60
ILUSTRACIÓN 48. MARCAS.....	60
ILUSTRACIÓN 49. FABRICANTES.....	60
ILUSTRACIÓN 50. MENÚ REPORTE.....	61
ILUSTRACIÓN 51. PANTALLA DE TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	62
ILUSTRACIÓN 52. RM ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA .....	63
ILUSTRACIÓN 53. VER DETALLE REPORTE TIEMPOS DE EJECUCIÓN RM.....	63
ILUSTRACIÓN 54. DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	64
ILUSTRACIÓN 55. EXPORTAR DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	65
ILUSTRACIÓN 56. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	65
ILUSTRACIÓN 57. EXCEL CON DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	66
ILUSTRACIÓN 58. PANTALLA CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	67
ILUSTRACIÓN 59. CANTIDAD DE RECONOCIMIENTOS MUTUOS ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA .....	68
ILUSTRACIÓN 60. VER DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	68
ILUSTRACIÓN 61. DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO.....	69
ILUSTRACIÓN 62. EXPORTAR DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO.....	69
ILUSTRACIÓN 63. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	70
ILUSTRACIÓN 64. EXCEL CON DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	70
ILUSTRACIÓN 65. PANTALLA TIEMPOS DE PROCESOS DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	71
ILUSTRACIÓN 66. TIEMPO DE PROCESOS DE RM ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA.....	72
ILUSTRACIÓN 67. GRAFICA DE ESTADOS RM.....	72
ILUSTRACIÓN 68. NOTA DE VALORES .....	72
ILUSTRACIÓN 69. VER DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM .....	73
ILUSTRACIÓN 70. DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM.....	74
ILUSTRACIÓN 71. EXPORTAR DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM.....	75
ILUSTRACIÓN 72. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	75
ILUSTRACIÓN 73. EXCEL CON DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	76
ILUSTRACIÓN 74. PANTALLA ESTADOS DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	76
ILUSTRACIÓN 75. ESTADOS DE RECONOCIMIENTOS MUTUOS ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA .....	77
ILUSTRACIÓN 76. VER DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO .....	78
ILUSTRACIÓN 77. DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO.....	78
ILUSTRACIÓN 78. EXPORTAR DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO.....	79
ILUSTRACIÓN 79. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	79
ILUSTRACIÓN 80. EXCEL CON DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO .....	79
ILUSTRACIÓN 81. MENÚ GESTIÓN USUARIOS .....	80
ILUSTRACIÓN 82. PANTALLA DE CREAR CUENTA .....	80
ILUSTRACIÓN 83. CONTRASEÑAS COINCIDEN.....	80
ILUSTRACIÓN 84. CONTRASEÑAS QUE NO COINCIDEN .....	81

ILUSTRACIÓN 85. CREACIÓN DE ROL .....	81
ILUSTRACIÓN 86. CREACIÓN DE CUENTA ROL MINISTERIO .....	82
ILUSTRACIÓN 87. CREACIÓN DE CUENTA EXITOSA.....	82
ILUSTRACIÓN 88. NOTIFICACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA .....	83
ILUSTRACIÓN 89. CREACIÓN DE CUENTA ROL ADUANA .....	84
ILUSTRACIÓN 90. CREACIÓN DE CUENTA EXITOSA.....	84
ILUSTRACIÓN 91. NOTIFICACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA .....	85
ILUSTRACIÓN 92. PANTALLA CAMBIAR CONTRASEÑA .....	85
ILUSTRACIÓN 93. CAMBIO DE CONTRASEÑA NO COINCIDEN .....	86
ILUSTRACIÓN 94. CAMBIO DE CONTRASEÑA COINCIDEN .....	86
ILUSTRACIÓN 95. CAMBIAR CONTRASEÑA .....	86
ILUSTRACIÓN 96. CAMBIO DE CONTRASEÑA EXITOSO .....	87
ILUSTRACIÓN 97 ACTUALIZAR DATOS .....	87
ILUSTRACIÓN 98 LLENAR FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS .....	88
ILUSTRACIÓN 99 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EXITOSO .....	88
ILUSTRACIÓN 100 - COMPONENTES DE ADMINISTRACIÓN .....	89
ILUSTRACIÓN 101 - FORMULARIO DE ACTUALIZACIÓN Y BLOQUEO DE USUARIOS.....	89
ILUSTRACIÓN 102 - FILTROS DE CONSULTA DE USUARIO .....	90
ILUSTRACIÓN 103 - REGISTRO ASOCIADO A LA BÚSQUEDA DE USUARIO .....	90
ILUSTRACIÓN 104 - ICONO ACTUALIZAR USUARIO .....	91
ILUSTRACIÓN 105 - MODAL DE ACTUALIZACIÓN DE USUARIO .....	91
ILUSTRACIÓN 106 - INFORMACIÓN DE USUARIO ACTUALIZADA EN LA MODAL.....	92
ILUSTRACIÓN 107 . MENSAJE DE PROCESO EXITOSO .....	92
ILUSTRACIÓN 108 - USUARIO ACTUALIZADO EN LA CONSULTA .....	93
ILUSTRACIÓN 109 - FORMULARIO DE BLOQUEO/DESBLOQUEO DE USUARIO.....	93
ILUSTRACIÓN 110 - FILTROS DE BÚSQUEDA DE USUARIO .....	94
ILUSTRACIÓN 111 - REGISTRO CORRESPONDIENTE A LOS CRITERIOS DE BÚSQUEDA .....	94
ILUSTRACIÓN 112 - CASILLA DE BLOQUEO/DESBLOQUEO.....	94
ILUSTRACIÓN 113 - MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DEL BLOQUEO/DESBLOQUEO DE USUARIO .....	95
ILUSTRACIÓN 114 - USUARIO BLOQUEADO.....	95
ILUSTRACIÓN 115 - MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DEL BLOQUEO/DESBLOQUEO DE USUARIO .....	95
ILUSTRACIÓN 116 - USUARIO DESBLOQUEADO.....	96
ILUSTRACIÓN 117 - MÓDULOS .....	96
ILUSTRACIÓN 118 - FORMULARIO DE MÓDULOS Y ACCESOS DE LA APLICACIÓN .....	97
ILUSTRACIÓN 119 - LISTA DESPLEGABLE DE ROLES .....	97
ILUSTRACIÓN 120 - MÓDULOS DE LA APLICACIÓN / ROL.....	98
ILUSTRACIÓN 121 - DESHABILITAR MODULO .....	98
ILUSTRACIÓN 122 - MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE LA ACCIÓN .....	99
ILUSTRACIÓN 123 - CONSULTA DE MODULO DESHABILITADO .....	99
ILUSTRACIÓN 124 - MODULO DESHABILITADO EN EL ROL .....	99
ILUSTRACIÓN 125 - HABILITAR MODULO .....	100
ILUSTRACIÓN 126 - MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DE LA ACCIÓN .....	100
ILUSTRACIÓN 127 - MODULO HABILITADO AL ROL .....	100

ILUSTRACIÓN 128 - FORMULARIO DE PARÁMETROS DE LA APLICACIÓN .....	101
ILUSTRACIÓN 129 - ICONO VER.....	102
ILUSTRACIÓN 130 - ICONO ACTUALIZAR PARÁMETRO .....	102
ILUSTRACIÓN 131 - MODAL DE ACTUALIZACIÓN DE PARÁMETROS .....	102
ILUSTRACIÓN 132 - ACTUALIZACIÓN DEL PARÁMETRO .....	103
ILUSTRACIÓN 133 - PARÁMETRO ACTUALIZADO CON ÉXITO.....	103
ILUSTRACIÓN 134 - ICONO VER.....	104
ILUSTRACIÓN 135 - CONSULTA DEL PARÁMETRO ACTUALIZADO .....	104
ILUSTRACIÓN 136. USUARIO MINISTERIO .....	104
ILUSTRACIÓN 137. MENÚ USUARIO MINISTERIO.....	105
ILUSTRACIÓN 138. MENÚ RECONOCIMIENTO MUTUO .....	106
ILUSTRACIÓN 139. PANTALLA CONSULTAR ESTADO RECONOCIMIENTO MUTUO .....	106
ILUSTRACIÓN 140. CONSULTAR RECONOCIMIENTOS MUTUOS .....	107
ILUSTRACIÓN 141. ESTADO DE UN RECONOCIMIENTO MUTUO .....	108
ILUSTRACIÓN 142. LISTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	109
ILUSTRACIÓN 143. SUBPROCESOS DE LISTADO DE RM.....	109
ILUSTRACIÓN 144. CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	110
ILUSTRACIÓN 145. PDF CERTIFICADO DE RM.....	111
ILUSTRACIÓN 146. TRAZABILIDAD DE PROCESO DE RM.....	111
ILUSTRACIÓN 147. PERFIL DISTRIBUIDOR .....	112
ILUSTRACIÓN 148. SOPORTE CLV .....	113
ILUSTRACIÓN 149. MENSAJE DE CLV .....	113
ILUSTRACIÓN 150. PANTALLA DE APROBAR RECONOCIMIENTO MUTUO .....	114
ILUSTRACIÓN 151. DETALLE DE REGISTRO SANITARIO.....	115
ILUSTRACIÓN 152. MARCAS.....	115
ILUSTRACIÓN 153. FABRICANTES.....	115
ILUSTRACIÓN 154. APROBAR RECONOCIMIENTO MUTUO .....	116
ILUSTRACIÓN 155. CONFIRMACIÓN DE APROBACIÓN DE RM.....	117
ILUSTRACIÓN 156. MENSAJE EXITOSO DE APROBACIÓN.....	117
ILUSTRACIÓN 157. RECHAZAR RECONOCIMIENTO MUTUO .....	118
ILUSTRACIÓN 158. CONFIRMACIÓN Y ADICIÓN DE LA OBSERVACIÓN EN EL RECHAZO DEL RM.....	118
ILUSTRACIÓN 159. MENSAJE EXITOSO DE RECHAZO .....	119
ILUSTRACIÓN 160. SALIR DE LA PANTALLA APROBAR RM .....	119
ILUSTRACIÓN 161. PANTALLA DE INICIO DEL SISTEMA REGIONAL .....	120
ILUSTRACIÓN 162. PANTALLA CONSULTAR CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	121
ILUSTRACIÓN 163. CONSULTA DE CERTIFICADO RM .....	122
ILUSTRACIÓN 164. MODAL CERTIFICADO RM.....	122
ILUSTRACIÓN 165. MENÚ REGISTRO SANITARIO .....	123
ILUSTRACIÓN 166. PANTALLA CONSULTAR REGISTRO SANITARIO.....	124
ILUSTRACIÓN 167. CONSULTA DE REGISTRO SANITARIO.....	124
ILUSTRACIÓN 168. DETALLE REGISTRO SANITARIO.....	125
ILUSTRACIÓN 169. INFORMACIÓN DETALLA REGISTRO SANITARIO .....	125
ILUSTRACIÓN 170. FABRICANTES.....	125

ILUSTRACIÓN 171. MARCAS.....	126
ILUSTRACIÓN 172. PANTALLA DE ACTUALIZAR REGISTRO SANITARIO .....	126
ILUSTRACIÓN 173. ACTUALIZAR REGISTRO SANITARIO.....	127
ILUSTRACIÓN 174. ACTUALIZACIÓN DE RS EXITOSA .....	127
ILUSTRACIÓN 175. PANTALLA DE CONSULTAR REGISTROS SANITARIOS.....	128
ILUSTRACIÓN 176. LISTADO DE REGISTROS SANITARIOS .....	129
ILUSTRACIÓN 177. PRODUCTOS .....	129
ILUSTRACIÓN 178. MARCAS.....	129
ILUSTRACIÓN 179. FABRICANTES.....	130
ILUSTRACIÓN 180. MENÚ REPORTES .....	130
ILUSTRACIÓN 181. PANTALLA DE TIEMPOS DE EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	131
ILUSTRACIÓN 182. RM ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA .....	132
ILUSTRACIÓN 183. VER DETALLE REPORTE TIEMPOS DE EJECUCIÓN RM.....	132
ILUSTRACIÓN 184. DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	133
ILUSTRACIÓN 185. EXPORTAR DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	134
ILUSTRACIÓN 186. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	135
ILUSTRACIÓN 187. EXCEL CON DETALLE TIEMPOS EJECUCIÓN DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	135
ILUSTRACIÓN 188. PANTALLA CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	136
ILUSTRACIÓN 189. CANTIDAD DE RECONOCIMIENTOS MUTUOS ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA .....	136
ILUSTRACIÓN 190. VER DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	137
ILUSTRACIÓN 191. DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO.....	137
ILUSTRACIÓN 192. EXPORTAR DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO.....	138
ILUSTRACIÓN 193. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	139
ILUSTRACIÓN 194. EXCEL CON DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	139
ILUSTRACIÓN 195. PANTALLA TIEMPOS DE PROCESOS DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	140
ILUSTRACIÓN 196. TIEMPO DE PROCESOS DE RM ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA.....	140
ILUSTRACIÓN 197. GRAFICA DE ESTADOS RM.....	141
ILUSTRACIÓN 198. NOTA DE VALORES.....	141
ILUSTRACIÓN 199. VER DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM .....	142
ILUSTRACIÓN 200. DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM.....	142
ILUSTRACIÓN 201. EXPORTAR DETALLE TIEMPO DE PROCESOS DE RM.....	143
ILUSTRACIÓN 202. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	144
ILUSTRACIÓN 203. EXCEL CON DETALLE CANTIDAD DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	144
ILUSTRACIÓN 204. PANTALLA ESTADOS DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	145
ILUSTRACIÓN 205. ESTADOS DE RECONOCIMIENTOS MUTUOS ASOCIADOS A LA BÚSQUEDA.....	145
ILUSTRACIÓN 206. VER DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO .....	146
ILUSTRACIÓN 207. DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO.....	146
ILUSTRACIÓN 208. EXPORTAR DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO.....	147
ILUSTRACIÓN 209. COMPATIBILIDAD DE EXCEL .....	148
ILUSTRACIÓN 210. EXCEL CON DETALLE ESTADOS RECONOCIMIENTO MUTUO .....	148
ILUSTRACIÓN 211. MENÚ GESTIÓN USUARIOS .....	149
ILUSTRACIÓN 212. PANTALLA DE CREAR CUENTA .....	149
ILUSTRACIÓN 213. CONTRASEÑAS COINCIDEN.....	150

ILUSTRACIÓN 214. CONTRASEÑAS QUE NO COINCIDEN .....	150
ILUSTRACIÓN 215. CREACIÓN DE ROL .....	150
ILUSTRACIÓN 216. CREACIÓN DE CUENTA ROL REPRESENTANTE LEGAL.....	151
ILUSTRACIÓN 217. CREACIÓN DE CUENTA EXITOSA.....	151
ILUSTRACIÓN 218. NOTIFICACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA .....	152
ILUSTRACIÓN 219 - NOTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN DE CUENTA .....	153
ILUSTRACIÓN 220. PANTALLA CAMBIAR CONTRASEÑA .....	153
ILUSTRACIÓN 221. CAMBIO DE CONTRASEÑA NO COINCIDEN .....	154
ILUSTRACIÓN 222. CAMBIO DE CONTRASEÑA COINCIDEN.....	154
ILUSTRACIÓN 223. CAMBIAR CONTRASEÑA .....	155
ILUSTRACIÓN 224. CAMBIO DE CONTRASEÑA EXITOSO .....	155
ILUSTRACIÓN 225 ACTUALIZAR DATOS .....	156
ILUSTRACIÓN 226 LLENAR FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS .....	156
ILUSTRACIÓN 227 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EXITOSO .....	157
ILUSTRACIÓN 228. USUARIO ADUANA .....	158
ILUSTRACIÓN 229. MENÚ ADUANA .....	158
ILUSTRACIÓN 230. MENÚ RECONOCIMIENTO MUTUO .....	159
ILUSTRACIÓN 231. PANTALLA CONSULTAR CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	159
ILUSTRACIÓN 232. CONSULTA DE CERTIFICADO RM .....	160
ILUSTRACIÓN 233. MODAL CERTIFICADO RM.....	161
ILUSTRACIÓN 234.MENÚ GESTIÓN USUARIOS .....	162
ILUSTRACIÓN 235. PANTALLA CAMBIAR CONTRASEÑA .....	163
ILUSTRACIÓN 236. CAMBIO DE CONTRASEÑA NO COINCIDEN .....	163
ILUSTRACIÓN 237. CAMBIO DE CONTRASEÑA COINCIDEN .....	164
ILUSTRACIÓN 238. CAMBIAR CONTRASEÑA .....	164
ILUSTRACIÓN 239. CAMBIO DE CONTRASEÑA EXITOSO .....	165
ILUSTRACIÓN 240 ACTUALIZAR DATOS .....	165
ILUSTRACIÓN 241 LLENAR FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS .....	166
ILUSTRACIÓN 242 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EXITOSO .....	166
ILUSTRACIÓN 243. USUARIO REPRESENTANTE LEGAL .....	167
ILUSTRACIÓN 244. MENÚ REPRESENTANTE LEGAL.....	168
ILUSTRACIÓN 245. MENÚ RECONOCIMIENTO MUTUO .....	168
ILUSTRACIÓN 246. PANTALLA DE SOLICITAR RM .....	169
ILUSTRACIÓN 247. ANEXAR PAGO .....	169
ILUSTRACIÓN 248. FORMATO Y TAMAÑO DE ANEXO DE PAGO .....	170
ILUSTRACIÓN 249. ANEXAR CLV .....	170
ILUSTRACIÓN 250. FORMATO Y TAMAÑO DE ANEXO DE PAGO .....	170
ILUSTRACIÓN 251. MENSAJE INFORMATIVO .....	170
ILUSTRACIÓN 252. AGREGAR SOLICITUD.....	171
ILUSTRACIÓN 253. LISTA DE PRODUCTOS.....	171
ILUSTRACIÓN 254. SOPORTE DE PAGO .....	171
ILUSTRACIÓN 255. SOPORTE DE CLV .....	172
ILUSTRACIÓN 256. DETALLE REGISTRÓ SANITARIO .....	172

ILUSTRACIÓN 257. INFORMACIÓN REGISTRO SANITARIO.....	173
ILUSTRACIÓN 258. SOLICITAR RECONOCIMIENTO MUTUO.....	173
ILUSTRACIÓN 259. MENSAJE DE CREACIÓN DEL RM.....	173
ILUSTRACIÓN 260. CORREO NOTIFICACIÓN .....	174
ILUSTRACIÓN 261. ESTADO DEL CONSULTAR RM .....	174
ILUSTRACIÓN 262. MENÚ CONSULTAR RM.....	174
ILUSTRACIÓN 263. PANTALLA DE CONSULTAR ESTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	175
ILUSTRACIÓN 264. LISTADO RECONOCIMIENTO MUTUO .....	176
ILUSTRACIÓN 265. SUBPROCESOS DE LISTADO DE RM.....	176
ILUSTRACIÓN 266. CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	177
ILUSTRACIÓN 267. PDF CERTIFICADO DE RM.....	178
ILUSTRACIÓN 268. TRAZABILIDAD DE PROCESO DE RM.....	178
ILUSTRACIÓN 269. PERFIL DISTRIBUIDOR .....	180
ILUSTRACIÓN 270. SOPORTE CLV .....	180
ILUSTRACIÓN 271. MENSAJE DE CLV .....	181
ILUSTRACIÓN 272. DESISTIR RM.....	181
ILUSTRACIÓN 273. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DEL DESISTIMIENTO.....	181
ILUSTRACIÓN 274. PANTALLA CONSULTAR CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	182
ILUSTRACIÓN 275. CONSULTA DE CERTIFICADO RM .....	182
ILUSTRACIÓN 276. MODAL CERTIFICADO RM.....	183
ILUSTRACIÓN 277. MENÚ REGISTRO SANITARIO .....	184
ILUSTRACIÓN 278. PANTALLA CONSULTAR REGISTRO SANITARIO.....	184
ILUSTRACIÓN 279. DETALLE REGISTRO SANITARIO.....	185
ILUSTRACIÓN 280. INFORMACIÓN DETALLA REGISTRO SANITARIO .....	186
ILUSTRACIÓN 281. FABRICANTES.....	186
ILUSTRACIÓN 282. MARCAS.....	187
ILUSTRACIÓN 283. PANTALLA DE CONSULTAR REGISTROS SANITARIOS.....	187
ILUSTRACIÓN 284. LISTADO DE REGISTROS SANITARIOS.....	188
ILUSTRACIÓN 285. PRODUCTOS .....	189
ILUSTRACIÓN 286. MARCAS.....	189
ILUSTRACIÓN 287. FABRICANTES.....	189
ILUSTRACIÓN 288. MENÚ GESTIÓN USUARIOS .....	190
ILUSTRACIÓN 289. PROCESO ASOCIAR USUARIOS.....	191
ILUSTRACIÓN 290. PANTALLA CREAR CUENTA .....	191
ILUSTRACIÓN 291. CREACIÓN DE CUENTA EXITOSA .....	192
ILUSTRACIÓN 292. NOTIFICACIÓN DE CREACIÓN DE CUENTA DE DISTRIBUIDOR .....	193
ILUSTRACIÓN 293 - NOTIFICACIÓN DE ASOCIACIÓN DE CUENTA DE DISTRIBUIDOR .....	194
ILUSTRACIÓN 294 - CONTRASEÑAS NO COINCIDEN .....	195
ILUSTRACIÓN 295. PANTALLA CAMBIAR CONTRASEÑA .....	195
ILUSTRACIÓN 296. CAMBIO CONTRASEÑA EXITOSA.....	196
ILUSTRACIÓN 297. PANTALLA ASOCIAR USUARIO .....	196
ILUSTRACIÓN 298. LISTADO DE USUARIOS .....	197
ILUSTRACIÓN 299. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN ASOCIACIÓN DE USUARIO .....	197

ILUSTRACIÓN 300. SOLICITUD TRAMITADA CON ÉXITO .....	198
ILUSTRACIÓN 301. DESASOCIAR USUARIO.....	198
ILUSTRACIÓN 302. CONFIRMACIÓN .....	199
ILUSTRACIÓN 303 - MENSAJE PARA LA ELECCIÓN DEL PAÍS A ACTUALIZAR INFO .....	200
ILUSTRACIÓN 304- SELECCIÓN DEL PAÍS DESTINO, PARA ACTUALIZAR INFO .....	200
ILUSTRACIÓN 305 - MENSAJE PARA CONFIRMAR EL INGRESO DE INFO DE USUARIO POR 1RA VEZ .....	201
ILUSTRACIÓN 306 - FORMULARIO DE INGRESO DE INFO DE DISTRIBUIDOR.....	201
ILUSTRACIÓN 307 - MENSAJE INFORMATIVO DEL CAMPO ANEXAR LICENCIA SANITARIA .....	202
ILUSTRACIÓN 308 - CARGA DE LA IMAGEN DE LA LICENCIA SANITARIA .....	203
ILUSTRACIÓN 309 - VISUALIZACIÓN DE LA IMAGEN DE LA LIC. SANITARIA LUEGO DE SUBIRLA.....	203
ILUSTRACIÓN 310 - SELECCIÓN DEL PAÍS DESTINO PARA INGRESO INFO DEL DISTRIBUIDOR .....	204
ILUSTRACIÓN 311 - EJEMPLO DEL FORMULARIO DE PERFIL DISTRIBUIDOR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO.....	204
ILUSTRACIÓN 312 - PROCESO DE ACTUALIZACIÓN EXITOSO.....	205
ILUSTRACIÓN 313 - MENSAJE INDICANDO QUE LOS DATOS YA FUERON INGRESADOS POR PRIMERA VEZ.....	205
ILUSTRACIÓN 314 - MENSAJE PARA LA ELECCIÓN DEL PAÍS A ACTUALIZAR INFO .....	206
ILUSTRACIÓN 315- SELECCIÓN DEL PAÍS DESTINO, PARA ACTUALIZAR INFO .....	206
ILUSTRACIÓN 316 - CONSULTA INFO DISTRIBUIDOR .....	207
ILUSTRACIÓN 317 - MENSAJE INFORMATIVO DEL CAMPO ANEXAR LICENCIA SANITARIA .....	208
ILUSTRACIÓN 318 - CARGA DE LA IMAGEN DE LA LICENCIA SANITARIA .....	208
ILUSTRACIÓN 319 - VISUALIZACIÓN DE LA IMAGEN DE LA LIC. SANITARIA LUEGO DE SUBIRLA.....	209
ILUSTRACIÓN 320 - SELECCIÓN DEL PAÍS DESTINO PARA INGRESO INFO DEL DISTRIBUIDOR .....	209
ILUSTRACIÓN 321 - EJEMPLO DEL FORMULARIO DE PERFIL DISTRIBUIDOR COMPLETAMENTE DILIGENCIADO.....	210
ILUSTRACIÓN 322 - PROCESO DE ACTUALIZACIÓN EXITOSO.....	211
ILUSTRACIÓN 323 - CONSULTA INFO DISTRIBUIDOR, LUEGO DE ACTUALIZACIÓN .....	212
ILUSTRACIÓN 324 ACTUALIZAR DATOS .....	213
ILUSTRACIÓN 325 LLENAR FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS .....	213
ILUSTRACIÓN 326 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EXITOSO .....	214
ILUSTRACIÓN 327. USUARIO SOLICITANTE .....	215
ILUSTRACIÓN 328. MENÚ SOLICITANTE.....	216
ILUSTRACIÓN 329. MENÚ RECONOCIMIENTO MUTUO .....	216
ILUSTRACIÓN 330. PANTALLA DE SOLICITAR RM .....	217
ILUSTRACIÓN 331. ANEXAR PAGO.....	217
ILUSTRACIÓN 332. FORMATO Y TAMAÑO DE ANEXO DE PAGO .....	217
ILUSTRACIÓN 333. ANEXAR CLV.....	218
ILUSTRACIÓN 334. FORMATO Y TAMAÑO DE ANEXO DE PAGO .....	218
ILUSTRACIÓN 335. MENSAJE INFORMATIVO.....	218
ILUSTRACIÓN 336. AGREGAR SOLICITUD.....	219
ILUSTRACIÓN 337. LISTA DE PRODUCTOS.....	219
ILUSTRACIÓN 338. SOPORTE DE PAGO .....	219
ILUSTRACIÓN 339. SOPORTE DE CLV .....	220
ILUSTRACIÓN 340. DETALLE REGISTRÓ SANITARIO.....	220
ILUSTRACIÓN 341. INFORMACIÓN REGISTRO SANITARIO.....	221
ILUSTRACIÓN 342. SOLICITAR RECONOCIMIENTO MUTUO.....	221

ILUSTRACIÓN 343. MENSAJE DE CREACIÓN DEL RM.....	221
ILUSTRACIÓN 344. MENÚ CONSULTAR RM.....	222
ILUSTRACIÓN 345. PANTALLA DE CONSULTAR ESTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	222
ILUSTRACIÓN 346. LISTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	223
ILUSTRACIÓN 347. SUBPROCESOS DE LISTADO DE RM.....	224
ILUSTRACIÓN 348. CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	225
ILUSTRACIÓN 349. PDF CERTIFICADO DE RM.....	226
ILUSTRACIÓN 350. TRAZABILIDAD DE PROCESO DE RM.....	226
ILUSTRACIÓN 351. PERFIL DISTRIBUIDOR .....	227
ILUSTRACIÓN 352. SOPORTE CLV .....	228
ILUSTRACIÓN 353. MENSAJE DE CLV .....	229
ILUSTRACIÓN 354. DESISTIR RM.....	229
ILUSTRACIÓN 355. MENSAJE DE CONFIRMACIÓN DEL DESISTIMIENTO.....	229
ILUSTRACIÓN 356. PANTALLA CONSULTAR CERTIFICADO DE RECONOCIMIENTO MUTUO .....	230
ILUSTRACIÓN 357. CONSULTA DE CERTIFICADO RM .....	231
ILUSTRACIÓN 358. MODAL CERTIFICADO RM.....	231
ILUSTRACIÓN 359. MENÚ REGISTRO SANITARIO .....	232
ILUSTRACIÓN 360. PANTALLA CONSULTAR REGISTRO SANITARIO.....	233
ILUSTRACIÓN 361. DETALLE REGISTRO SANITARIO.....	233
ILUSTRACIÓN 362. INFORMACIÓN DETALLA REGISTRO SANITARIO .....	234
ILUSTRACIÓN 363. FABRICANTES.....	234
ILUSTRACIÓN 364. MARCAS.....	235
ILUSTRACIÓN 365. PANTALLA DE CONSULTAR REGISTROS SANITARIOS.....	235
ILUSTRACIÓN 366. LISTADO DE REGISTROS SANITARIOS.....	236
ILUSTRACIÓN 367. PRODUCTOS .....	237
ILUSTRACIÓN 368. MARCAS.....	237
ILUSTRACIÓN 369. FABRICANTES.....	237
ILUSTRACIÓN 370. MENÚ GESTIÓN USUARIOS .....	238
ILUSTRACIÓN 371. PANTALLA CAMBIAR CONTRASEÑA .....	239
ILUSTRACIÓN 372. CONTRASEÑAS NO COINCIDEN.....	239
ILUSTRACIÓN 373. CAMBIO CONTRASEÑA EXITOSA.....	239
ILUSTRACIÓN 374 ACTUALIZAR DATOS .....	240
ILUSTRACIÓN 375 LLENAR FORMULARIO ACTUALIZACIÓN DE DATOS .....	241
ILUSTRACIÓN 376 ACTUALIZACIÓN DE DATOS EXITOSO .....	241
ILUSTRACIÓN 377. CERRAR SESIÓN.....	242
ILUSTRACIÓN 378. PANTALLA SISTEMA DE INTEGRACIÓN REGIONAL PARA REGISTROS SANITARIOS.....	242
ILUSTRACIÓN 379. DIAGRAMA DE ESTADOS .....	243
ILUSTRACIÓN 380. COMPLETAR SU PERFIL .....	245
ILUSTRACIÓN 381. DETALLE DISTRIBUIDOR .....	245
ILUSTRACIÓN 382. CAMPOS OBLIGATORIOS.....	246
ILUSTRACIÓN 383. CLV OBLIGATORIO .....	247
ILUSTRACIÓN 384. ANEXAR PAGO OBLIGATORIO .....	248
ILUSTRACIÓN 385. MENSAJE DE SOPORTE DE PAGO OBLIGATORIO .....	248

ILUSTRACIÓN 386. LISTADO RECONOCIMIENTO MUTUO.....	248
ILUSTRACIÓN 387. LISTADO DE PRODUCTOS.....	249
ILUSTRACIÓN 388. MODAL DE DISTRIBUIDORES.....	249
ILUSTRACIÓN 389. INGRESAR DISTRIBUIDOR.....	250
ILUSTRACIÓN 390. DISTRIBUIDOR AGREGADO.....	250
ILUSTRACIÓN 391. GUARDAR REGISTRO.....	250
ILUSTRACIÓN 392. MENSAJE INSERCIÓN.....	251
ILUSTRACIÓN 393. CANCELAR INSERCIÓN DE REGISTROS.....	251
ILUSTRACIÓN 394. MODAL DE DISTRIBUIDORES SIN NINGÚN REGISTRO ALMACENADO.....	251
ILUSTRACIÓN 395. PAÍS DESTINO HONDURAS.....	252
ILUSTRACIÓN 396. PAÍS DESTINO GUATEMALA.....	252
ILUSTRACIÓN 397. PAÍS DESTINO EL SALVADOR.....	252
ILUSTRACIÓN 398. PAÍS DESTINO COSTA RICA.....	252
ILUSTRACIÓN 399. LISTADO DE RECONOCIMIENTOS MUTUOS.....	253
ILUSTRACIÓN 400. SOPORTE PAGO.....	253
ILUSTRACIÓN 401. MODAL PAGO AUTOMÁTICO.....	254
ILUSTRACIÓN 402. MENSAJE EXITOSO DE PAGO.....	254
ILUSTRACIÓN 403. PAGO AUTOMÁTICO.....	254
ILUSTRACIÓN 404. RM PENDIENTE PAGO.....	255
ILUSTRACIÓN 405. ANEXO DE PAGO.....	255
ILUSTRACIÓN 406. SOPORTE PAGO MANUAL.....	255
ILUSTRACIÓN 407. VERIFICAR PAGO MANUAL.....	256
ILUSTRACIÓN 408. SOPORTE DE PAGO (IMAGEN).....	256
ILUSTRACIÓN 409. RM PAÍS DESTINO NICARAGUA.....	257
ILUSTRACIÓN 410. SOPORTE DE PAGO PAÍS DESTINO NICARAGUA.....	257
ILUSTRACIÓN 411. RM PAGO AUTOMÁTICO PAÍS DESTINO NICARAGUA.....	258
ILUSTRACIÓN 412. RM PAÍS DESTINO HONDURAS.....	258
ILUSTRACIÓN 413. SOPORTE DE PAGO MANUAL HONDURAS.....	259
ILUSTRACIÓN 414. RM PAÍS DESTINO GUATEMALA.....	259
ILUSTRACIÓN 415. SOPORTE DE PAGO MANUAL GUATEMALA.....	259
ILUSTRACIÓN 416. PAGO AUTOMÁTICO.....	260
ILUSTRACIÓN 417. PAGO AUTOMÁTICO PAÍS DESTINO EL SALVADOR.....	260
ILUSTRACIÓN 418. PAGO AUTOMÁTICO PAÍS DESTINO COSTA RICA.....	260
ILUSTRACIÓN 419. PANTALLA APROBAR RM.....	261
ILUSTRACIÓN 420. DETALLE DE DISTRIBUIDOR.....	262
ILUSTRACIÓN 421. ADVERTENCIA.....	263
ILUSTRACIÓN 422. GESTIÓN DE USUARIOS.....	263
ILUSTRACIÓN 423. CONTRASEÑA IGUAL A LA ANTERIOR.....	264
ILUSTRACIÓN 424. MÍNIMO 8 CARACTERES.....	264
ILUSTRACIÓN 425. NOMBRE DE USUARIO.....	264
ILUSTRACIÓN 426. CONTRASEÑAS NO COINCIDEN.....	265
ILUSTRACIÓN 427. CONTRASEÑAS COINCIDEN.....	265
ILUSTRACIÓN 428. ESCUDOS SECRETARIA DE SALUD DE HONDURAS.....	265

ILUSTRACIÓN 429 - NOMBRES DE LA ENTIDAD SECRETARIA DE SALUD DE HONDURAS.....	266
ILUSTRACIÓN 430. FIRMA ENCARGADA .....	266
ILUSTRACIÓN 431. FECHA DE APROBACIÓN .....	266
ILUSTRACIÓN 432. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE RM .....	267
ILUSTRACIÓN 433. CERTIFICADO DE RM PAÍS DESTINO HONDURAS.....	267
ILUSTRACIÓN 434. ESCUDO I DEL MINISTERIO DE SALUD DE GUATEMALA .....	267
ILUSTRACIÓN 435 - INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD MINISTERIO DE SALUD GUATEMALA.....	268
ILUSTRACIÓN 436. ESCUDO II DEL MINISTERIO DE SALUD DE GUATEMALA .....	268
ILUSTRACIÓN 437. FECHA DE CONSULTA .....	268
ILUSTRACIÓN 438. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE RM .....	269
ILUSTRACIÓN 439. CERTIFICADO DE RM PAÍS DESTINO GUATEMALA .....	269
ILUSTRACIÓN 440. ESCUDO I DEL MINISTERIO DE SALUD DE EL SALVADOR .....	270
ILUSTRACIÓN 441 - ESCUDO II DEL MINISTERIO DE SALUD DE EL SALVADOR .....	270
ILUSTRACIÓN 442 - INFORMACIÓN DE LA ENTIDAD MINISTERIO DE SALUD EL SALVADOR .....	270
ILUSTRACIÓN 443. FECHA DE APROBACIÓN DEL TRAMITE .....	271
ILUSTRACIÓN 444. VERIFICACIÓN DE CERTIFICADO DE RM .....	271
ILUSTRACIÓN 445. CERTIFICADO DE RM PAÍS DESTINO EL SALVADOR.....	272

## 1. Objetivo

---

El objetivo de este manual de usuario es proveer la información necesaria sobre el uso de la interfaz de usuario del Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) con los diferentes roles que se tienen implementados en el sistema.

Este manual, proporciona al usuario la funcionalidad y los pasos a seguir de acuerdo con cada rol en el Sistema Regional.

## 2. Glosario

---

El siguiente glosario muestra la terminología y abreviaturas especificadas en el manual de usuario.

**SR: Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**

**SN (Sistema Nacional):** Sistema Nacional de cada país.

**RM (Reconocimiento Mutuo):** Reconocimiento Mutuo de productos alimenticios y de bebidas en Centroamérica.

**RS (Registro Sanitario):** Documento expedido por la autoridad sanitaria competente, mediante el cual se autoriza a una persona natural o jurídica para fabricar, envasar; e Importar un alimento con destino al consumo humano.

**CLV (Certificado de Libre Venta):** Documento que certifica que los alimentos indicados por el usuario están autorizados para su uso, consumo y comercialización fuera del país donde se encuentra registrado el producto.

### 3. Descripción general del sistema

---

La aplicación considerada como “Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios” tiene como objetivo facilitar el registro de reconocimiento mutuo de productos alimenticios y de bebidas en Centroamérica.

Para ello, se tiene contemplado un sistema de integración que permita el intercambio de mensajes entre los países para la realización de sus trámites de reconocimiento mutuo.

El Sistema Regional está conformado por un Bus de Integración y una aplicación que permite ingresar los trámites de Reconocimiento Mutuo para aquellos países que no cuentan con sistema, en el presente manual nos enfocaremos en la aplicación regional de tal manera que ilustremos a cada usuario de acuerdo con su rol y los diferentes procesos que podrá realizar dentro de esta aplicación.

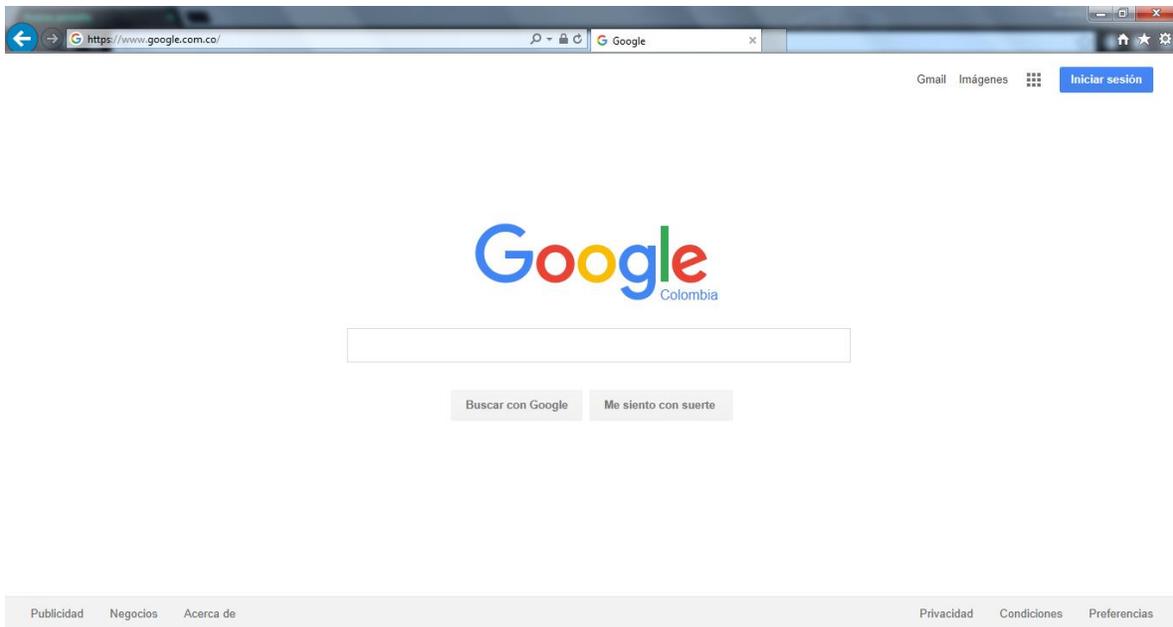
Cabe anotar que el core de este proceso está enfocado en la solicitud y aprobación de los reconocimientos mutuos para Guatemala y Honduras. Los demás países usarán el sistema regional como facilitador para el intercambio de mensajes y los usuarios tanto del Ministerio como de las empresas productoras ingresarán a los sistemas nacionales de cada país.

## 4. Ingreso a la Aplicación - Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SR)

El usuario puede ingresar a través de los siguientes navegadores de internet:

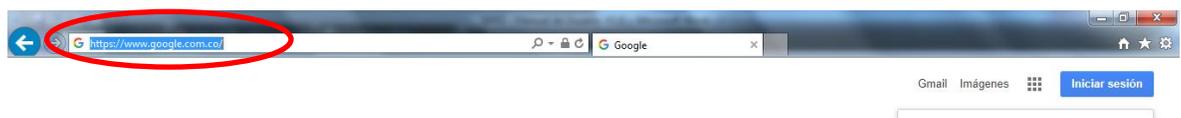
- Internet Explorer versión 11 en adelante
- Google Chrome Versión 49.0 en adelante
- Mozilla Firefox Versión 44.0 en adelante
- Opera Versión 36.0 en adelante
- Celular con sistema operativo Android con cualquiera de los navegadores anteriores.

**Nota:** Para los dispositivos Apple (iPhone, iPad y Mac) los cuales contienen el navegador Safari, el sistema regional no es compatible.



**Ilustración 1. Navegador**

El usuario ingresar la siguiente dirección en su navegador <http://www.stg.sirrs.sieca.int/>



**Ilustración 2. Ingreso de URL**



**Ilustración 3. Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**

El usuario visualizará en su navegador, la pantalla de ingreso al Sistema Regional a la cual podrá ingresar con un usuario y contraseña adecuado para cada rol.

En la pantalla principal del Sistema Regional, el usuario visualiza que la estructura de la página inicial del sistema regional se encuentra dividida en tres secciones principales. Superior, centro e inferior.

- **Sección Superior:** En esta sección se encuentra la cabecera de la página principal la cual contiene el logo de SIECA acompañado del nombre del sistema y la imagen de los países.

**SIECA (Secretaría de Integración Económica Centroamericana):** Es el órgano técnico y administrativo del Proceso de Integración Económica Centroamericana, con personalidad jurídica de derecho internacional. **Es el administrador del sistema y provee toda la infraestructura y conectividad del mismo.**



**Ilustración 4. Sección Superior del Sistema**

- **Sección Central:** Esta sección contiene dos secciones, las cuales se dividen :

- **Zona izquierda:** Contiene formularios de acceso a la aplicación ingresando usuario y contraseña.
- **Zona Central:** Contiene la bienvenida y las opciones que permite realizar el sistema.
- **Zona Inferior:** Validación de usuario que va a ingresar a la aplicación. (Se usa el Sistema de Validaciones CAPTCHA de Google, que permite verificar que los usuarios que ingresan no sean robots).

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

Contraseña

¿olvidó su contraseña?

No soy un robot.
 
  
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**

El sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

**Aquí podrás realizar:**

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

Ilustración 5. Sección Central del Sistema



Ilustración 6. Selección de Imágenes

- **Sección Inferior:** Esta sección contiene la descripción del pie de página, el cual se compone de la información del propietario del sistema, enlaces de contacto, enlaces de interés y logos de los aliados del proyecto.



**Ilustración 7. Sección Inferior del Sistema**

- **Contáctenos:** Información general, con la cual se puede estar en contacto con el Administrador del Sistema Regional. En este ítem se abrirá una nueva ventana con un documento en Formato PDF, que contiene los datos de contacto de las diferentes dependencias de Centroamérica.
- **Soporte:** Información de soporte al usuario, se muestran algunos detalles del servicio de soporte y algunos documentos y enlaces de apoyo.
- **Verifica tu Versión** Mensaje informativo de la versión del Sistema Regional, con su versión y fecha de publicación.



**Ilustración 8. Mensaje de Versión de la Aplicación**

**Descarga el manual de usuario** Hipervínculo, el cual direccionara al usuario a otra pestaña, en la cual, se visualizará el manual de usuario de la aplicación (SIRRS) en formato PDF.



Ilustración 9. Manual del Usuario SIRRS

**Acerca del sistema** Al momento de hacer click en este hipervínculo, este desplegara dos opciones como se visualizan a continuación:

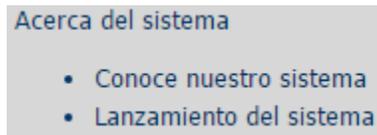


Ilustración 10. Acerca del Sistema

- ✓ **Conoce nuestro sistema** Al hacer click en esta opción, se direccionará a otra pestaña, en la cual se podrá visualizar un video con información de la aplicación.



Ilustración 11. Video SIRRS (YouTube)

- ✓ **Lanzamiento del sistema** Al hacer click en esta opción, se direccionará a otra pestaña, en la cual se podrá visualizar un video del lanzamiento de la aplicación en Honduras.



**Ilustración 12. Plataforma de registro sanitario**

- **Enlaces de Interés:** Links directos a las páginas de entidades que avalan el Sistema Regional.

**Donde realizar mi tramite? :** En este enlace se abre una nueva pestaña con información de los diferentes Sistemas Nacionales de acuerdo a los países que hacen parte de la Integración con el Sistema Regional, en donde se podrán realizar los trámites de Reconocimiento Mutuo.

**Preguntas Frecuentes:** Preguntas que se pueden presentar al momento de realizar trámites de Reconocimiento Mutuo.

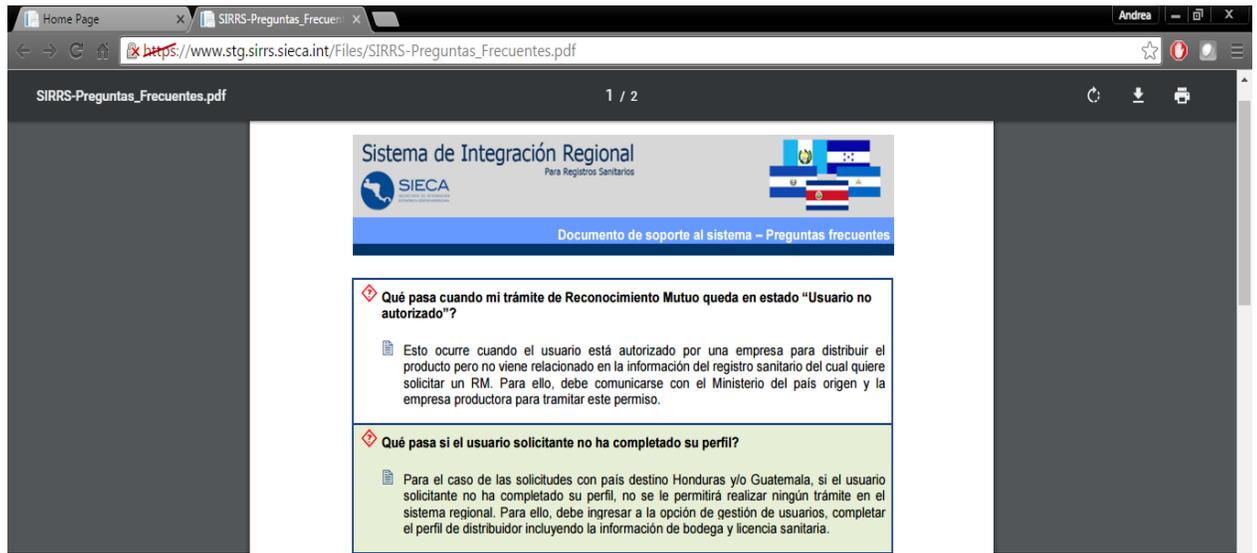


Ilustración 13. Preguntas Frecuentes

**CEIE (Centro de Estudios Para La Integración Económica)**  
<http://www.ceie.sieca.int/>



Ilustración 14. CEIE

**Grupo Banco Mundial** <http://www.bancomundial.org/>



Ilustración 15. Banco Mundial

**SIECA (Secretaria De Integración Económica Centroamericana)**  
<http://www.sieca.int>

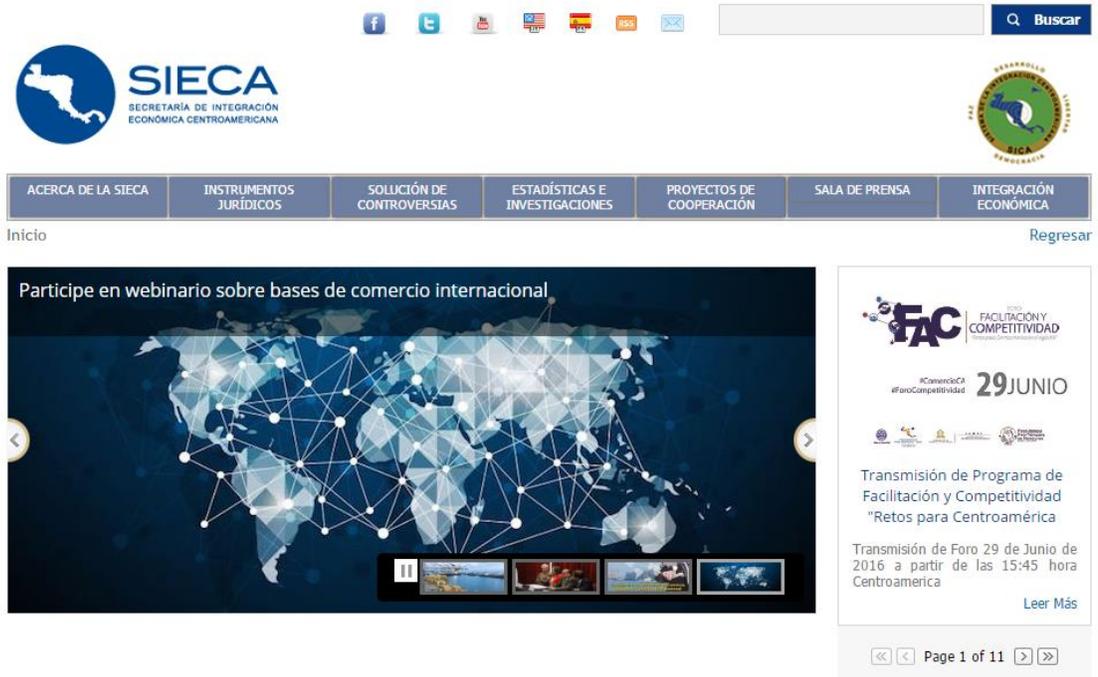


Ilustración 16. SIECA

**Reglamentación Técnica Centroamericana**  
<https://www.sistemas.sieca.int/PortalDocumentacion/>



**Ilustración 17. Reglamentación Técnica**

- **Logos de entidades:** En la zona de la derecha de la sección superior, se visualizan dos logos los cuales son de las entidades que avalan el Sistema Regional
- **USAID:** Agencia Internacional de Desarrollo de los Estados Unidos para el Crecimiento Económico. El Banco Mundial ha realizado una alianza estratégica con esta entidad para lograr financiamiento para el proyecto.
- **GRUPO BANCO MUNDIAL:** Ejecutor del proyecto y ente facilitador que apoya el diálogo público-privado para garantizar la sostenibilidad del proyecto así como la revisión, rediseño de procesos y homogenización de datos para el sistema regional.

El usuario dependiendo el rol correspondiente, ingresará al SR, con sus respectivas credenciales.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

No soy un robot.   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

**Aquí podrás realizar:**

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Contactenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEFIE (Centro De Estudios Para La Integración)



**Ilustración 18. Inicio de Sesión**

El usuario realizará click en el botón “Limpiar” de tal manera los campos Usuario y Contraseña quedaran vacíos.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

No soy un robot.   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

**Aquí podrás realizar:**

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Contactenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEFIE (Centro De Estudios Para La Integración)



**Ilustración 19. Botón Limpiar**



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

No soy un robot.   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

**Aquí podrás realizar:**

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151

**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 20. Limpiar campos**

En el caso que el usuario haya olvidado su contraseña este se podrá dirigir al vínculo “¿olvidó su contraseña?”, que lo direccionará a una pantalla Formulario para recuperar su contraseña.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**INICIAR SESIÓN**

Usuario

Contraseña

[¿olvidó su contraseña?](#)

No soy un robot.   
reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

**Aquí podrás realizar:**

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151

**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 21. Olvidar Contraseña**



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**Recuperar Contraseña**

Usuario \*

Correo \*

Seleccione una pregunta de seguridad \*

Seleccione ...

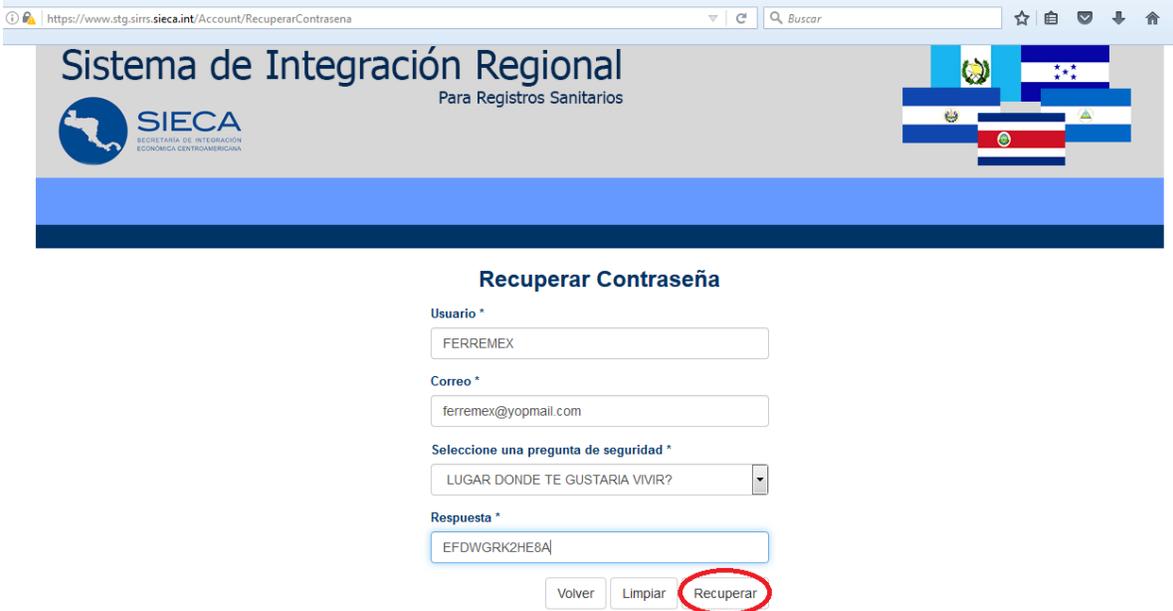
Respuesta \*

Volver Limpiar Recuperar

**Ilustración 22. Recuperar Contraseña**

Como se evidencia en la imagen anterior, el Formulario tiene el botón “Limpiar”, para dejar los campos de Usuario, Correo, Pregunta y Respuesta de seguridad vacíos.

El usuario ingresa sus datos en los campos requeridos y hará click en el botón “Recuperar”. El usuario recibirá un correo electrónico con sus credenciales de acceso.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**Recuperar Contraseña**

Usuario \*

FERREMEX

Correo \*

ferremex@yopmail.com

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

EFDWGRK2HE8A|

Volver Limpiar **Recuperar**

**Ilustración 23. Solicitar Recuperar Contraseña**

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**  
De: <sirrs\_notificaciones@sieca.int>  
Fecha: 2017-01-10 14:57 Codificación: worldwide (utf-8)  
- Ver las imágenes. --

Buen día FERRERO DE MEXICO,

Se ha generado en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, una solicitud de recuperación contraseña, con la siguiente información:

- **Usuario:** FERREMEX
- **Contraseña:**XXXXXXXX
- **Correo Electrónico:** ferremex@yopmail.com
- **Pregunta de Seguridad:** LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?
- **Respuesta:** EFDWGRK2HE8A

Para realizar el proceso de actualización de su pregunta y respuesta de seguridad, observe el siguiente video [Ver](#).  
Lo invitamos a ingresar al Sistema, para consultar su trámite de Reconocimiento Mutuo. [Ingresar](#).

Reciba un cordial saludo,  
Administrador del Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios.

Ilustración 24. Notificación por Correo

El usuario ingresará a la aplicación con su username y contraseña, luego dará click en el botón “Ingresar”, el sistema cargará las funcionalidades a las que el usuario logueado tiene acceso.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

**INICIAR SESIÓN**

Usuario  
Admin

Contraseña  
.....

¿olvidó su contraseña?

Limpiar **Ingresar**

✓ No soy un robot. reCAPTCHA  
Privacidad - Condiciones

**BIENVENIDOS**  
El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

Aquí podrás realizar:

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes  
- CITE (Centro De Estudios Para La Integración)

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

Ilustración 25. Ingresar al Sistema Regional

Al momento que el usuario se encuentre logueado en el SR, el visualizará el menú y en la parte inferior de este menú podrá encontrar el nombre del usuario.



The screenshot shows the user interface of the 'Sistema de Integración Regional Para Registros Sanitarios'. At the top, there is a header with the system title and logos for SIECA (Secretaría de Integración Económica Centroamericana) and the flags of Central American countries. Below the header is a navigation bar with menu items: 'INICIO', 'RECONOCIMIENTO MUTUO', 'REGISTRO SANITARIO', 'GESTIÓN USUARIOS', and 'CERRAR SESION'. The main content area displays a welcome message: 'BIENVENIDOS' and explains the system's purpose. It lists three actions the user can perform: '1. Consulta de un Registro Sanitario', '2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo', and '3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo'. At the bottom, there are sections for 'Contáctenos Soporte' (with links for version, manual, formats, and system info), 'Enlaces de Interes' (with links for '¿Dónde realizar mi tramite?', 'Preguntas frecuentes', 'CEIE', 'Grupo Banco Mundial', 'SIECA', and 'Reglamentación Técnica Centroamericana'), and logos for USAID and the World Bank Group.

Ilustración 26. Sistema de Integración Regional Para Registros Sanitarios

## 5. Usuario Administrador

Un usuario con el rol “Administrador” en el sistema, podrá realizar todo tipo de consultas en el sistema, desde tramites de Reconocimiento hasta consultar y generar reportes.

Los usuarios con Rol Administrador, serán quienes generen las cuentas de tipo Rol Ministerio.

### Usuarios Sistema Regional

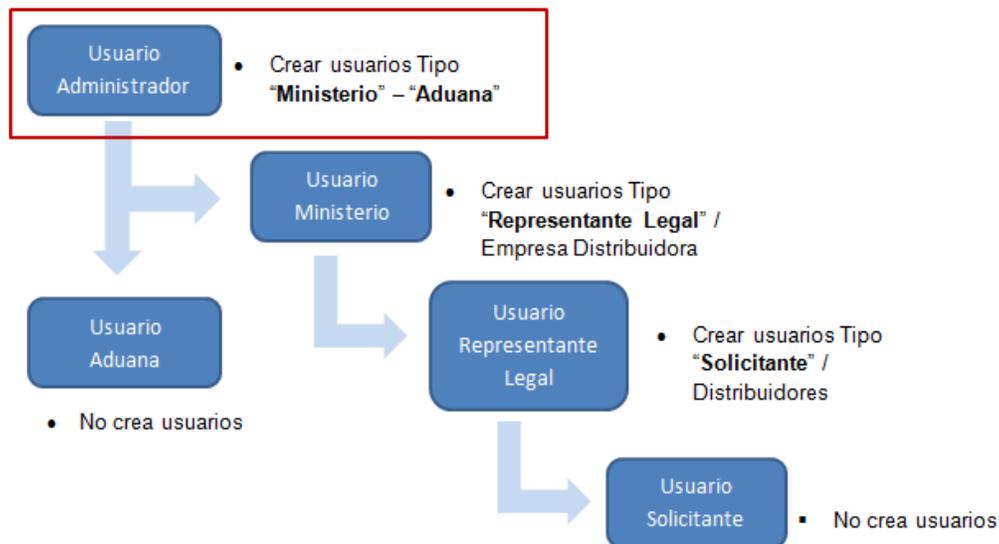


Ilustración 27. Usuario Administrador

## 5.1 Menú

El usuario Administrador visualizará el siguiente menú:

- INICIO
- RECONOCIMIENTO MUTUO
  - CONSULTAR RM
  - CONSULTAR CERTIFICADO DE RM
- REGISTRO SANITARIO
  - CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
  - CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM
- REPORTES
  - TIEMPOS DE EJECUCION RM
  - CANTIDAD DE RM
  - TIEMPOS DE PROCESOS RM
  - ESTADOS DE RM
- GESTION USUARIOS
  - CREAR CUENTA
  - CAMBIAR CONTRASEÑA
- ADMINISTRACION
- CERRAR SESION



Ilustración 28. Menú Usuario Administrador

## 5.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo

En este menú se agrupa la opción que puede realizar un usuario Administrador en los trámites de RM.

Un usuario administrador, no podrá ingresar solicitudes de RM ni aprobarlas o rechazarlas.

El usuario visualizará el menú de “RECONOCIMIENTO MUTUO”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- CONSULTAR RM
- CONSULTAR CERTIFICADO DE RM



Ilustración 29. Menú Reconocimiento Mutuo

### 5.2.1 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo

La consulta del RM se usa para realizar búsquedas de los RM existentes en el sistema utilizando diferentes parámetros de búsqueda que se encuentran en la siguiente ilustración.

El usuario seleccionará la opción del menú “CONSULTAR RM”, la cual cargará la pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo.

INICIO
RECONOCIMIENTO MUTUO
REGISTRO SANITARIO
REPORTES
GESTION USUARIOS
ADMINISTRACIÓN
CERRAR SESION

Administrador

### Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

**Pais Origen**

**Pais Destino**

**Fecha Creación**

**Número de Registro Sanitario**

**Número de Reconocimiento Mutuo**

**Estado**

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Trazabilidad	Perfil Distribuidor	Observaciones
No records found.									
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center; font-size: x-small;"> <span>« Page 0 of 0 »</span> <span>5</span> <span>Displaying records 0 - 0 of 0</span> </div>									

**Ilustración 30. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo**

Teniendo en cuenta la imagen anterior, a continuación se describen los campos con los cuales se puede realizar una consulta de un RM:

- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha Creación:** Fecha de creación del RM
- **Número de Registro Sanitario:** Código Identificador del Registro Sanitario
- **Numero de Reconocimiento Mutuo:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el trámite RM consultado

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vacía todos los campos de consulta y listado de RM.

El botón “Consultar” realizará la consulta del RM, dependiendo los datos ingresados en los filtros.

El usuario puede realizar la consulta de un RM, diligenciando cualquiera de los campos que muestran en pantalla. El usuario puede hacer click en el botón “Consultar” y obtendrá la consulta de todos los RM sin importar rango de fechas, datos o estados.

**Pais Origen**

**Pais Destino**

**Fecha Creación**

**Número de Registro Sanitario**

**Número de Reconocimiento Mutuo**

**Estado**

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Perfil Distribuidor	Desistir
1	LS-165	Guatemala	Nicaragua	01/01/2020	Aceptado	Pago Automático	Q	Q		✘
2	LS-165	Honduras	Costa Rica	05/18/2016	Rechazado	Pago Automático	Q	Q		✘
3	B-11395	El Salvador	Guatemala	03/18/2017	Anulado	Q	Q	Q		✘
4	LS-165	Guatemala	Nicaragua	01/01/2020	Anulado	Q	Q	Q		✘
5	002510	El Salvador	Costa Rica	02/12/2016	Vencido	Pago Automático	Q	Q		✘

Displaying records 1 - 5 of 1558

### Ilustración 31. Consultar Reconocimientos Mutuos

La consulta realizada se muestra en la tabla de la parte inferior “Listado Reconocimiento Mutuo donde el sistema muestra la siguiente información:

- **Código RM:** Código asignado en el evento de la creación de la solicitud del RM.
- **Registro Sanitario:** Código del RS del país destino.
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Vigencia:** Fecha fin de la vigencia del RM solicitado.
- **Estado:** Etapa en el que se encuentra la solicitud.

Estados
En Proceso
Pendiente Registro Sanitario
Usuario No Autorizado
Vencido
Pendiente Pago
Validado
Aceptado
Rechazado
Anulado
Revisado

### Ilustración 32. Estado de un Reconocimiento Mutuo

- **Pago:** Imagen del recibo de pago del reconocimiento mutuo, ya que si el RM no cuenta con pago asociado este mostrará una ventana para seleccionar el tipo de pago que desea realizar:
  - **Pago Automático:** Pago electrónico, en el cual no se mostrará ningún tipo de soporte, pero si un mensaje que dice “Pago Automático”.
  - **Pago Manual:** Pago el cual se agrega una imagen del recibo de pago del RM
- **Certificado de RM:** Certificado que mostrará toda la información del RM. Este Certificado se podrá exportar en formato PDF y/o imprimir, esta opción solo se habilitará cuando el trámite de RM se encuentre en estado “Aprobado”.
- **Trazabilidad:** Sección que muestra la etapa en que se encuentra la solicitud de forma gráfica.
- **Distribuidor RM:** Sección que permite agregar el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado (Aplica solo cuando el País Destino es Nicaragua).
- **Perfil Distribuidor:** Se visualizará la información que ingreso el usuario al momento de completar el perfil de distribuidor al solicitar un RM con país destino **Honduras y/o Guatemala** por primera vez.
- **CLV:** Imagen con el Certificado de Libre Venta del producto que se está realizando el trámite de RM.
- **Trazabilidad:** El proceso por el cual ha pasado un RM, hasta el estado actual. Para todos los estados de Reconocimiento Mutuo, solo mostrará la trazabilidad del proceso del RM consultado el cual se encuentra resaltado en color azul.
- **Desistir:** Sección donde solo los usuarios Representante Legal y Solicitante pueden desistir del trámite en ejecución, éste proceso se ejecuta en cualquier momento donde su estado actual NO sea posterior a “validado”, en decir el estados finales tales como:
  - Rechazado
  - Aceptado
  - Anulado

**NOTA :** Solo en casos de Excepción de tramites de Reconocimiento Mutuo, que por alguna razón estén presentando alguna dificultad, podrán ser desistidos por el usuario Administrador.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	✘

Page  of 




Displaying records 1 - 1 of 1

### Ilustración 33. Listado Reconocimiento Mutuo

Dentro del menú del “Listado Reconocimiento Mutuo”, se encuentran los siguientes documentos/subprocesos que podemos consultar, los cuales se describen a continuación:

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	X

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

### Ilustración 34. Subprocesos de Listado de RM

- Pago:** Al dar click en la  el sistema tiene contiene algunas casos por país destino a donde se haya realizado la solicitud de RM y se encuentre en estado Pendiente Pago, como:
  - Cuando el país destino sea Nicaragua se podrá anexar pago manual o automático. [Ver](#)
  - Cuando el país destino sea Guatemala el usuario solo podrá anexar un pago de forma manual. [Ver](#)

Cuando el pago ya se encuentre anexado en la solicitud de RM, el usuario tendrá en cuenta los siguientes casos especiales por cada país destino como:

- Nicaragua : Consultar Pago Manual o Pago Automático. [Ver](#)
  - Honduras – Guatemala: Consultar Pago Manual. [Ver](#)
  - El Salvador – Costa Rica: Consultar Pago Automático. [Ver](#)
- Certificado de RM:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite visualizar el documento de RM generado.

Certificado de RM



**GOBIERNO DE LA  
REPÚBLICA DE HONDURAS**

**Secretaría de Salud**  
SUBSECRETARÍA DE REGULACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA DEL MARCO NORMATIVO  
TEGUCIGALPA, HONDURAS C. A.  
dgvmn.sesal@gmail.com  
2237-8502 – 2237-7659

☆☆☆☆  
SECRETARÍA DE SALUD

---

La Dirección General de Vigilancia del Marco Normativo, con fundamento en lo dispuesto en la Resolución COMIECO No. **269-2011**, reconoce el Registro Sanitario de los Productos Alimenticios, (Fabricados o Distribuidos) por: **GRUPO INDUSTRIAL ALIMENTICIO, S.A.** Otorgados por la Autoridad Sanitaria de: **Guatemala.**

Producto	Marca	Registro	Vigencia
YUCA NATURAL	CASHITA'S	B-15284	10/22/2016

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día 21 del mes de Octubre de 2016.

<b>No Folio</b>	20161021-24201	<b>Cód. Verificación</b>	SSBQXAYC5X9
-----------------	----------------	--------------------------	-------------

**DRA. SILVIA YOLANDA NAZAR HERNANDEZ**  
Directora General de Vigilancia del Marco Normativo

PDF
OK

**Ilustración 35. Certificado de Reconocimiento Mutuo<sup>1</sup>**

**\*Este certificado de RM, solos e generará cuando el estado del trámite de Reconocimiento Mutuo sea “Aceptado” – “Aprobado”.**

El Certificado de Reconocimiento Mutuo para Honduras, contiene las siguientes características : [Ver.](#)

El Certificado de Reconocimiento Mutuo para Guatemala, contiene las siguientes características : [Ver](#)

El Certificado de Reconocimiento Mutuo para El Salvador, contiene las siguientes características : [Ver](#)

Los Certificados de Reconocimiento pueden ser descargados en Formato PDF.

<sup>1</sup> Los Certificados de Reconocimiento Mutuo, pueden cambiar según el País destino



Ilustración 36. PDF Certificado de RM

- Trazabilidad:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite ver la etapa en la que se encuentra el trámite de forma gráfica:



#### Trazabilidad del Proceso RM



Ilustración 37. Trazabilidad de proceso de RM

- Distribuidor RM:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla que permite agrega el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado.

#### Casos específicos

- Cuando el país destino del RM es Nicaragua, se habilitará la lupa de Distribuidores con una funciones específicas, las cuales se pueden conocer en el siguiente hipervínculo. [Ver](#)
- Cuando el país destino del RM sea Honduras, Costa Rica, Guatemala o El Salvador, esta opción no se habilitara. [Ver](#)
- **Perfil Distribuidor:** Esta opción solo estará habilitada para cuando la solicitud de RM, sea con país destino **Honduras y Guatemala**, al dar click en esta sección, el sistema muestra una pantalla con la información completa de la Empresa o Distribuidor.

Detalle Distribuidor

### Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social</b>
empresas	empresa prueba
<b>Nombre Comercial</b>	<b>Ubicación - Dirección</b>
empresa prueba	Cra 78 J # 47 - 47 sur
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono 1</b>
empresaprueba@yopmail.com	5190919
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b>	<b>Teléfono 2</b>
06/30/2017	

**Licencia Sanitaria**


**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL** N° 00092  
**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**  
**DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS**  
 3a. Calle Fimal 2-10, Zona 15 Vallas de Vista Hermosa, Zona 15 Guatemala, C. A.

El infrascrito Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, ha tenido a la vista el informe favorable del establecimiento:

**AQUA BUENA**

Ubicado en: CANTON PACHICHAJ, SANTUIGO ATITLAN, SOLOLA

Propiedad de: JOSE YATAZ REANDA

En el que consta que cumple con los requisitos de ubicación, instalación y operaciones sanitarias.

POR TANTO: Esta Jefatura otorga

### LICENCIA SANITARIA

INDUSTRIA PROCESADORA DE BEBIDAS, REFRESCOS, AGUA

Para que pueda funcionar como:

Por el plazo de cinco años. El propietario deberá solicitar autorización de toda modificación que se haga al establecimiento; salvo que por violaciones a normas jurídicas de índole sustantiva o formal, proceda la suspensión o cancelación de la misma. Artículos: 121, 122, 123, 130 (literal a), 130 (literal e), 140, 141, 142, 144 y 219 del Código de Salud.

Licencia Sanitaria No: LPBIAH-G-7-785-2007

Fecha de otorgamiento: 21/03/2007 Fecha de vencimiento: 20/03/2012

Irpa Gladys Anísela Camargo  
 Jefe de la Jefatura  
  
 JEFATURA

MANTENEDOR EN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO.  
 Nota: El plazo de renovación de la licencia deberá realizarse con un mes de anticipación a su vencimiento.

Cerrar

Ilustración 38. Perfil Distribuidor

- **CLV:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en la cual se visualizara el soporte del Certificado de Libre Venta que adjunto el usuario al momento de realizar la solicitud.

CLV



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**



**DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS**  
**CIUDAD DE GUATEMALA**

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**UNIÓN ADUANERA**

El infrascripto(a) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

**Empresa:** DSM, S.A.

**Con Destino a:** EL SALVADOR

**Los siguientes productos:**

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR VIEJUNDO DE MANGO	SARITA	Guatemala	SN DISTRIBUIDOR	B- 28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO CON TRAJOS DE SABLETAS	SARITA	Guatemala	SN DISTRIBUIDOR	B- 28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR MEXICANOSO	SARITA	Guatemala	SN DISTRIBUIDOR	B- 28473	23/03/2020
SORRY TUBE FRESA	SARITA	Guatemala	SN DISTRIBUIDOR	B- 27994	14/10/2019
SORRY TUBE LIMÓN	SARITA	Guatemala	SN DISTRIBUIDOR	B- 27998	14/10/2019

Asimismo, certifico que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 3059DAG2553790488E7D528964099F6

Guatemala, Martes, Abril 21, 2015

  
 Dra. Aída Mirtala Villa Sierra.


21/04/2015 02:11:49pm.

OK

Ilustración 39. Soporte CLV

**Nota:** Si el soporte de CLV, no fue adjuntado se visualizará un mensaje informando al usuario que el CLV no se encuentra registrado y/o que no se encontraron valores. (Aplica solo para Nicaragua como país destino, ya que es opcional)

Error

---

Sin CLV registrado.

---

OK

Ilustración 40. Mensajes de CLV

- Desistir:** Sección donde solo los usuarios Representante Legal (Fabricante) y Solicitante (Distribuidor) pueden anular su trámite en ejecución, éste proceso se

ejecuta en cualquier momento donde su estado actual NO sea posterior a “validado”, en decir el estados finales tales como:

- Rechazado
- Aceptado
- Anulado

**NOTA** : Solo en casos de Excepción de tramites de Reconocimiento Mutuo, que por alguna razón estén presentando alguna dificultad, podrán ser desistidos por el usuario Administrador.

### 5.2.2 Proceso: Consultar Certificado de RM

Para realizar la consulta del certificado de RM, a través del menú damos click en CONSULTAR CERTIFICADO DE RM y se continúa con el siguiente proceso

El usuario de Aduana diligencia los campos con la información mínima requerida, los cuales se encuentran indicados con un (\*):Nro. de Folio y Código de Verificación.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- GESTION USUARIOS- ADMINISTRACIÓN- CERRAR SESION  
Administrador

### Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Nro. de Folio \*

Código de Verificación \*

Limpiar Consultar

**Contáctenos**  
Soporte  
Verifica tu versión  
Descarga el manual de usuario  
Formatos  
Acerca del sistema

**Enlaces de Interes**  
¿Dónde realizar mi tramite?  
Preguntas frecuentes  
CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
Grupo Banco Mundial  
SIECA (Secretaría De Integración Económica Centroamericana)  
Reglamentación Técnica Centroamericana

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

**GRUPO BANCO MUNDIAL**

**Ilustración 41. Pantalla Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

- **Nro. de Folio:** El número de folio está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el sistema regional.
  - Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
  - Ejemplo: 20160429-364

- **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
  - Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
  - Ejemplo: A3EUV9ELD79

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vacía todos los campos de consulta. El botón “Consultar” realizará la consulta del certificado de RM, dependiendo los datos ingresados para la consulta.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO - REGISTRO SANITARIO - REPORTES - GESTIÓN USUARIOS - ADMINISTRACIÓN - CERRAR SESIÓN  
Administrador

### Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Nro. de Folio \* 20161028-25739

Código de Verificación \* 0G8B5RSYN3O6

Limpiar Consultar

**Contáctenos**  
**Soporte**  
Verifica tu versión  
Descarga el manual de usuario  
Formatos  
Acerca del sistema

**Enlaces de Interés**  
¿Dónde realizar mi trámite?  
Preguntas frecuentes  
CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
Grupo Banco Mundial  
SIECA (Secretaría De Integración Económica Centroamericana)  
Reglamentación Técnica Centroamericana

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

**GRUPO BANCO MUNDIAL**

#### Ilustración 42. Consulta de Certificado RM

El usuario puede realizar la consulta del certificado de RM, ingresando todos los datos requeridos y hacer click en el botón “Consultar” ; se visualizará un modal como se muestra a continuación :

Certificado de RM

**MINISTERIO DE SALUD**  
**Nicaragua**  
Unión Aduanera CentroAmericana

<b>No Folio</b>	20161028-25739	<b>Cód. Verificación</b>	0G8B5RSYN3O6	
<b>Fabricante</b>	FERRERO DE MEXICO			
<b>Fecha</b>	02/11/2020			

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
48478	Honduras	CHOCOLATE CON LECHE CON RELLENO A BASE DE LECHE KINDER CHOCOLATE	02/11/2020	FERRERO

**Distribuidores** FERRERO DE MEXICO , MARCAS MUNDIALES DE HONDURAS S.A. DE C.V., FERRERO DE MEXICO, DISTRIBUIDOR DE FERRERO

Expedido por Nicaragua en 02-11-2016



Gobierno de Reconciliación  
y Unidad Nacional  
*El Pueblo, Presidente!*  
**MINISTERIO DE SALUD**

OK

Ilustración 43. Modal Certificado RM

Se visualiza un modal con la información del certificado del RM con la siguiente información:

- **Nombre del Ministerio de Salud:** Nombre del ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud del trámite de RM
- **Unión Aduanera CentroAmérica**
- **No. Folio:** Número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo
- **Cód. Verificación:** Código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
- **Fabricante:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha:** Fecha de consulta del certificado del Reconocimiento Mutuo, ósea fecha actual.
- **Registro Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Producto:** Tipo de Clasificación del producto
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto
- **Distribuidores:** Distribuidores que comercializan el producto
- **Expedido por:** País destino donde se realiza la solicitud de RM y

- **Sello del Ministerio de Salud:** Imagen o sello del ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud de RM.

**OK:** Botón en el cual se le hará click de tal manera se cerrará el modal de Certificado de RM.

### 5.3 Proceso: Registro Sanitario (RS)

El usuario visualizara un menú de “REGISTRO SANITARIO”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM



Ilustración 44. Menú Registro Sanitario

#### 5.3.1 Proceso: Consultar RS Asociado a un RM

El usuario seleccionará la opción del menú “CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM”, la cual cargará la pantalla de Consultar Registros Sanitarios.



Ilustración 45. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta a varios RS:

- **País Origen \***: País donde se encuentra asociado RS
- **Fecha Registro Sanitario**: Fecha de vigencia del RS
- **Número de Registro Sanitario \***: Código Identificador del Registro Sanitario

Los campos con (\*), son campos obligatorios los cuales son exigidos para realizar la consulta del RS.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual limpiará todos los campos de la consulta. El botón “Consultar” realizara la consulta de todos RS asociados a la consulta, el cual mostrara el listado de registros sanitarios.



Administrador

### Consultar Registros Sanitarios

País Origen:

Fecha Registro Sanitario:

Número de Registro Sanitario:

### Listado de Registros Sanitarios

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia	Productos	Marca	Fabricante
561	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
563	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
571	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
572	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
582	000023	Nicaragua	07/10/2020	Q	Q	Q

Displaying records 1 - 5 of 321

[Contáctenos](#)      [Enlaces de Interes](#)

**Ilustración 46. Listado de Registros Sanitarios**

El listado de registro sanitario consultado tendrán los siguientes datos, los cuales los visualizara el usuario.

- **Reg.Sanitario**: Número de registro sanitario
- **País Origen**: País de donde se tiene registrado el RS
- **Vigencia**: Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Productos**: Nombre de los productos asociado al RS



Ilustración 47. Productos

- **Marca:** La marca asociadas al producto



Ilustración 48. Marcas

- **Fabricante:** Fabricante que distribuye el producto

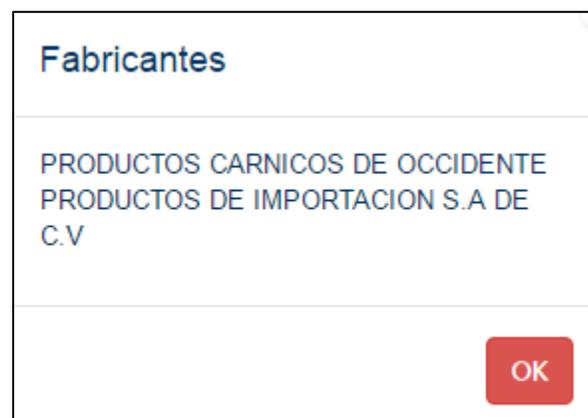


Ilustración 49. Fabricantes

## 5.4 Proceso: Reportes

El usuario visualizará un menú de “REPORTES”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- TIEMPOS DE EJECUCIÓN RM
- CANTIDAD DE RM
- TIEMPOS DE PROCESOS RM
- ESTADOS RM



Ilustración 50. Menú Reporte

### 5.4.1 Proceso: Tiempos de Ejecución RM

En este reporte, se podrá visualizar la información de cantidad de trámites de RM agrupados por estado. Al seleccionar un estado en especial, se puede ver el detalle de los tramites de los reconocimientos consultados.

El usuario selecciona la opción del menú “TIEMPOS DE EJECUCION RM”, que le mostrará seguidamente un formulario como el siguiente

### Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo

**Pais Origen \*** 
**Fecha Inicio \*** 
**Fecha Fin \***

Estado ▲	Cantidad ↕	Detalle ↕
No records found		

Registros 0 a 0 de 0      Anterior      Próximo

### Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo

Código RM ▲	Fecha Inicio Estado ↕	Fecha Fin Estado ↕	Tiempo Ejecucion ↕	Pais Origen ↕	Pais Destino ↕	Reg. Sanitario ↕
No records found						

Registros 0 a 0 de 0      Anterior      Próximo

#### Ilustración 51. Pantalla de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo

En la imagen anterior se visualizan los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte tiempos de ejecución de RM:

- **País Origen \***: País de donde se tiene registrado el RS
- **Fecha Inicio \***: Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \***: Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, el cual mostrará los reconocimientos mutuos asociados al estado y cantidad.



**Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo**

País Origen \*  
Guatemala

Fecha Inicio \*  
01/03/2016

Fecha Fin \*  
28/03/2016

Limpiar Consultar

Estado	Cantidad	Detalle
Aceptado	21	Ver Detalle
Anulado	15	Ver Detalle
En Proceso	125	Ver Detalle
Pendiente Pago	19	Ver Detalle
Pendiente Registro Sanitario	16	Ver Detalle
Rechazado	7	Ver Detalle
Revisado	7	Ver Detalle
Usuario No	18	...

**Ilustración 52. RM asociados a la búsqueda**

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran asociados a cada estado
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo.



**Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo**

País Origen \*  
Guatemala

Fecha Inicio \*  
01/03/2016

Fecha Fin \*  
28/03/2016

Limpiar Consultar

Estado	Cantidad	Detalle
Aceptado	21	Ver Detalle

**Ilustración 53. Ver Detalle Reporte Tiempos de Ejecución RM**



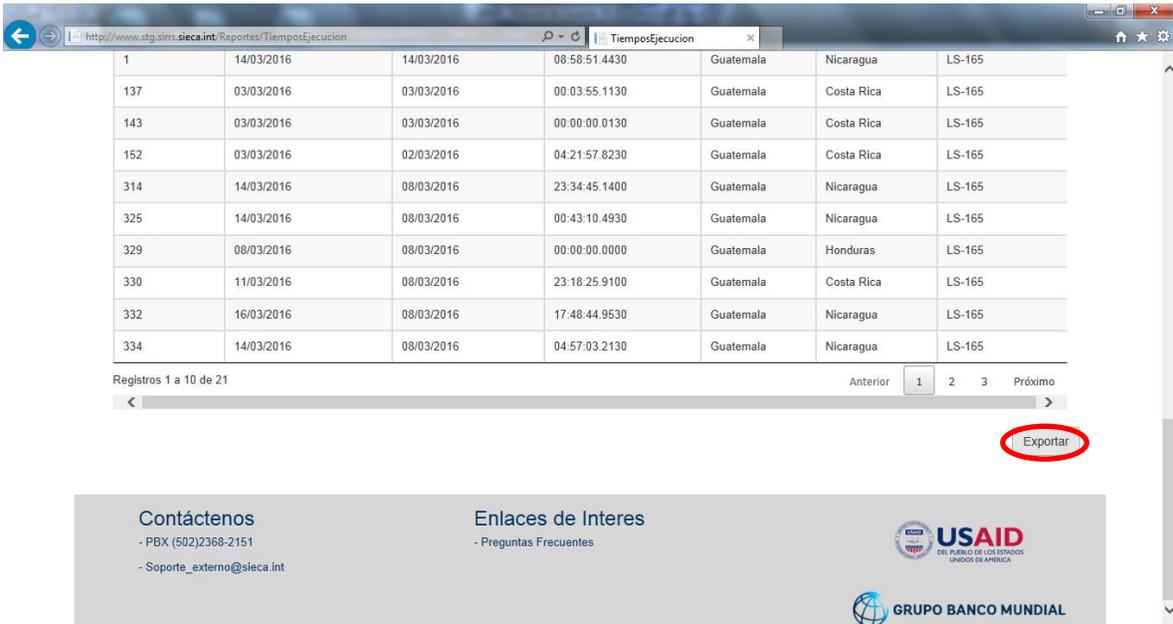
Código RM	Fecha Inicio Estado	Fecha Fin Estado	Tiempo Ejecución	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
1	14/03/2016	14/03/2016	08:58:51.4430	Guatemala	Nicaragua	LS-165
137	03/03/2016	03/03/2016	00:03:55.1130	Guatemala	Costa Rica	LS-165
143	03/03/2016	03/03/2016	00:00:00.0130	Guatemala	Costa Rica	LS-165
152	03/03/2016	02/03/2016	04:21:57.8230	Guatemala	Costa Rica	LS-165
314	14/03/2016	08/03/2016	23:34:45.1400	Guatemala	Nicaragua	LS-165
325	14/03/2016	08/03/2016	00:43:10.4930	Guatemala	Nicaragua	LS-165
329	08/03/2016	08/03/2016	00:00:00.0000	Guatemala	Honduras	LS-165
330	11/03/2016	08/03/2016	23:18:25.9100	Guatemala	Costa Rica	LS-165
332	16/03/2016	08/03/2016	17:48:44.9530	Guatemala	Nicaragua	LS-165
334	14/03/2016	08/03/2016	04:57:03.2130	Guatemala	Nicaragua	LS-165

Ilustración 54. Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo

El Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo consultado tendrá los siguientes datos, los cuales visualizará el usuario.

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Fecha Inicio Estado:** Fecha de inicio del estado asociado
- **Fecha Fin Estado:** Fecha fin del estado asociado
- **Tiempo Ejecución:** Tiempo que transcurrió entre el inicio y fin del estado asociado
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que muestra la misma información que contiene el Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo.



1	14/03/2016	14/03/2016	08:58:51.4430	Guatemala	Nicaragua	LS-165
137	03/03/2016	03/03/2016	00:03:55.1130	Guatemala	Costa Rica	LS-165
143	03/03/2016	03/03/2016	00:00:00.0130	Guatemala	Costa Rica	LS-165
152	03/03/2016	02/03/2016	04:21:57.8230	Guatemala	Costa Rica	LS-165
314	14/03/2016	08/03/2016	23:34:45.1400	Guatemala	Nicaragua	LS-165
325	14/03/2016	08/03/2016	00:43:10.4930	Guatemala	Nicaragua	LS-165
329	08/03/2016	08/03/2016	00:00:00.0000	Guatemala	Honduras	LS-165
330	11/03/2016	08/03/2016	23:18:25.9100	Guatemala	Costa Rica	LS-165
332	16/03/2016	08/03/2016	17:48:44.9530	Guatemala	Nicaragua	LS-165
334	14/03/2016	08/03/2016	04:57:03.2130	Guatemala	Nicaragua	LS-165

Registros 1 a 10 de 21

Anterior 1 2 3 Próximo

**Exportar**

**Contáctenos**  
 - PBX (502)2368-2151  
 - Soporte\_externo@sieca.int

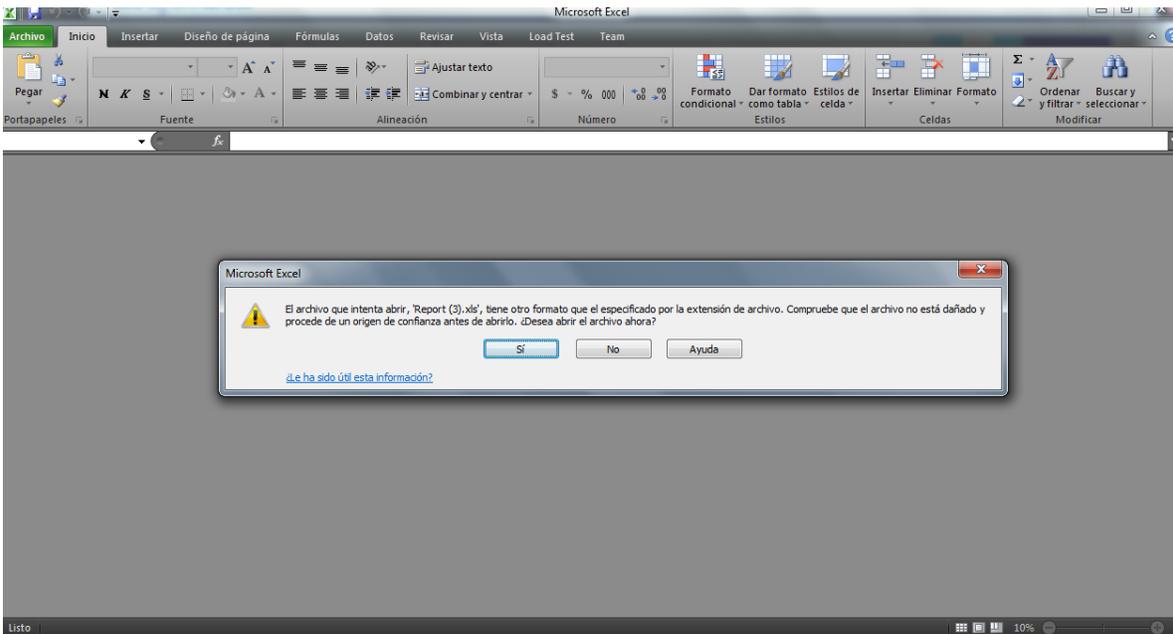
**Enlaces de Interés**  
 - Preguntas Frecuentes


**USAID**  
 DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA


**GRUPO BANCO MUNDIAL**

**Ilustración 55. Exportar Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo**

Al momento de exportar un reporte este mostrar un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, el mensaje anteriormente mencionado se mostrará cuando la versión de Excel que contenga su equipo sea del 2007 en adelante, en este caso para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”.



Microsoft Excel

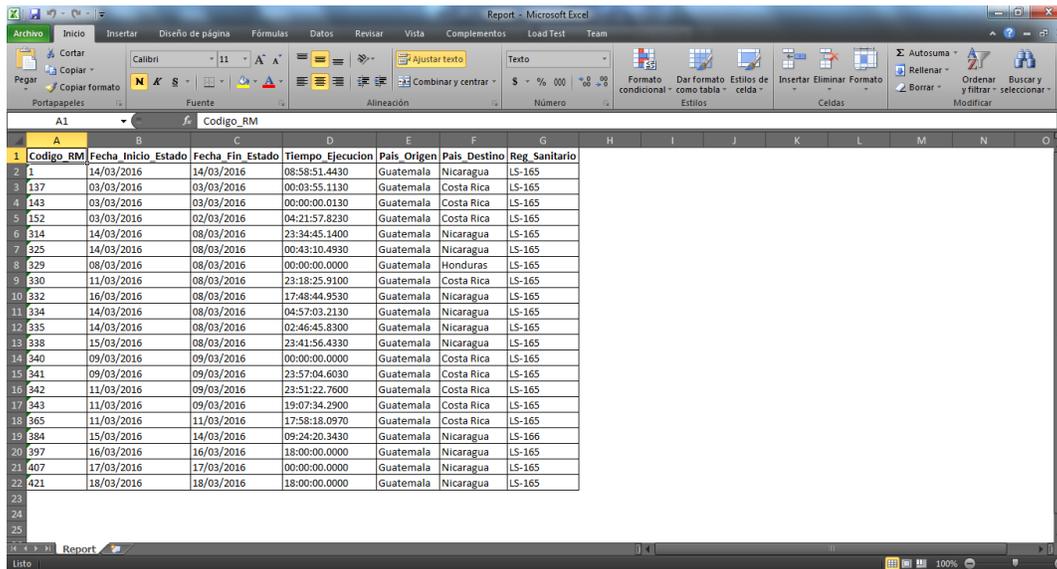
Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Load Test Team

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Ordenar y filtrar Buscar y seleccionar Modificar

**Microsoft Excel**  
 El archivo que intenta abrir, "Report (3).xls", tiene otro formato que el especificado por la extensión de archivo. Compruebe que el archivo no está dañado y procede de un origen de confianza antes de abrirlo. ¿Desea abrir el archivo ahora?  
    
[¿Le ha sido útil esta información?](#)

Listo 10%

**Ilustración 56. Compatibilidad de Excel**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Codigo_RM	Fecha_Inicio	Estado	Fecha_Fin_Estado	Tiempo_Ejecucion	Pais_Origen	Pais_Destino	Reg_Sanitario							
2	1	14/03/2016		14/03/2016	08:58:51.4430	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
3	137	03/03/2016		03/03/2016	00:03:55.1130	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
4	143	03/03/2016		03/03/2016	00:00:00.0130	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
5	152	03/03/2016		02/03/2016	04:21:57.8230	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
6	314	14/03/2016		08/03/2016	23:34:45.1400	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
7	325	14/03/2016		08/03/2016	00:43:10.4930	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
8	329	08/03/2016		08/03/2016	00:00:00.0000	Guatemala	Honduras	LS-165							
9	330	11/03/2016		08/03/2016	23:18:25.9100	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
10	332	16/03/2016		08/03/2016	17:48:44.9530	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
11	334	14/03/2016		08/03/2016	04:57:03.2130	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
12	335	14/03/2016		08/03/2016	02:46:45.8300	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
13	338	15/03/2016		08/03/2016	23:41:56.4330	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
14	340	09/03/2016		09/03/2016	00:00:00.0000	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
15	341	09/03/2016		09/03/2016	23:57:04.6030	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
16	342	11/03/2016		09/03/2016	23:51:22.7600	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
17	343	11/03/2016		09/03/2016	19:07:34.2900	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
18	365	11/03/2016		11/03/2016	17:58:18.0970	Guatemala	Costa Rica	LS-165							
19	384	15/03/2016		14/03/2016	09:24:20.3430	Guatemala	Nicaragua	LS-166							
20	397	16/03/2016		16/03/2016	18:00:00.0000	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
21	407	17/03/2016		17/03/2016	00:00:00.0000	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
22	421	18/03/2016		18/03/2016	18:00:00.0000	Guatemala	Nicaragua	LS-165							
23															
24															
25															

Ilustración 57. Excel con Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo

#### 5.4.2 Proceso: Cantidad de RM

En este reporte, se podrá visualizar la información de la cantidad de trámites de RM agrupados por fechas de creación de cada RM, de tal manera que cuando se seleccione una fecha , se pueda ver el detalle de la creación de reconocimientos mutuos correspondientes a cada fecha.

El usuario seleccionará la opción del menú “CANTIDAD RM”, la cual cargará la pantalla de Cantidad de Reconocimiento Mutuo.

### Cantidad de Reconocimiento Mutuo

**Pais Origen \*** 
**Pais Destino \***

**Fecha Inicio \*** 
**Fecha Fin \***

Fecha	Cantidad	Detalle
No records found		

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próxmo

### Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Código RM	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario	Estado
No records found				

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próxmo

Ilustración 58. Pantalla Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte cantidad de RM:

- **País Origen \*:** País donde se encuentra asociado el RM
- **País Destino \*:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha Inicio \*:** Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \*:** Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, el cual mostrará los reconocimientos mutuos asociados a la fecha y cantidad.

**Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

Pais Origen \*       Pais Destino \*

Fecha Inicio \*       Fecha Fin \*

Fecha	Cantidad	Detalle
02/03/2016	1	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
03/03/2016	1	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
07/03/2016	10	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

**Ilustración 59. Cantidad de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda**

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Fecha:** Fecha asociada a la creación de Reconocimientos Mutuos
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran asociados a cada estado
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo.

Administrador

**Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

Pais Origen \*       Pais Destino \*

Fecha Inicio \*       Fecha Fin \*

Fecha	Cantidad	Detalle
02/03/2016	1	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

**Ilustración 60. Ver Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**



**Ilustración 61. Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

En Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo consultado estará compuesto por :

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Cantidad de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que mostrará la misma información que contiene el Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo.



**Ilustración 62. Exportar Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

Al momento de exportar un reporte este posiblemente muestre un mensaje de compatibilidad de versión, esto ocurre cuando la versión de Excel que tiene su equipo sea 2007 o superiores.

Para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Sí”.

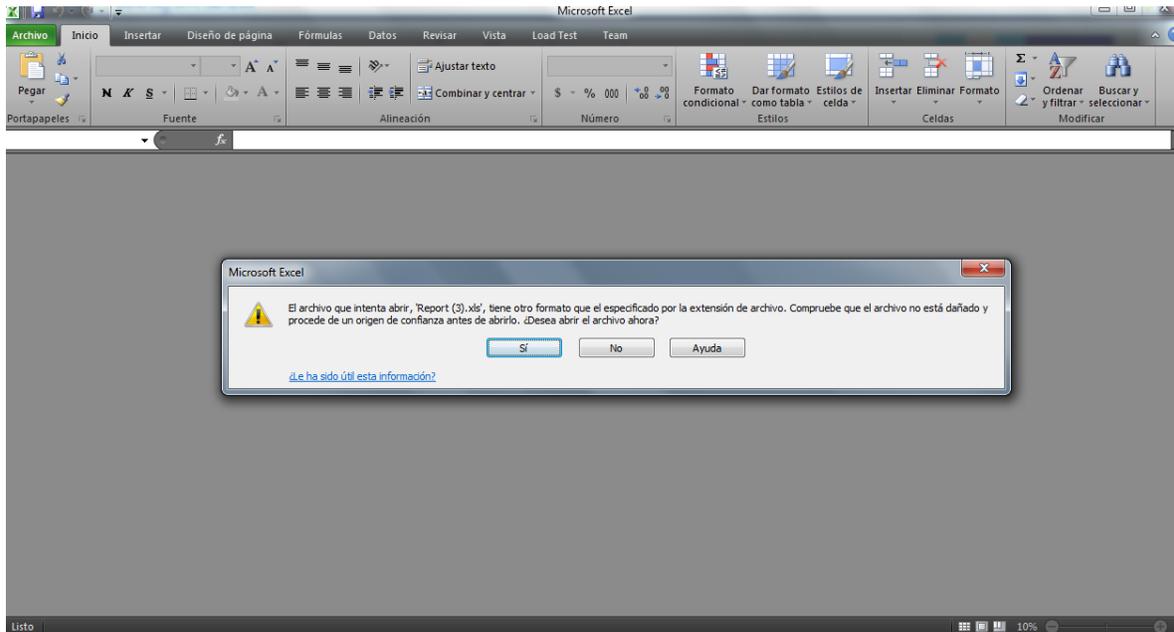
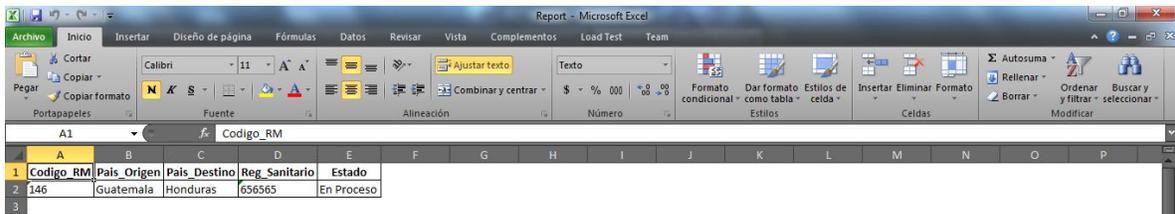


Ilustración 63. Compatibilidad de Excel



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Codigo_RM	Pais_Origen	Pais_Destino	Reg_Sanitario	Estado											
2	146	Guatemala	Honduras	656565	En Proceso											
3																

Ilustración 64. Excel con Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

### 5.4.3 Proceso: Tiempos de Procesos RM

En este reporte, se podrá visualizar la información del tiempo de cada proceso de un trámite de RM agrupados por estado ;cuando se seleccione un estado, se pueda ver el detalle de la cantidad de tramites de reconocimientos mutuos correspondientes a ese estado.

El usuario selecciona la opción del menú “TIEMPOS DE PROCESOS RM”, que muestra el siguiente Formulario:



Ilustración 65. Pantalla Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo

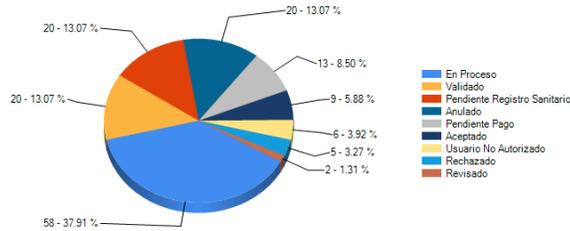
En la imagen anterior se visualizan los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte tiempos de procesos de RM:

- **País Origen \*:** País donde se encuentra registrado el RSM
- **Fecha Inicio \*:** Rango de fecha de inicio de consulta del reporte
- **Fecha Fin \*:** Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, este a su vez muestra una gráfica con los reconocimientos mutuos asociados a la cantidad y porcentaje.

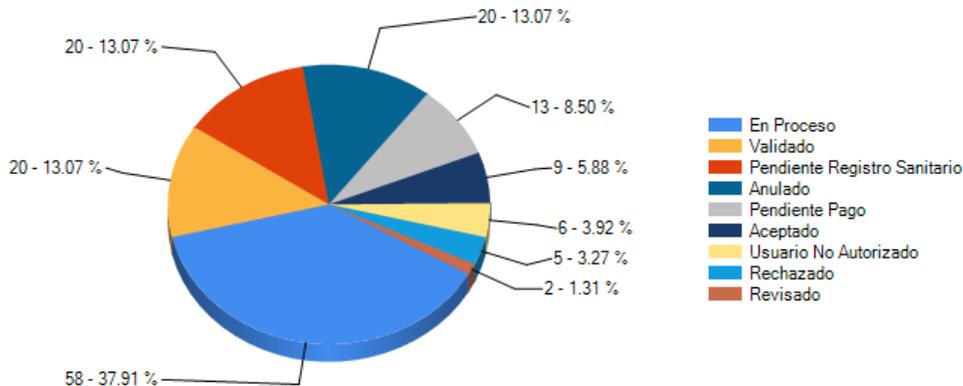
Pais Origen \* 
 Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*



**Ilustración 66. Tiempo de procesos de RM asociados a la búsqueda**

Como se muestra en la ilustración anterior se visualizará un grafica donde se muestra un porcentaje de tramites en sus diferentes estados dependiendo su cantidad.

Los colores corresponden a cada estado de RM.



**Ilustración 67. Grafica de estados RM**

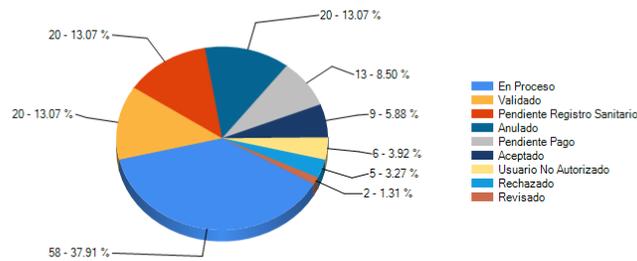
En la parte inferior de la gráfica se mostrará una nota la cual indica al usuario como leer los valores que arroja la gráfica.

Nota: Los valores que se visualizan en la gráfica de reconocimientos mutuos son: cantidad - porcentaje

**Ilustración 68. Nota de valores**

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional, teniendo en cuenta los estados que se visualizan en la gráfica.
- **Ver Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo.



Nota: Los valores que se visualizan en la gráfica de reconocimientos mutuos son: cantidad - porcentaje

### Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo

Estado

Seleccione...

Ver Detalle

### Ilustración 69. Ver Detalle Tiempo de procesos de RM

### Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo

Estado

Pendiente Pago

Ver Detalle

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiemp Ejecución	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
1142	04/05/2016	16/05/2016	03:53:52.5470	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1143	04/05/2016	04/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13
1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13
1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13
1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13
1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11

Registros 1 a 10 de 13

Anterior 1 2 Próximo

Exportar

#### Ilustración 70. Detalle Tiempo de procesos de RM

El Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo consultado tendrá los siguientes datos:

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que muestra la misma información que contiene el Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo.

1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13
1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13
1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13
1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13
1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11

Registros 1 a 10 de 13

Anterior 1 2 Próximo

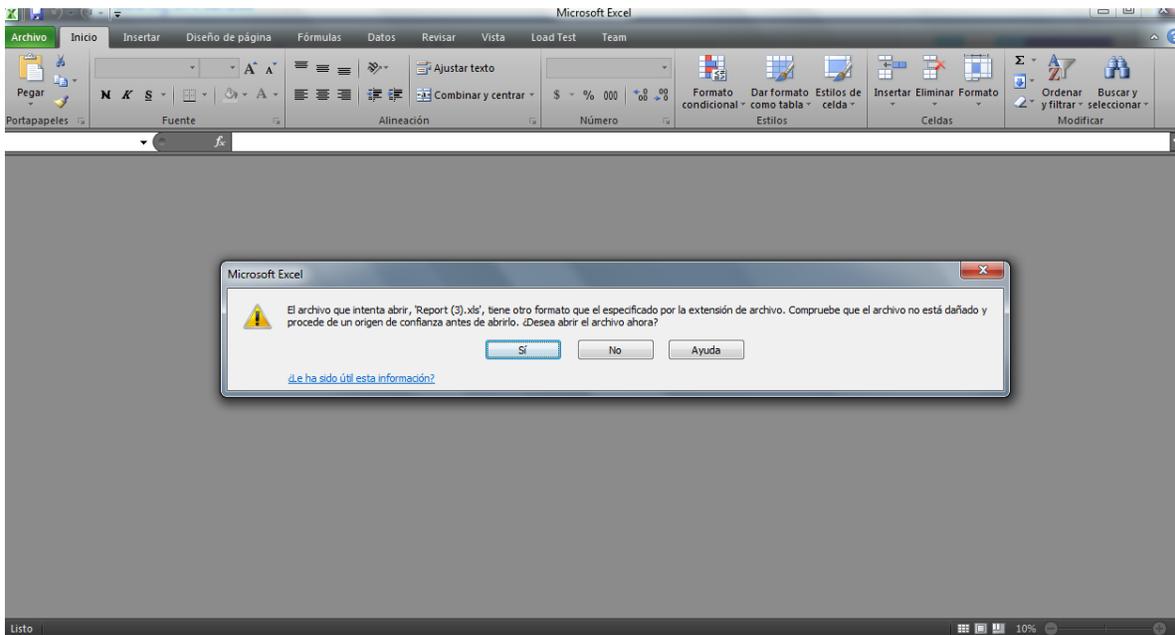


Contáctenos Enlaces de Interés

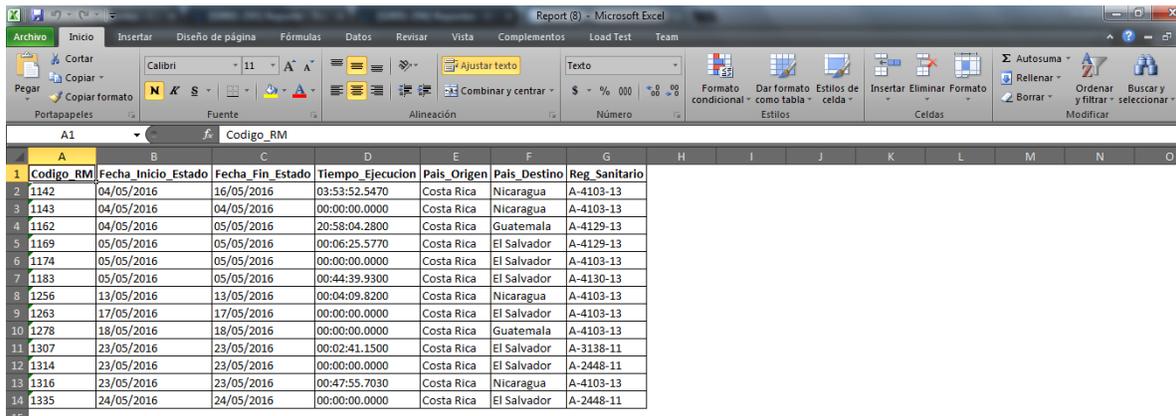
**Ilustración 71. Exportar Detalle Tiempo de procesos de RM**

Al momento de exportar un reporte se puede generar un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, este se muestra cuando la versión de Excel que contiene su equipo es 2007 o superior.

Para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”.



**Ilustración 72. Compatibilidad de Excel**



	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Codigo_RM	Fecha_Inicio_Estado	Fecha_Fin_Estado	Tiempo_Ejecucion	Pais_Origen	Pais_Destino	Reg_Sanitario								
2	1142	04/05/2016	16/05/2016	03:53:52.5470	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
3	1143	04/05/2016	04/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
4	1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13								
5	1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13								
6	1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13								
7	1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13								
8	1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
9	1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13								
10	1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13								
11	1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11								
12	1314	23/05/2016	23/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-2448-11								
13	1316	23/05/2016	23/05/2016	00:47:55.7030	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
14	1335	24/05/2016	24/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-2448-11								

Ilustración 73. Excel con Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

### 5.4.4 Proceso: Estados de RM

En este reporte, se podrá visualizar la información del estado de un trámite de RM agrupado por fecha y cantidad. Al seleccionar un estado, se puede ver el detalle de la cantidad de tramites de reconocimientos mutuos correspondientes a estado asociado por fecha.

El usuario seleccionará la opción del menú “ESTADOS RM”, la cual muestra el siguiente Formulario:



[INICIO](#)
[RECONOCIMIENTO MUTUO -](#)
[REGISTRO SANITARIO -](#)
[REPORTES -](#)
[GESTION USUARIOS -](#)
[ADMINISTRACIÓN -](#)
[CERRAR SESION](#)

Administrador

### Estados de Reconocimiento Mutuo

Estado: 
 Fecha Inicio \*: 
 Fecha Fin \*:

Estado	Fecha	Cantidad	Detalle
No records found			

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próximo

### Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario
No records found						

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próximo

Ilustración 74. Pantalla Estados de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte estados de RM:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Fecha Inicio \*:** Rango de fecha de inicio de consulta del reporte
- **Fecha Fin \*:** Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar” vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados:



Administrador

**Estados de Reconocimiento Mutuo**

Estado: En Proceso | Fecha Inicio \*: 01/03/2016 | Fecha Fin \*: 28/03/2016

Botones: Limpiar, Consultar

Estado	Fecha	Cantidad	Detalle
En Proceso	02/03/2016	4	Ver Detalle
En Proceso	07/03/2016	49	Ver Detalle
En Proceso	08/03/2016	2	Ver Detalle
En Proceso	09/03/2016	10	Ver Detalle
En Proceso	14/03/2016	10	Ver Detalle
En Proceso	16/03/2016	1	Ver Detalle

Ilustración 75. Estados de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Fecha:** Fecha asociada a la creación de Reconocimientos Mutuos
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran asociados a cada estado
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Estados Reconocimiento Mutuo.



**Estados de Reconocimiento Mutuo**

Estado: En Proceso | Fecha Inicio \*: 01/03/2016 | Fecha Fin \*: 28/03/2016

Botones: Limpiar, Consultar

Estado	Fecha	Cantidad	Detalle
En Proceso	02/03/2016	4	Ver Detalle

Ilustración 76. Ver Detalle Estados Reconocimiento Mutuo



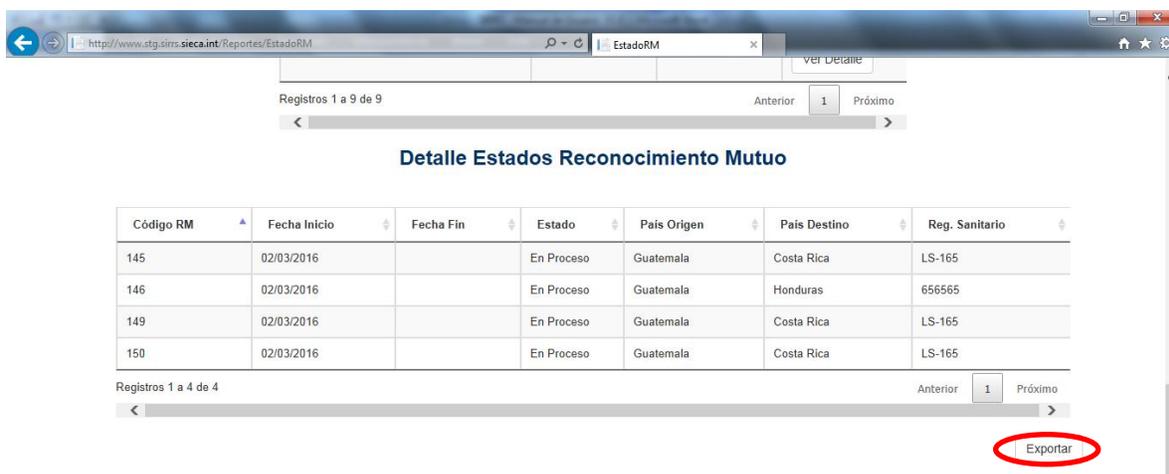
Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
145	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165
146	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Honduras	656565
149	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165
150	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165

Ilustración 77. Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

El Detalle Estados Reconocimiento Mutuo consultado tendrá los siguientes datos:

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Fecha Inicio:** Rango de fecha de inicio de estado
- **Fecha Fin:** Rango de fecha fin de estado
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Estados de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que mostrará la misma información que contiene el Detalle Estados Reconocimiento Mutuo.



Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
145	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165
146	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Honduras	656565
149	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165
150	02/03/2016		En Proceso	Guatemala	Costa Rica	LS-165

Ilustración 78. Exportar Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

Al momento de exportar un reporte se puede generar un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, este se muestra cuando la versión de Excel que tiene su equipo es 2007 o superior.

Para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”.

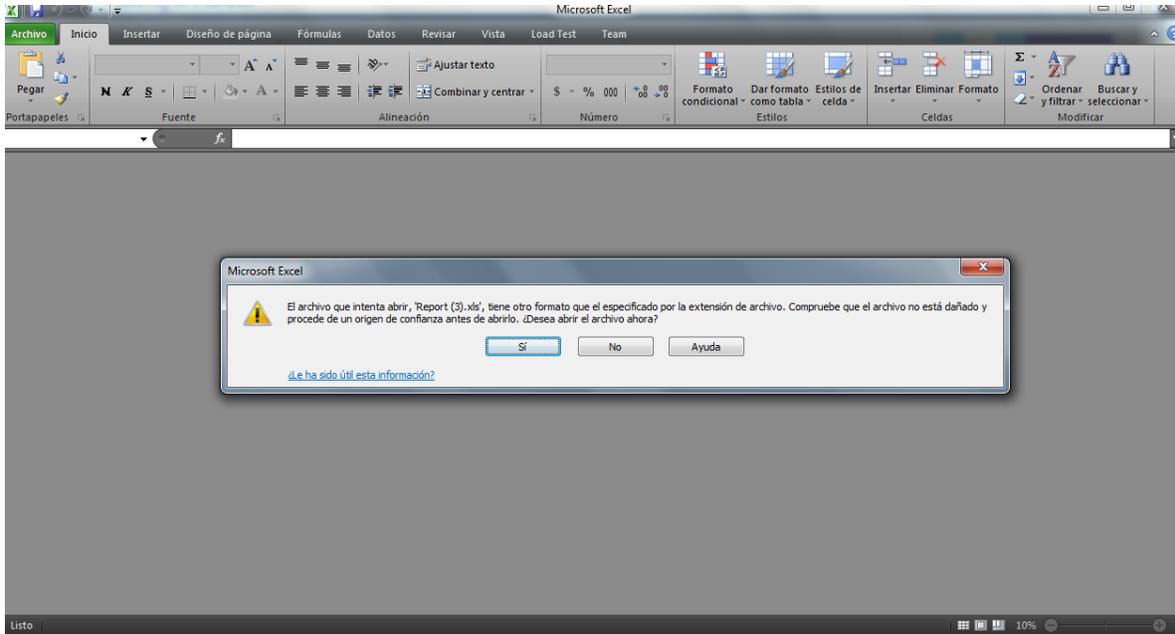


Ilustración 79. Compatibilidad de Excel

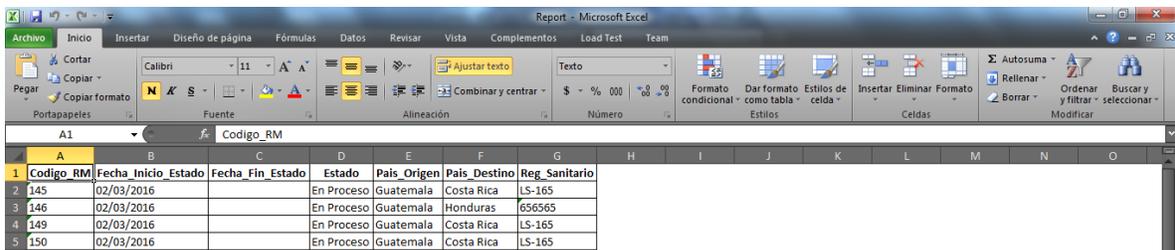


Ilustración 80. Excel con Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

## 5.5 Proceso: Gestión Usuarios

El usuario visualizara un menú de “GESTION USUARIOS”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- CREAR CUENTA
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- ACTUALIZAR DATOS



Ilustración 81. Menú Gestión Usuarios

### 5.5.1 Proceso: Crear Cuenta

El usuario seleccionará la opción del menú “CREAR CUENTA”, la cual cargará la pantalla de Crear Cuenta.



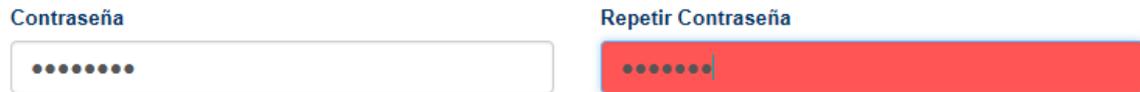
Ilustración 82. Pantalla de Crear Cuenta

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los siguientes campos:

- **Nombres:** Nombre de usuario
- **Usuario:** Nombre de usuario para ingresar al sistema regional (este campo debe tener como mínimo 8 caracteres y máximo es de 14).
- **Contraseña:** Contraseña que sea mínimo a 8 caracteres
- **Repetir Contraseña:** Cuando la contraseña sea igual el campo estará en color azul. Si la contraseña no coincide este campo será de color rojo.



Ilustración 83. Contraseñas coinciden



Contraseña

Repetir Contraseña

Ilustración 84. Contraseñas que no coinciden

- **Correo Electrónico:** Correo electrónico del usuario
- **Rol:** Este campo es una lista desplegable, la cual para el usuario Administrador solo le otorga permisos de crear usuarios con el rol “Ministerio” o “Consulta Aduana”



Rol

Seleccione ...

Seleccione ...

Ministerio

Consulta Aduana

Ilustración 85. Creación de Rol

- **País Origen:** País al cual va a estar asociado el usuario del Ministerio o Aduana que se creará.

#### 5.5.1.1 Proceso: Crear Cuenta - Ministerio

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual limpiará todos los campos de crear cuenta. El botón “Crear” realizara la creación de la cuenta para rol “Ministerio”, el cual mostrara un mensaje de Exitoso, de tal manera se realiza la creación de la cuenta para el rol “Ministerio”.



### Crear Cuenta

<b>Nombres</b>	<input type="text" value="Ministerio de Prueba"/>	<b>Usuario</b>	<input type="text" value="MinPrueba10"/>
<b>Contraseña</b>	<input type="password" value="*****"/>	<b>Repetir Contraseña</b>	<input type="password" value="*****"/>
<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text" value="minprueba10@yopmail.com"/>	<b>Rol</b>	<input type="text" value="Consulta Aduana"/>
<b>Pais de Origen</b>	<input type="text" value="Guatemala"/>		

Ilustración 86. Creación de cuenta Rol Ministerio

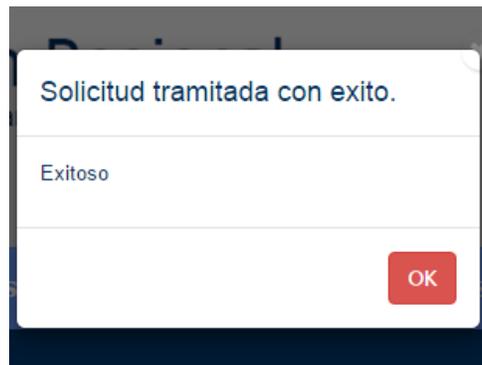


Ilustración 87. Creación de Cuenta Exitosa

En la creación de la cuenta con rol “Ministerio”, al correo ingresado al momento de la creación se envía una notificación por correo.

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**

De: &lt;sirrs\_notificaciones@sieca.int&gt;

Fecha: 2017-01-06 16:49

Codificación: worldwide (utf-8) ▼

[- Ver las imágenes. ->](#)

Buen día **ministerio de prueba**,

Se ha creado en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, un nuevo usuario, con la siguiente información:

- **Nombre:** ministerio de prueba
- **Usuario:** ppguatemala
- **Contraseña:**XXXXXXXX
- **Correo Electrónico:** prueba@yopmail.com
- **Pregunta de Seguridad:** LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?
- **Respuesta Aleatoria:**XXXXXXXXXX

Para realizar el proceso de actualización de su pregunta y respuesta de seguridad, observe el siguiente video [Ver](#).

Lo invitamos a ingresar al Sistema, para actualizar su contraseña, pregunta y respuesta de seguridad, realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo, entre otros. [Ingresar](#).

**Ilustración 88. Notificación de Creación de Cuenta**

El sistema envía en el correo de notificación la pregunta y respuesta de seguridad aleatoria que fue asignada al usuario para completar el proceso de recuperar contraseña. La información de la pregunta y respuesta de seguridad puede ser modificada por el usuario en el módulo Actualizar Datos [VER](#).

**5.5.1.2 Proceso: Crear Cuenta - Aduana**

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del Formulario.

El botón “Crear” realizará la creación de la cuenta para rol “Aduana”, como se muestra a continuación:



### Crear Cuenta

<b>Nombres</b>	<input type="text" value="Aduana Guatemala"/>	<b>Usuario</b>	<input type="text" value="AduanaPrueba"/>
<b>Contraseña</b>	<input type="password" value="*****"/>	<b>Repetir Contraseña</b>	<input type="password" value="*****"/>
<b>Correo Electrónico</b>	<input type="text" value="aduanGuatemala_Prueba@yopmail.com"/>	<b>Rol</b>	<input type="text" value="Consulta Aduana"/>
<b>Pais de Origen</b>	<input type="text" value="Guatemala"/>		

Ilustración 89. Creación de cuenta Rol Aduana



Ilustración 90. Creación de Cuenta Exitosa

En la creación de la cuenta con rol “Aduana”, al correo ingresado al momento de la creación se envía una notificación por correo.

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**

De: &lt;sirrs\_notificaciones@sieca.int&gt;

Fecha: 2017-01-06 16:49

Codificación: worldwide (utf-8)

[- Ver las imágenes. --](#)Buen día **aduana de prueba**,

Se ha creado en el Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios, un nuevo usuario, con la siguiente información:

- **Nombre:** aduana de prueba
- **Usuario:** ppguatemala
- **Contraseña:**XXXXXXXX
- **Correo Electrónico:**prueba@yopmail.com
- **Pregunta de Seguridad:** LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?
- **Respuesta Aleatoria:**XXXXXXXXXX

Para realizar el proceso de actualización de su pregunta y respuesta de seguridad, observe el siguiente video [Ver](#).Lo invitamos a ingresar al Sistema, para actualizar su contraseña, pregunta y respuesta de seguridad, realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo, entre otros. [Ingresar](#).**Ilustración 91. Notificación de Creación de Cuenta**

El sistema envía en el correo de notificación la pregunta y respuesta de seguridad aleatoria que fue asignada al usuario para completar el proceso de recuperar contraseña. La información de la pregunta y respuesta de seguridad puede ser modificada por el usuario en el módulo Actualizar Datos [VER](#).

**5.5.2 Proceso: Cambiar Contraseña**

El usuario seleccionará la opción del menú “CAMBIAR CONTRASEÑA”, que le mostrará el siguiente Formulario:



INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO - REGISTRO SANITARIO - REPORTES - GESTION USUARIOS - ADMINISTRACIÓN - CERRAR SESION

Administrador

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Limpiar Cambiar

**Ilustración 92. Pantalla Cambiar Contraseña**

Se visualizan los siguientes campos:

- **Contraseña \*:** Contraseña actual con la que el usuario ingresa al sistema
- **Nueva Contraseña \*:** Nueva contraseña que sea mínimo a 8 caracteres
- **Repetir Contraseña \*:** Cuando la contraseña sea igual el campo estará en color azul de otra forma si la contraseña no coincide este campo será de color rojo.

**Nueva Contraseña \***

**Repetir Contraseña \***

Ilustración 93. Cambio de Contraseña no coinciden

**Nueva Contraseña \***

**Repetir Contraseña \***

Ilustración 94. Cambio de Contraseña coinciden

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual limpiará todos los campos de cambiar contraseña. El botón “Cambiar” realizara el cambio de contraseña del usuario Administrador, el cual mostrara un mensaje de Exitoso, para confirmar el cambio de contraseña.

Administrador

Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Contáctenos

- PBX (502)2368-2151

- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes

- Preguntas Frecuentes



USAID  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

Ilustración 95. Cambiar Contraseña



Ilustración 96. Cambio de Contraseña Exitoso

### 5.5.3 Proceso: Actualizar Datos

El usuario al ingresar en el menú por la opción “ACTUALIZAR DATOS” aparece en la pantalla los campos de pregunta y respuesta de seguridad.



Ilustración 97 Actualizar datos

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del formulario.

El botón “Cambiar” realizará la actualización de la información del usuario, como se muestra a continuación:



**Actualizar Datos**

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar Cambiar

**Ilustración 98 Llenar formulario actualización de datos**



**Actualizar Datos**

Solicitud tramitada con éxito.

Exitoso

OK

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar Cambiar

**Ilustración 99 Actualización de datos exitoso**

Con esta nueva información debe realizar el proceso de recuperar contraseña.

## 5.6 Proceso: Administración

Los usuarios de tipo administrador del Sistema Regional, cuentan con una nueva funcionalidad, para realizar procesos de administración propios de su usuario.

Los procesos administrativos con los que cuenta el Sistema Regional, son:

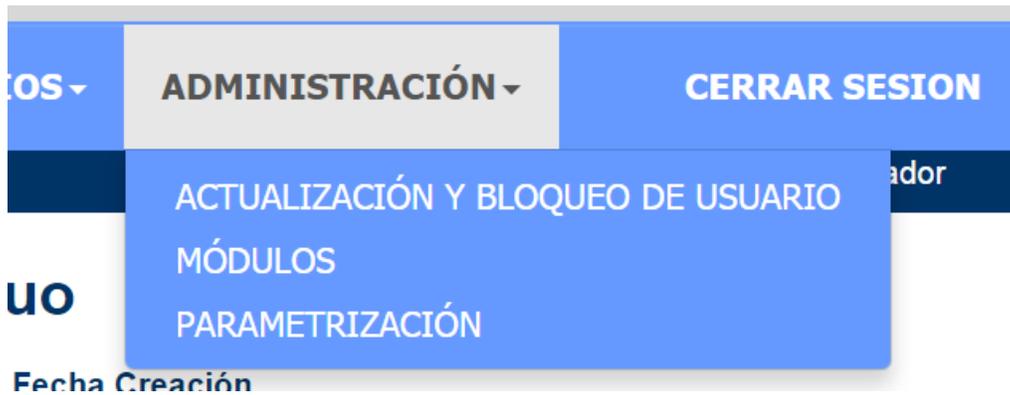


Ilustración 100 - Componentes de Administración

Estos procesos de administración , se describen a continuación:

### 5.6.1 Actualización y Bloqueo de Usuarios

El proceso administrativo de Actualización y Bloqueo/Desbloqueo de cuentas, es un proceso que solo tienen los usuarios de tipo administrador.

Para llevar a cabo el proceso de Actualización de una cuenta de usuario, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal, y ubique la pestaña Administración > Actualización y Bloqueo de Usuarios.
- Se mostrará una pantalla con el siguiente Formulario:

Ilustración 101 - Formulario de Actualización y Bloqueo de Usuarios

- En el Formulario se denota el título Actualización y Bloqueo de Usuarios, tres filtros de búsqueda como Usuario, Correo y Nombre, un botón 'Limpiar' y 'Buscar', un subtítulo Listado de Usuarios, y una tabla vacía con las columnas Nombre, Usuario, Correo , Actualizar y Bloquear.
- Para realizar la consulta del usuario a actualización, remítase al documento enviado por el usuario, con la solicitud de actualización de información.
- Ubique en el documento alguno o todos los campos requeridos para la consulta del usuario en pantalla, e ingréselos. Puede ingresarlos todos o parte de estos para realizar la búsqueda.
- Una vez tenga diligenciado el o los campos, elija la opción 'Buscar' en el botón correspondiente.

**Actualización y Bloqueo de Usuarios**

Usuario solicitanteDePrueba	Correo solicitantedeprueba@prueba.com	Nombre solicitanteDePrueba
<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/>		

### Listado de Usuarios

**Ilustración 102 - Filtros de Consulta de Usuario**

- Se muestra entonces en el 'Listado de Usuarios' los registros que coinciden con los criterios de búsqueda, y su información adicional como Nombre, Usuario, Correo.

### Listado de Usuarios

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
solicitanteDePrueba	solicitanteDePrueba	solicitantedeprueba@prueba.com		<input type="checkbox"/>

**Ilustración 103 - Registro asociado a la búsqueda de usuario**

- En la casilla 'Actualizar' se muestra el siguiente icono



- En la casilla Bloquear, se muestra una caja de selección.
- Para continuar con el proceso de actualización de usuario, elija el icono anterior, que corresponda a la consulta de la tabla 'Listado de Usuarios'.

## Listado de Usuarios

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
solicitanteDePrueba	solicitanteDePrueba	solicitantedeprueba@prueba.com		

**Ilustración 104 - Icono Actualizar usuario**

- Una vez haya elegido el icono de actualización, se abrirá una ventana emergente con la siguiente estructura

Actualizar Información Usuario

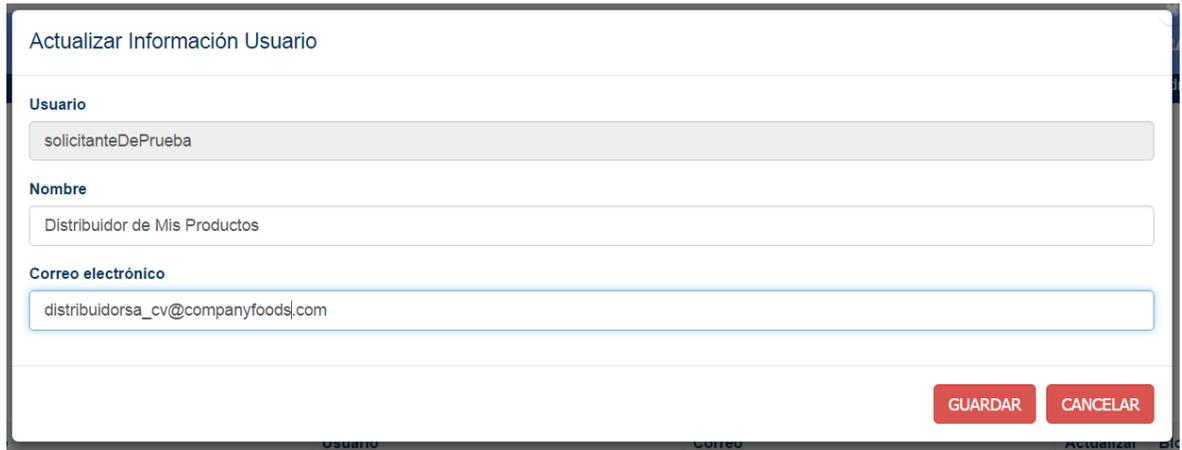
**Usuario**

**Nombre**

**Correo electrónico**

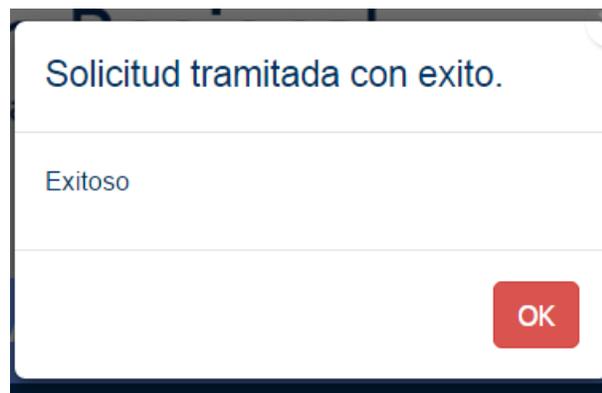
**Ilustración 105 - Modal de actualización de usuario**

- En la modal anterior se muestra el Usuario de la cuenta , en la primera casilla marcada en color gris, ya que no es posible actualizar el usuario corto en la aplicación. En segundo lugar se muestra el Nombre del usuario, y finalmente el correo electrónico asociado a esta cuenta.
- Los campos Nombre y Correo Electrónico, están disponibles para ser actualizados.
- Elija entonces el nuevo Nombre de la cuenta de Usuario, y/o el nuevo correo electrónico, indicados en el archivo de Excel.



**Ilustración 106 - Información de usuario actualizada en la Modal**

- Una vez se hayan ingresado los nuevos datos para el proceso de actualización del usuario, elija la opción 'Guardar' en el botón correspondiente, de lo contrario elija la opción 'Cancelar' para salir de la modal.
- Se mostrará un mensaje de proceso exitoso, si la actualización fue correcta.



**Ilustración 107 . Mensaje de proceso exitoso**

- Una vez hayan sido actualizado los datos del usuario, y elegir 'OK' en el mensaje anterior, se podrá ver en la tabla de consulta, el registro del usuario con la información modificada.

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
Distribuidor de Mis Productos	solicitanteDePrueba	distribuidorsa_cv@companyfoods.com		<input type="checkbox"/>

Ilustración 108 - Usuario actualizado en la consulta

Para llevar a cabo el proceso de Bloqueo/Desbloqueo de una cuenta de usuario, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal, y ubique la pestaña Administración > Actualización y Bloqueo de Usuarios.
- Se mostrará una pantalla con el siguiente Formulario:



Ilustración 109 - Formulario de Bloqueo/Desbloqueo de Usuario

- En el Formulario se denota el título Actualización y Bloqueo de Usuarios, tres filtros de búsqueda como Usuario, Correo y Nombre, un botón 'Limpiar' y 'Buscar', un subtítulo Listado de Usuarios, y una tabla vacía con las columnas Nombre, Usuario, Correo, Actualizar y Bloquear.
- Para realizar la consulta del usuario a Bloquear/Desbloquear, remítase al documento enviado por el usuario, con la solicitud de Bloqueo.
- Ubique en el documento alguno o todos los campos requeridos para la consulta del usuario en pantalla, e ingréselos. Puede ingresarlos todos o parte de estos para realizar la búsqueda.
- Una vez tenga diligenciado el o los campos, elija la opción 'Buscar' en el botón correspondiente.

### Actualización y Bloqueo de Usuarios

Usuario	Correo	Nombre
<input type="text" value="solicitanteDePrueba"/>	<input type="text" value="solicitantedeprueba@prueba.com"/>	<input type="text" value="solicitanteDePrueba"/>
	<input type="button" value="Limpiar"/>	<input type="button" value="Buscar"/>

### Listado de Usuarios

Ilustración 110 - Filtros de búsqueda de usuario

- Se muestra entonces en el 'Listado de Usuarios' los registros que coinciden con los criterios de búsqueda, y su información adicional como Nombre, Usuario, Correo.

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
Distribuidor de Mis Productos	solicitanteDePrueba	distribuidorsa_cv@companyfoods.com		<input type="checkbox"/>

Ilustración 111 - Registro correspondiente a los criterios de búsqueda

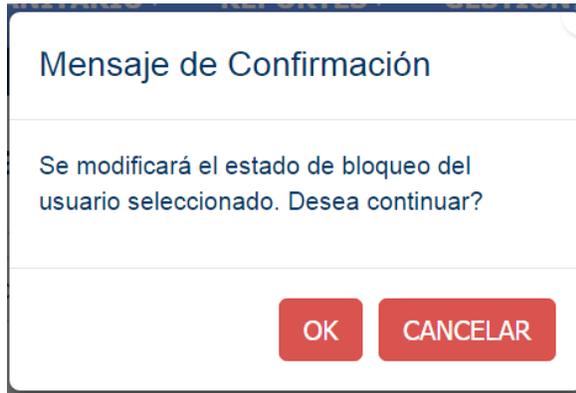
- En la casilla 'Actualizar' se muestra el siguiente icono  

- En la casilla Bloquear, se muestra una caja de selección.
- Para continuar con el proceso de bloqueo/desbloqueo de usuario, ubique la casilla de selección (para realizar el bloqueo, la casilla debe estar desmarcada; por el contrario si es para desbloquear la cuenta la casilla debe estar marcada), que corresponda a la consulta de la tabla 'Listado de Usuarios'.

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
Distribuidor de Mis Productos	solicitanteDePrueba	distribuidorsa_cv@companyfoods.com		<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 112 - Casilla de Bloqueo/Desbloqueo

- Para bloquear la cuenta en cuestión, marque la casilla de la columna 'Bloquear'
- Se le mostrará el siguiente mensaje para confirmar la acción



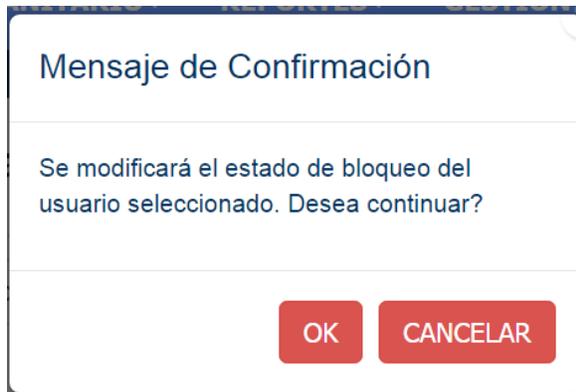
**Ilustración 113 - Mensaje de confirmación del bloqueo/desbloqueo de usuario**

- Para confirmar el proceso de Bloqueo, elija 'OK', de lo contrario presione la opción 'Cancelar'
- Luego de confirmar la acción se mostrará un mensaje de proceso exitoso y el usuario de la consulta aparecerá con la casilla 'Bloquear' marcada

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
Distribuidor de Mis Productos	solicitanteDePrueba	distribuidorsa_cv@companyfoods.com		<input checked="" type="checkbox"/>

**Ilustración 114 - Usuario bloqueado**

- Para desbloquear una cuenta de usuario, siga los mismos pasos del proceso anterior, con la diferencia que en esta ocasión se desmarcará la casilla de la columna 'Bloquear'
- Una vez elija la casilla para desbloquear el usuario, se mostrará un mensaje de confirmación de la acción



**Ilustración 115 - Mensaje de confirmación del bloqueo/desbloqueo de usuario**

- Luego de confirmar la acción se mostrará un mensaje de proceso exitoso y el usuario de la consulta aparecerá con la casilla 'Bloquear' desmarcada

Nombre	Usuario	Correo	Actualizar	Bloquear
Distribuidor de Mis Productos	solicitanteDePrueba	distribuidorsa_cv@companyfoods.com		<input type="checkbox"/>

Ilustración 116 - Usuario desbloqueado

## 5.6.2 Módulos

Los usuarios de tipo Administrador también tienen la funcionalidad de adicionar o retirar funcionalidades a los diferentes roles dentro del Sistema Regional. Estas funcionalidades, tienen que ver con las pantallas de acceso a las que cada uno de estos roles puede acceder.

El usuario Administrador, tendrá en cuenta los diferentes aspectos y validación de los Roles antes de añadir o retirar algún módulo.

Para acceder a esta funcionalidad, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal y ubique la pestaña Administración > Módulos e ingrese



Ilustración 117 - Módulos

- Se muestra el siguiente Formulario



Ilustración 118 - Formulario de Módulos y Accesos de la Aplicación

- En el Formulario se denota el título ‘Módulos y Accesos Aplicación’, una lista desplegable con la etiqueta Rol, un botón Limpiar, un subtítulo Listado de Módulos, y una tabla vacía con las columnas Modulo, Vista y Habilitar
- La lista desplegable Rol, contiene todos los Roles de la Aplicación: Administrador, Ministerio, Representantes Legales, Solicitantes (distribuidores) y Consulta Aduana.

## Modulos y Accesos Aplicación

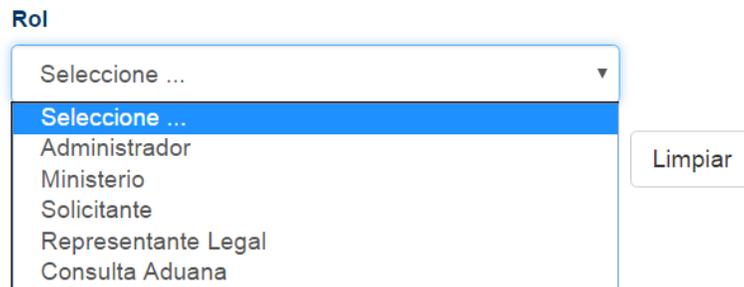


Ilustración 119 - Lista desplegable de Roles

- Al elegir alguno de estos Roles, automáticamente se cargará la tabla de la parte inferior con los diferentes accesos de ese Rol

### Modulos y Accesos Aplicación

Rol

Solicitante

Limpiar

### Listado de Módulos

Módulo	Vista	Habilitar
ACTUALIZAR PERFIL DISTRIBUIDOR	/Account/ActualizarPerfilDistribuidor	<input checked="" type="checkbox"/>
CAMBIAR CONTRASEÑA	/Account/CambiarContrasena	<input checked="" type="checkbox"/>
CLV	/Clv/ConsultarCLV	<input type="checkbox"/>
COMPLETARPERFILDISTRIBUIDOR	/Account/CompletarPerfilDistribuidor	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSULTAR CERTIFICADO DE RM	/RecoMutuo/ConsultarCertificadoRM	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSULTAR CLV	/Clv/ConsultarCLV	<input type="checkbox"/>
CONSULTAR RM	/RecoMutuo/Index	<input checked="" type="checkbox"/>
CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM	/RegSanitario/ConsultarVariosRS	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 120 - Módulos de la Aplicación / Rol

- En la tabla se muestran entonces los diferentes parámetros de acceso a las funcionalidades del rol seleccionado en la lista desplegable. En la imagen anterior se observan algunas de estas para el usuario tipo Solicitante (distribuidor)
- En la columna 'Habilitar' se observa que algunos registros están marcados y otros se encuentran vacíos. Los registros que están marcados, corresponden a las pantallas y funcionalidades a las que tiene acceso el rol seleccionado, mientras que aquellas que se encuentran sin marcar, corresponden a las funcionalidades a las que el usuario no tienen acceso y se encuentran deshabilitadas.
- Para deshabilitar algún tipo de acceso al rol seleccionado, bastará con ubicar el registro correspondiente y desmarcar la casilla que corresponde a la columna 'Habilitar'

Módulo	Vista	Habilitar
INICIO	/Home/Index	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 121 - Deshabilitar Modulo

- Una vez se desmarque la casilla del acceso, se mostrará un mensaje para confirmar la acción. Elija 'OK', para continuar con el proceso, de lo contrario elija 'Cancelar'.

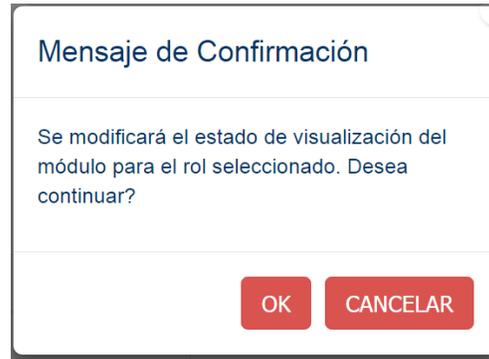


Ilustración 122 - Mensaje de confirmación de la acción

- Luego de confirmar la acción, se mostrará un mensaje de éxito y el registro correspondiente al acceso del rol seleccionado, aparecerá desmarcado.

Módulo	Vista	Habilitar
INICIO	/Home/Index	<input type="checkbox"/>

Ilustración 123 - Consulta de Modulo deshabilitado

- Para este caso, fue deshabilitado el Menú Inicio, para el usuario solicitante, es decir que si algún usuario de tipo solicitante ingresa al Sistema Regional minutos después del cambio, no podrá acceder a la funcionalidad de Inicio.



Ilustración 124 - Modulo deshabilitado en el rol

- Para habilitar el acceso a determinada funcionalidad de alguno de los roles de la aplicación, siga los mismos pasos que el proceso anterior, con la diferencia que en este caso, marcará el registro del acceso que desea activar al rol. Para el ejemplo anterior, se habilitará nuevamente el acceso al Menú Inicio del rol solicitante.

- En este caso se ubica el registro que corresponde al Menú Inicio, y se marcará (habilitará) la casilla de la columna 'Habilitar'

Módulo	Vista	Habilitar
INICIO	/Home/Index	<input checked="" type="checkbox"/>

Ilustración 125 - Habilitar Modulo

- Una vez se marque la casilla del acceso, se mostrará un mensaje para confirmar la acción. Elija 'OK', para continuar con el proceso, de lo contrario elija 'Cancelar'.

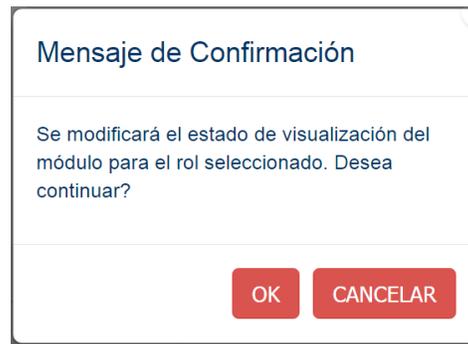


Ilustración 126 - Mensaje de confirmación de la acción

- Luego de confirmar la acción, se mostrará un mensaje de éxito y el registro correspondiente al acceso del rol seleccionado, aparecerá marcado.
- Para este caso, fue habilitado el Menú Inicio, para el usuario solicitante, es decir que si algún usuario de tipo solicitante ingresa al Sistema Regional minutos después del cambio, podrá acceder nuevamente a la funcionalidad de Inicio.



Ilustración 127 - Modulo habilitado al rol

### 5.6.3 Parametrización

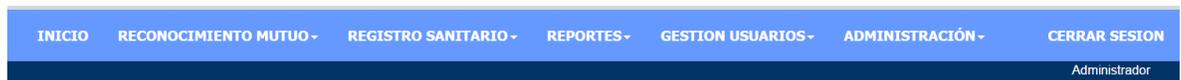
La modificación y Parametrización de valores dentro de la aplicación, también es una función propia del usuario administrador.

Los Parámetros de la aplicación, son aquellos que permiten la realización de diversas tareas de manera interna que permiten el éxito y flujo de los diferentes procesos, es decir, son aquellas cosas internas que el usuario no visualiza a simple vista pero que controlan y permiten la correcta funcionalidad de la aplicación.

El usuario administrador, tendrá la posibilidad de cambiar solo si es necesario parte de los parámetros internos de la aplicación, sin embargo él debe realizar las validaciones correspondientes antes de realizar estos cambios, que pueden reincidir en el correcto flujo de los procesos internos.

Para realizar la consulta y posible modificación de alguno de los parámetros de la aplicación, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal y ubique Administración > Parametrización e ingrese
- Se mostrará el siguiente Formulario



#### Parametrización

##### Listado de Parámetros

Parámetro	Categoría	Valor	Actualizar
Correo_Actualizar_RS	Correo_Act_RS_Autorizado	Q	
Correo_Actualizar_RS	Correo_Act_RS_No_Autorizado	Q	
Actualizar_RS	Correo_Actualizar_RS	Q	
Correo_Asociar_Usuario	Correo_Asociar_Usuario	Q	
Cuerpo_Correo	Correo_Crear_Usuario	Q	
Cuerpo_Correo	Correo_Notificacion_RM	Q	
Correo_Recuperar_Contrasena	Correo_Recuperar_Contrasena	Q	

**Ilustración 128 - Formulario de Parámetros de la Aplicación**

- En él se denota el título Parametrización, un subtítulo Listado de Parámetros, y una tabla con varios registros con las columnas Parámetro, Categoría, Valor, Actualizar

- Las columnas Parámetro y Categoría, muestran la estructura interna de cada uno de estos. La columna valor, se observa un icono, que al seleccionarlo muestra el contenido parametrizable actual del registro.



**Ilustración 129 - Icono Ver**

- En la columna Actualizar, se muestra un icono de actualización, que al elegirlo mostrará una ventana para realizar el proceso de modificación del parámetro.



**Ilustración 130 - Icono Actualizar parámetro**

A modal window titled 'Actualizar Parámetros Aplicación'. It features a text input field labeled 'Valor' with a help icon, containing the number '558'. At the bottom right, there are three red buttons: 'LIMPIAR', 'GUARDAR', and 'CANCELAR'.

**Ilustración 131 - Modal de actualización de parámetros**

**NOTA :** Algunos parámetros de la aplicación tienen formato HTML, estos parámetros corresponden a la configuración de las notificaciones que se envían a los usuarios en los diferentes procesos dentro del aplicativo. Antes de realizar algún ajuste en estos parámetros, verifique que componentes pueden ser afectados antes de realizar este tipo de cambios.

Existen valores de parámetros que son numéricos, que corresponden a configuración específica de algún país en particular, si desea añadir algún país adicional a este tipo de parámetros, como en el que se muestra en la imagen anterior, basta con añadir el otro valor separado por una coma (,).

- En la ventana de actualización, se muestra el título 'Actualizar Parámetros Aplicación' , una etiqueta 'Valor' con un icono de advertencia, una caja de texto expandible y los botones Limpiar, Guardar y Cancelar.
- El icono de admiración en el círculo negro, indica cual es la funcionalidad actual de parámetro a modificar, mientras que el contenido de la caja de texto expandible corresponde al valor actual del parámetro.
- Para realizar la modificación del Parámetro, cámbielo en la caja de texto expandible y elija la opción Guardar. Si desea salir de la ventana, elija la opción 'Cancelar', o si desea borrar la información del campo e ingresarla nuevamente, elija la opción 'Limpiar' en el botón correspondiente.



**Ilustración 132 - Actualización del parámetro**

- Se mostrará un mensaje de éxito del proceso de actualización del parámetro en cuestión.



**Ilustración 133 - Parámetro actualizado con éxito**

- Puede verificar el cambio del valor, ubicando en la tabla Listado de Parámetros, el parámetro que fue objeto de la modificación , para observar que el cambio se haya realizado de manera correcta.

PaisesVisualizarDistribuidor	SIRRS_APP		
------------------------------	-----------	---	---

Ilustración 134 - Icono Ver

Valor
558,320


Ilustración 135 - Consulta del parámetro actualizado

## 6. Usuario Ministerio

Un usuario con el rol “Ministerio” en el sistema, es aquel que se ha creado el usuario Administrador, este usuario cuenta con los permisos otorgados a los Ministerios de Salud del país origen.

### Usuarios Sistema Regional



Ilustración 136. Usuario Ministerio

## 6.1 Menú

El usuario Ministerio visualizará el siguiente menú:

- INICIO
- RECONOCIMIENTO MUTUO
  - CONSULTAR RM
  - APROBAR RM
  - CONSULTAR CERTIFICADO DE RM
- REGISTRO SANITARIO
  - CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
  - CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM
  - ACTUALIZAR RS
- REPORTES
  - TIEMPOS DE EJECUCION RM
  - CANTIDAD DE RM
  - TIEMPOS DE PROCESOS RM
  - ESTADOS DE RM
- GESTION USUARIOS
  - CREAR CUENTA
  - CAMBIAR CONTRASEÑA
- CERRAR SESION



Ilustración 137. Menú Usuario Ministerio

## 6.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo

El usuario visualizará un menú de "RECONOCIMIENTO MUTUO", el cual desplegará las siguientes opciones:

- CONSULTAR RM
- APROBAR RM
- CONSULTAR CERTIFICADO DE RM



Ilustración 138. Menú Reconocimiento Mutuo

### 6.2.1 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo

El usuario seleccionará la opción del menú “CONSULTAR RM”, la cual cargará la pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo.

Ilustración 139. Pantalla Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar una consulta de un RM

- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha Creación:** Fecha de creación del RM
- **Número de Registro Sanitario:** Código Identificador del Registro Sanitario
- **Numero de Reconocimiento Mutuo:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de consulta y listado de RM. El botón “Consultar” realizará la consulta del RM, dependiendo los datos ingresados para la consulta por cada campo o datos en todos los campos.

El usuario puede realizar la consulta de un RM, teniendo en cuenta los campos o parte de ellos haciendo click en el botón “Consultar”

Ministerio Guatemala

### Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

**Pais Origen**

**Pais Destino**

**Fecha Creación**

**Número de Registro Sanitario**

**Número de Reconocimiento Mutuo**

**Estado**

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Perfil Distribuidor
3	B-11395	El Salvador	Guatemala	03/18/2017	Anulado	Q	Q	Q	
8	B-11393	El Salvador	Guatemala	02/12/2016	Anulado	Pago Automático	Q	Q	
9	B-16753	El Salvador	Guatemala	02/12/2016	Anulado	Pago Automático	Q	Q	
23	123456789	Honduras	Guatemala		Anulado	Q	Q	Q	

**Ilustración 140. Consultar Reconocimientos Mutuos**

Se visualiza un listado de reconocimientos mutuos en cual muestra la siguiente información:

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Estado:** El estado en el que se encuentra el RM este puede encontrar en cualquiera de los siguientes estados teniendo en cuenta, la validación de datos:

Estados
<b>En Proceso</b>
<b>Pendiente Registro Sanitario</b>
<b>Usuario No Autorizado</b>
<b>Vencido</b>
<b>Pendiente Pago</b>
<b>Validado</b>
<b>Aceptado</b>
<b>Rechazado</b>

Anulado
Revisado

Ilustración 141. Estado de un Reconocimiento Mutuo

- **Pago:** Imagen del recibo de pago del reconocimiento mutuo. Si el RM no cuenta con pago asociado este muestra una ventana para seleccionar el tipo de pago que desea realizar:
  - **Pago Automático:** Pago electrónico, en el cual no se mostrará ningún tipo de soporte, pero sí un mensaje que dice “Pago Automático”.
  - **Pago Manual:** Pago en el que agrega una imagen del recibo de pago del RM
- **Certificado de RM:** Certificado que mostrará toda la información del RM una vez se encuentre en Estado Aprobado. El Certificado se puede generar en Formato PDF .
- **Trazabilidad:** Sección que muestra la etapa en que se encuentra la solicitud de Reconocimiento en forma gráfica.
- **Distribuidor RM:** Sección que permite agregar el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado. (Aplica solo cuando Nicaragua es País Destino).
- **Perfil Distribuidor:** Se visualizará la información que ingreso el usuario al momento de completar el perfil de distribuidor. (Aplica cuando el país destino es **Honduras y/o Guatemala** y se realiza por primera vez una solicitud ).
- **CLV:** Imagen con el Certificado de Libre Venta del producto y que es requerido para el trámite de RM.
- **Desistir:** Sección donde el usuario puede desistir su trámite en ejecución. Este proceso se ejecuta en cualquier momento cuando su estado actual sea diferente de:
  - Rechazado
  - Aceptado
  - Anulado
- **Desistir:** Esta opción solo estará habilitada para los usuarios Solicitante y Representante Legal.

**NOTA :** Solo en casos de Excepción de tramites de Reconocimiento Mutuo, que por alguna razón estén presentando alguna dificultad, podrán ser desistidos por el Administrador.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	X

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 142. Listado Reconocimiento Mutuo

Dentro del menú del “Listado Reconocimiento Mutuo”, se encuentran los siguientes documentos/subprocesos que podemos consultar, los cuales se describen a continuación:

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	X

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 143. Subprocesos de Listado de RM

- Pago:** Al dar click en la  el sistema tiene contiene algunas casos por país destino a donde se haya realizado la solicitud de RM y se encuentre en estado Pendiente Pago, como:
  - Cuando el país destino sea Nicaragua se podrá anexar pago manual o automático. [Ver](#)

Quando el pago ya se encuentre anexado en la solicitud de RM, el usuario tendrá en cuenta los siguientes casos especiales por cada país destino como:

  - Nicaragua : Consultar Pago Manual o Pago Automático. [Ver](#)
  - Honduras – Guatemala: Consultar Pago Manual. [Ver](#)
  - El Salvador – Costa Rica: Consultar Pago Automático. [Ver](#)
- Certificado de RM:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite visualizar el documento de RM generado.

Certificado de RM



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
 Departamento de Regulación y Control de Alimentos

No Folio	20161027-25732	Cód. Verificación	R1ZP8YICFSKW
Fabricante	PRODUCTOS ALIMENTICIOS BOCADELI, S.A DE C.V.		
Fecha	03/29/2021		

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
45913	El Salvador	TAJADITAS DE PLÁTANO CON CHILE, LIMÓN Y SAL (PLATANIX CHILE LIMÓN)	03/29/2021	BOCADELI

Distribuidores: ministerioGuatemala

Expedido por Guatemala en 03-11-2016



PDF
OK

**Ilustración 144. Certificado de Reconocimiento Mutuo**

\*Este certificado de RM, solos se genera cuando el estado del trámite de Reconocimiento Mutuo sea “Aceptado” – “Aprobado”.<sup>2</sup>



<sup>2</sup> El diseño del Certificado puede variar de acuerdo al País

Ilustración 145. PDF Certificado de RM

- Trazabilidad:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite ver la etapa en la que se encuentra el trámite de forma gráfica:



Trazabilidad del Proceso RM



Ilustración 146. Trazabilidad de proceso de RM

- Distribuidor RM:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en que permite agrega el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado.

### Casos específicos

- Cuando el país destino del RM es Nicaragua, se habilitará la lupa de Distribuidores con una funciones específicas, las cuales se pueden conocer en el siguiente hipervínculo. [Ver](#)
- Cuando el país destino sea Honduras, Costa Rica, Guatemala o El Salvador, esta opción no se habilitara. [Ver](#)
- Perfil Distribuidor:** Esta opción solo estará habilitada para cuando la solicitud de RM, sea con país destino **Honduras y Guatemala**, al dar click en esta sección, el sistema muestra una pantalla con la información completa de la Empresa o Distribuidor en un Formulario.

Detalle Distribuidor

**Detalle Distribuidor**

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social</b>
empresas	empresa prueba
<b>Nombre Comercial</b>	<b>Ubicación - Dirección</b>
empresa prueba	Cra 78 J # 47 - 47 sur
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono 1</b>
empresaprueba@yopmail.com	5190919
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b>	<b>Teléfono 2</b>
06/30/2017	

**Licencia Sanitaria**



Cerrar

Ilustración 147. Perfil Distribuidor

- CLV:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en la cual se visualizara el soporte del Certificado de Libre Venta que adjunto el usuario al momento de realizar la solicitud.

CLV

MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD

DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS  
CIUDAD DE GUATEMALA

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS  
UNIÓN ADUANERA**

El infrascrito(a) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

**Empresa:** DSM, S.A.

**Con Destino a:** EL SALVADOR  
**Los siguientes productos:**

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CUBIERTO SABOR VITELADO DE MANGO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B- 28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO CON TROZOS DE CHELETA	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B- 28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR MEXICANO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B- 28473	23/03/2020
SORBET TURBIFRUTA	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B- 27994	14/10/2019
SORBET TURBILIMÓN	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B- 27995	14/10/2019

Afirmo, certificar que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 3620AC2655390488C7D520866099F6

Guatemala, Martes, Abril 21, 2015

*Dra. Aida Mirtal Sierra*  
Dra. Aida Mirtal Sierra

31/04/2015 02:11:49p.m.

OK

Ilustración 148. Soporte CLV

**Nota:** Si el soporte de CLV, no fue adjuntado se visualizará un mensaje informando al usuario que el CLV no se encuentra registrado. (Aplica solo para Honduras y Guatemala, ya que el CLV debe ser obligatorio en el momento de crear la solicitud).

Error

Sin CLV registrado.

OK

Ilustración 149. Mensaje de CLV

## 6.2.2 Proceso: Aprobar Reconocimiento Mutuo

El usuario seleccionará la opción del menú “APROBAR RM”, la cual cargará la pantalla de Aprobar Reconocimiento Mutuo.<sup>3</sup>



Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Detalle Reg. Sanitario	Perfil Distribuidor
<input type="checkbox"/> 1268	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1269	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1287	34611	Honduras	Honduras	06/24/2020	Validado	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/> 1288	000040	Nicaragua	Honduras	02/12/2021	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q

Ilustración 150. Pantalla de Aprobar Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza un listado de Reconocimiento Mutuos, con los siguientes datos

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Estado:** El estado en el que se encuentra el RM. Para que los usuarios de los Ministerios puedan aprobarlos y/o rechazarlos, los tramites deben encontrarse en Estado ‘Validado’.
- **Pago:** Imagen del recibo de pago del reconocimiento mutuo, cuando el pago se cargó de manera manual al realizar la solicitud, de lo contrario se mostrara Pago Automático.
  - **Pago Automático:** Pago electrónico, en este caso solo se muestra el mensaje, ya que se asume que el Pago ya fue realizado en el País Destino de forma electrónica.
  - **Pago Manual:** Pago el cual se agrega una imagen del recibo de pago del RM, en el momento que fue realizada la solicitud.

<sup>3</sup> Esta funcionalidad aplica solo para las cuentas Ministerio

- Detalle Reg. Sanitario:** Información detallada del RS, que se mostrara en los siguientes campos:

Productos Registro Sanitario

---

**Productos Solicitados**

Nombre Producto ▲	Marcas	Fabricantes	Tipo Producto ▾	Empresa ▾
MALVAVISCOS RELLENOS DE SABORES ARTIFICIALES (NARANJA,UVA,ARANDANO, FRESA)	Q	Q	ALIMENTOS	COSECHA DEL CHEF SOCIEDAD ANONIMA

Registros 1 a 1 de 1 Anterior **1** Próximo

Cerrar

Ilustración 151. Detalle de Registro Sanitario

- **Nombre Producto:** Nombre del producto asociado el RM
- **Marcas:** La marca asociadas al producto

#### Marcas

SELECCION DEL CHEF

OK

Ilustración 152. Marcas

- **Fabricante:** Fabricante que distribuye el producto

#### Fabricantes

SHANTOU PEBWLE LAND COMMERCE CO.LTD

OK

Ilustración 153. Fabricantes

- **Empresa:** Empresa asociada al producto

- **Botón Cerrar:** Con este botón se cierra la ventana emergente

Para cuando el país de destino sea **Honduras** se tiene en cuenta un caso específico ya que se agrega una columna más a la verificación de datos para Aprobar o Rechazar, la solicitud de RM. [Ver](#)

El usuario visualizara los Reconocimientos Mutuos que se encuentra en estado “Validado” , junto a las siguientes opciones en la parte inferior:

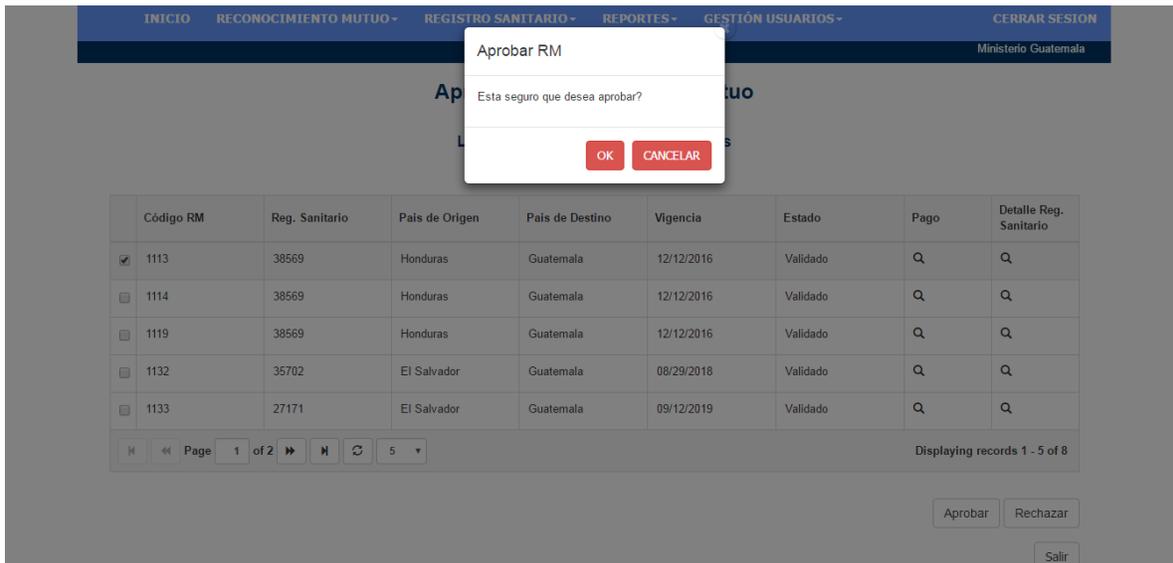
- **Aprobar:** Hacer click en el botón Aprobar seleccionado el RM, el cual cambiará de estado Aceptado



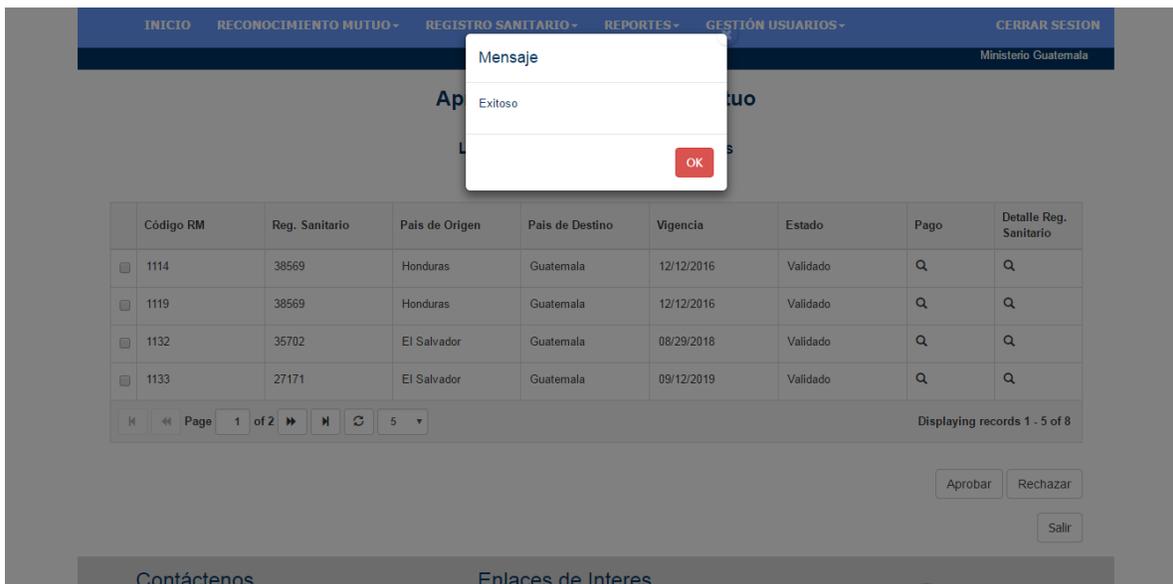
Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Detalle Reg. Sanitario	Perfil Distribuidor
<input type="checkbox"/> 1268	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1269	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1287	34611	Honduras	Honduras	06/24/2020	Validado	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/> 1288	000040	Nicaragua	Honduras	02/12/2021	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q

**Ilustración 154. Aprobar Reconocimiento Mutuo**

El usuario al hacer click en el botón “Aprobar”, se mostrará una ventana emergente en donde el usuario Ministerio debe confirmar si Acepta el tramite a través de la opción **OK**. De lo contrario elegirá la opción Cancelar, que cerrará la ventana emergente.



**Ilustración 155. Confirmación de Aprobación de RM**



**Ilustración 156. Mensaje Exitoso de Aprobación**

minHonduras

### Aprobar Reconocimiento Mutuo

Listado de Reconocimientos Mutuos

	Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Detalle Reg. Sanitario	Perfil Distribuidor
<input type="checkbox"/>	1268	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1269	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1287	34611	Honduras	Honduras	06/24/2020	Validado	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/>	1288	000040	Nicaragua	Honduras	02/12/2021	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q

Displaying records 16 - 20 of 20

**Ilustración 157. Rechazar Reconocimiento Mutuo**

- Rechazar:** El usuario al hacer click en el botón “Rechazar”, se mostrará un mensaje el cual se confirmará si desea rechazar el RM y una observación de por qué se niega el RM; de lo contrario se elige la opción Cancelar para cerrar la ventana emergente.

Ministerio Guatemala

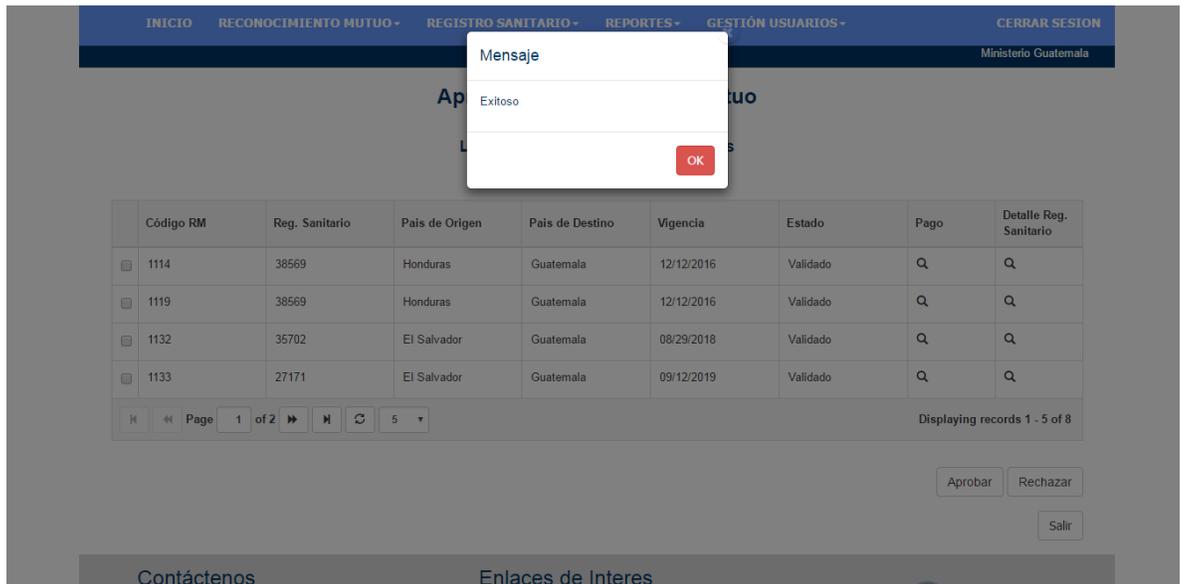
**Rechazar RM**

Esta seguro que desea rechazar?. Por favor digite la observación del rechazo.

	Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Detalle Reg. Sanitario
<input checked="" type="checkbox"/>	1114	38569	Honduras	Guatemala	12/12/2016	Validado	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1119	38569	Honduras	Guatemala	12/12/2016	Validado	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1132	35702	El Salvador	Guatemala	08/29/2018	Validado	Q	Q
<input type="checkbox"/>	1133	27171	El Salvador	Guatemala	09/12/2019	Validado	Q	Q

Displaying records 1 - 5 of 8

**Ilustración 158. Confirmación y adición de la Observación en el Rechazo del RM**



**Ilustración 159. Mensaje Exitoso de Rechazo**

- **Salir:** Hacer click en el botón 'Salir', se mostrará la pantalla de Inicio del SR



**Ilustración 160. Salir de la pantalla Aprobar RM**



**Ilustración 161. Pantalla de Inicio del Sistema Regional**

### 6.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM

El Sistema Regional, cuenta con una validación de los Certificados de Reconocimiento Mutuo una vez son generados y entregados a los usuarios. Los Certificados cuentan con un No de Folio y Código de Verificación, que pueden ser requeridos por las entidades aduaneras para comprobar la legibilidad del trámite.<sup>4</sup>

Para realizar la consulta del certificado de RM, se ingresa al Sistema Regional y se ubica en el Menú Principal, la opción RECONOCIMIENTO MUTUO > CONSULTAR CERTIFICADO DE RM.

El usuario de Aduana/Ministerio diligencia los campos con la información requerida, No. de Folio y Código de Verificación.

<sup>4</sup> Este proceso solo aplica para los usuarios Ministerios y entidades aduaneras



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION

Ministerio Guatemala

**Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

Nro. de Folio \* Código de Verificación \*

Limpiar Consultar

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
- Grupo Banco Mundial

**USAID**  
DEL TRIBUNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**GRUPO BANCO MUNDIAL**

**Ilustración 162. Pantalla Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

- **Nro. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el sistema regional.
  - Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
  - Ejemplo: 20160429-364
- **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
  - Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
  - Ejemplo: A3EUV9ELD79

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de consulta. El botón “Consultar” realizará la consulta del certificado de RM, de acuerdo a los datos ingresados para la consulta.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION

Ministerio Guatemala

**Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

Nro. de Folio \* Código de Verificación \*

20160601-1386 6ZR5SV70HPVM

Limpiar Consultar

### Ilustración 163. Consulta de Certificado RM

Con la información del Certificado ingresada, el usuario puede elegir la opción Consultar, mostrándole el Certificado que coincide con la consulta

Certificado de RM



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
Departamento de Regulación y Control de Alimentos

No Folio	20160601-1386	Cód. Verificación	6ZR5SV70HPVM	
Fabricante	ERNESTINA CASTRO, S.A. DE C.V.			
Fecha	08/22/2018			

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
40785	El Salvador	PAN INTEGRAL TOSTADO TOSTADITAS	08/22/2018	PAN SANTA EDUVIGIS

Distribuidores ERNESTINA CASTRO, S.A. DE C.V.

Expedido por Guatemala en 25-11-2016



### Ilustración 164. Modal Certificado RM

Se visualiza un modal con la información del certificado del RM con la siguiente información:

- **Nombre del Ministerio de Salud:** Nombre del ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud del trámite de RM
- **Unión Aduanera CentroAmérica**
- **No. Folio:** Número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo
- **Cód. Verificación:** Código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
- **Fabricante:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha:** Fecha de consulta del certificado del Reconocimiento Mutuo, ósea fecha actual.
- **Registro Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Producto:** Tipo de Clasificación del producto
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto
- **Distribuidores:** Distribuidores que comercializan el producto

- **Expedido por:** País destino donde se realiza la solicitud de RM y
- **Sello del Ministerio de Salud:** Imagen o sello del ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud de RM.

**OK:** Al elegir esta opción se cerrará el modal de Certificado de RM.

### 6.3 Proceso: Registro Sanitario (RS)

El usuario visualizará un menú de “REGISTRO SANITARIO”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
- ACTUALIZAR RS
- CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM



Ilustración 165. Menú Registro Sanitario

#### 6.3.1 Proceso: Consultar RS en el País Origen

El usuario seleccionará la opción del menú “CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN”, la cual cargará la siguiente pantalla de consulta:



**Ilustración 166. Pantalla Consultar Registro Sanitario**

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta de RS:

- **País Origen \***: País donde se encuentra asociado RS
- **Número de Registro Sanitario \***: Código Identificador del Registro Sanitario

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta.

El botón “Consultar” realizará la consulta del RS al País de Origen. Al realizar la consulta se mostrará un detalle del registro sanitario.



**Ilustración 167. Consulta de Registro Sanitario**

El detalle del registro sanitario consultado tendrán los siguientes datos:

- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario

### Detalle Registro Sanitario

Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
+ B-29865	Guatemala	04/22/2021

Ilustración 168. Detalle Registro Sanitario

Como se visualiza en la imagen anterior, al lado derecho del número de registro Sanitario se encuentra un signo +. Al hacer click en el icono, se mostrarán detalles más específicos del registro sanitario consultado, como se observa en la siguiente imagen :

Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
- B-29865	Guatemala	04/22/2021

Empresa	Fabricantes	Marcas	Nombre	Tipo Producto
INDUSTRIA PANELERA DE GUATEMALA	Q	Q	DULCE PALENA	AZ-AZUCAR, JARABES, MIEL Y DERIVADOS

Registros 1 a 1 de 1 Anterior  Próximo

Ilustración 169. Información Detalla Registro Sanitario

La información del detalle del registro sanitario contiene los siguientes datos:

- **Empresa:** Empresa asociada al producto
- **Fabricantes:** Fabricantes que distribuyen el producto



Ilustración 170. Fabricantes

- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto



Ilustración 171. Marcas

- **Nombre:** Nombre del producto
- **Tipo Producto:** Tipo de Clasificación del producto

### 6.3.2 Proceso: Actualizar RS

El usuario seleccionará la opción del menú “ACTUALIZAR RS”, y se mostrará el siguiente Formulario:

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a header for "Sistema de Integración Regional Para Registros Sanitarios" with the SIECA logo and flags of Central American countries. Below the header is a navigation menu with options: INICIO, RECONOCIMIENTO MUTUO, REGISTRO SANITARIO, REPORTES, GESTIÓN USUARIOS, and CERRAR SESION. The main content area is titled "Actualizar Registro Sanitario" and contains two input fields: "Número de Registro Sanitario \*" and "Fecha Registro Sanitario \*". The date field has a placeholder "dd/mm/aaaa". There are "Limpiar" and "Actualizar" buttons. At the bottom, there is a footer with contact information, links of interest, and logos for USAID and the World Bank Group. The URL "www.circ.sieca.int/RegSanitario/ActualizarRS#" is visible at the very bottom.

Ilustración 172. Pantalla de Actualizar Registro Sanitario

- **Número de Registro Sanitario \*:** Código Identificador del Registro Sanitario
- **Fecha Registro Sanitario \*:** Nueva fecha de vigencia del RS

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de actualización. El botón “Actualizar” realizará la renovación de Fecha de Vigencia del RS, el cual mostrara un mensaje “Su solicitud se encuentra en proceso, en breve recibirá una notificación con el estado de su trámite”.

Una vez se muestre ese mensaje, el usuario Ministerio recibirá un Correo Electrónico, donde se le indicara si el proceso de actualización de registro sanitario fue exitoso.

**NOTA:** No es posible realizar actualización de registro sanitarios, con fechas anteriores a la fecha actual.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO REGISTRO SANITARIO REPORTES GESTIÓN USUARIOS CERRAR SESION

Ministerio Guatemala

**Actualizar Registro Sanitario**

Número de Registro Sanitario \* Fecha Registro Sanitario \*

LS-165 31/05/2016

Limpiar Actualizar

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 173. Actualizar Registro Sanitario**



**Ilustración 174. Actualización de RS Exitosa**

### 6.3.3 Proceso: Consultar RS Asociado a un RM

El usuario seleccionará la opción del menú “CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM”. Se muestra el siguiente Formulario de consulta:



**Consultar Registros Sanitarios**

País Origen: 
 Fecha Registro Sanitario: 
 Número de Registro Sanitario:

**Ilustración 175. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios**

Los campos con los cuales se puede realizar la consulta a varios RS:

- **País Origen** : País Origen donde se encuentra el registro sanitario
- **Fecha Registro Sanitario \***: Fecha de Vigencia del registro sanitario
- **Número de Registro Sanitario** : Código Identificador del Registro Sanitario

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta.

El botón “Consultar” realizará la consulta de todos RS asociados a la consulta (puede utilizar los filtros para una búsqueda más avanzada, si deja los filtros vacíos, al realizar la consulta se mostraran todos los registros asignados al usuario en sesión), el cual mostrará el listado de registros sanitarios, asociados a los Reconocimientos Mutuos creados.

**Consultar Registros Sanitarios**

País Origen: 
 Fecha Registro Sanitario: 
 Número de Registro Sanitario:

**Listado de Registros Sanitarios**

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia	Productos	Marca	Fabricante
561	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
563	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
571	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
572	49353	Honduras	06/24/2020	Q	Q	Q
582	000023	Nicaragua	07/10/2020	Q	Q	Q

Displaying records 1 - 5 of 321

**Ilustración 176. Listado de Registros Sanitarios**

El listado de registro sanitario consultado tendrán los siguientes datos, los cuales los visualizará el usuario.

- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Productos:** Nombre de los productos asociado al RS

**Productos**

TOCINO AHUMADO

OK

**Ilustración 177. Productos**

- **Marca:** La marcas asociadas al producto

**Marcas**

ZURQUI  
FUD  
SUPERIOR

OK

**Ilustración 178. Marcas**

- **Fabricante:** Fabricante que distribuye el producto

## Fabricantes

PRODUCTOS CARNICOS DE OCCIDENTE  
 PRODUCTOS DE IMPORTACION S.A DE  
 C.V



Ilustración 179. Fabricantes

### 6.4 Proceso: Reportes

El usuario visualizará un menú de “REPORTES”, el cual desplegará las siguientes opciones:

- TIEMPOS DE EJECUCIÓN RM
- CANTIDAD DE RM
- TIEMPOS DE PROCESOS RM
- ESTADOS RM



Ilustración 180. Menú Reportes

#### 6.4.1 Proceso: Tiempos de Ejecución RM

En este reporte, se podrá visualizar la duración y cantidad de los tramites creados en el Sistema Regional, de los diferentes países, y en los diferentes Estados, es decir , si un trámite pasó de Estado Validado al Aceptado, se mostrará el tiempo en que este trámite permaneció en Estado Validado y cambio al Aceptado; esto sucede en todos los Estados de solicitudes del Sistema Regional.

El usuario seleccionará la opción del menú “TIEMPOS DE EJECUCION RM”, que mostrará el siguiente Formulario de consulta:



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

SIECA  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO REGISTRO SANITARIO REPORTES GESTIÓN USUARIOS CERRAR SESION  
Ministerio Guatemala

### Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo

País Origen \* Fecha Inicio \* Fecha Fin \*

Seleccione... dd/mm/aaaa dd/mm/aaaa

Limpiar Consultar

Estado	Cantidad	Detalle
No records found		

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próximo

**Ilustración 181. Pantalla de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo**

Los campos para realizar la consulta en este Formulario son:

- **País Origen \***: País Origen donde se encuentra el registro sanitario, de la solicitud de Reconocimiento.
- **Fecha Inicio \***: Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \***: Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados,

Ministerio Guatemala

### Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo

Pais Origen \* 
 Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*

Estado ▲	Cantidad ⇅	Detalle ⇅
En Proceso	18	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
Pendiente Pago	6	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
Pendiente Registro Sanitario	4	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
Usuario No Autorizado	2	<input type="button" value="Ver Detalle"/>
Validado	1	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

Registros 1 a 5 de 5    Anterior        Próximo

**Ilustración 182. RM asociados a la búsqueda**

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran asociados a cada estado
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo.

Ministerio Guatemala

### Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo

Pais Origen \* 
 Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*

Estado ▲	Cantidad ⇅	Detalle ⇅
En Proceso	18	<input type="button" value="Ver Detalle"/>

**Ilustración 183. Ver Detalle Reporte Tiempos de Ejecución RM**



Código RM	Fecha Inicio Estado	Fecha Fin Estado	Tiempo Ejecucion	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
188	07/03/2016	07/03/2016	06:20:41.7400	Honduras	El Salvador	RS-789456
191	07/03/2016			Honduras	Nicaragua	rs-78946
194	07/03/2016	07/03/2016	06:20:16.8870	Honduras	Guatemala	123456789
201	07/03/2016	07/03/2016	06:20:12.0800	Honduras	Guatemala	123456789
206	07/03/2016			Honduras	Guatemala	20160217
208	07/03/2016	17/03/2016	05:11:03.7870	Honduras	Costa Rica	PS-9898
218	07/03/2016	07/03/2016	06:19:06.9300	Honduras	Guatemala	123456789
223	07/03/2016	07/03/2016	06:08:37.9230	Honduras	Guatemala	BG-0210
239	07/03/2016	07/03/2016	06:02:26.5800	Honduras	Guatemala	CS-1095
251	07/03/2016	17/03/2016	04:15:51.6770	Honduras	Costa Rica	PS-9898

Ilustración 184. Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo

El Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo consultado tendrá los siguientes datos, los cuales los visualizara el usuario.

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Fecha Inicio Estado:** Fecha de inicio del estado asociado
- **Fecha Fin Estado:** Fecha fin del estado asociado
- **Tiempo Ejecución:** Tiempo que transcurrió entre el inicio y fin del estado asociado
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Tiempos de Ejecución de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que mostrara la misma información que contiene el Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo.



Código RM	Fecha Inicio Estado	Fecha Fin Estado	Tiempo Ejecucion	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario
188	07/03/2016	07/03/2016	06:20:41.7400	Honduras	El Salvador	RS-789456
191	07/03/2016			Honduras	Nicaragua	rs-78946
194	07/03/2016	07/03/2016	06:20:16.8870	Honduras	Guatemala	123456789
201	07/03/2016	07/03/2016	06:20:12.0800	Honduras	Guatemala	123456789
206	07/03/2016			Honduras	Guatemala	20160217
208	07/03/2016	17/03/2016	05:11:03.7870	Honduras	Costa Rica	PS-9898
218	07/03/2016	07/03/2016	06:19:06.9300	Honduras	Guatemala	123456789
223	07/03/2016	07/03/2016	06:08:37.9230	Honduras	Guatemala	BG-0210
239	07/03/2016	07/03/2016	06:02:26.5800	Honduras	Guatemala	CS-1095
251	07/03/2016	17/03/2016	04:15:51.6770	Honduras	Costa Rica	PS-9898

**Ilustración 185. Exportar Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo**

Al momento de exportar un reporte este mostrar un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, el mensaje se muestra cuando la versión de Excel que tiene su equipo es 2007 o superiores.

En este caso para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Sí”, de esta forma el documento mostrará toda la información detallada del reporte.

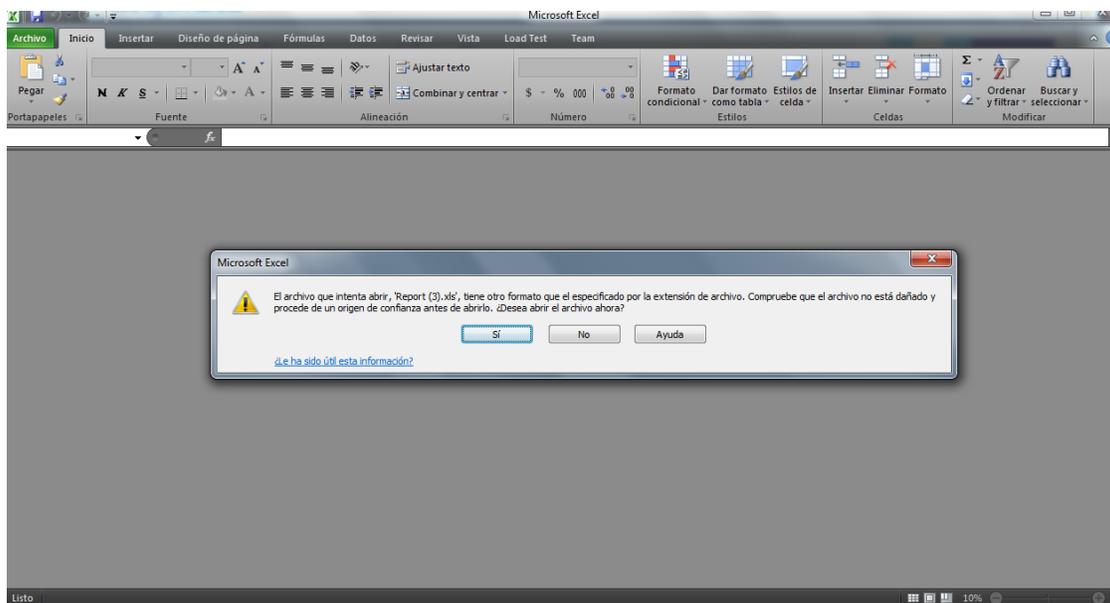


Ilustración 186. Compatibilidad de Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Codigo_RM	Fecha Inicio	Estado	Fecha Fin	Estado	Tiempo Ejecucion	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario					
1	188	07/03/2016		07/03/2016		06:20:41.7400	Honduras	El Salvador	RS-789456					
2	191	07/03/2016					Honduras	Nicaragua	rs-78946					
3	194	07/03/2016		07/03/2016		06:20:16.8870	Honduras	Guatemala	123456789					
4	201	07/03/2016		07/03/2016		06:20:12.0800	Honduras	Guatemala	123456789					
5	206	07/03/2016					Honduras	Guatemala	20160217					
6	208	07/03/2016		17/03/2016		05:11:03.7870	Honduras	Costa Rica	PS-9898					
7	218	07/03/2016		07/03/2016		06:19:06.9300	Honduras	Guatemala	123456789					
8	223	07/03/2016		07/03/2016		06:08:37.9230	Honduras	Guatemala	BG-0210					
9	239	07/03/2016		07/03/2016		06:02:26.5800	Honduras	Guatemala	CS-1095					
10	251	07/03/2016		17/03/2016		04:15:51.6770	Honduras	Costa Rica	PS-9898					
11	255	07/03/2016		07/03/2016		06:02:26.2270	Honduras	Nicaragua	rs99999999					
12	258	07/03/2016					Honduras	Guatemala	BG-0210					
13	264	07/03/2016		07/03/2016		06:02:22.6400	Honduras	Guatemala	123456789					
14	283	07/03/2016					Honduras	Guatemala	123456789					
15	284	07/03/2016		07/03/2016		06:01:16.5300	Honduras	Nicaragua	RS-165					
16	903	07/03/2016		07/03/2016		06:00:06.8600	Honduras	El Salvador	123466					
17	920	08/03/2016		08/03/2016		06:00:04.6370	Honduras	El Salvador	RS-789456					
18	962	10/03/2016		10/03/2016		00:00:05.9570	Honduras	Nicaragua	AM-9898					

Ilustración 187. Excel con Detalle Tiempos Ejecución de Reconocimiento Mutuo

### 6.4.2 Proceso: Cantidad de RM

En este reporte, se podrá visualizar la información de la cantidad de trámites de RM agrupados por fechas de creación de cada RM, de tal manera que cuando se seleccione una fecha , se pueda ver el detalle de la creación de reconocimientos mutuos correspondientes a cada fecha.

El usuario seleccionará la opción del menú “CANTIDAD RM”, la cual cargará la pantalla de Cantidad de Reconocimiento Mutuo.

Systema de Integración Regional  
Para Registros Sanitarios

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- CLV- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION  
Ministerio Guatemala

### Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Pais Origen \* Pais Destino \*  
 Seleccione ... Seleccione ...

Fecha Inicio \* Fecha Fin \*  
 [Calendar icon] [Calendar icon]

Limpiar Consultar

Fecha	Cantidad	Detalle
No records found		

Registros 0 a 0 de 0 Anterior Próximo

### Ilustración 188. Pantalla Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte cantidad de RM:

- **País Origen \***: País donde se encuentra el registro sanitario, y que está asociado a un RM
- **País Destino \***: País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha Inicio \***: Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \***: Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, el cual mostrara los reconocimientos mutuos asociados a la fecha y cantidad.



Fecha	Cantidad	Detalle
07/03/2016	16	Ver Detalle

### Ilustración 189. Cantidad de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda

Al hacer click en el botón “Consultar”, se desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Fecha:** Fecha asociada a la creación de Reconocimientos Mutuos, de acuerdo a los filtros de Fecha seleccionados en la consulta.
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran relacionados con la Fecha de Creación de RM
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo.

Ministerio Guatemala

### Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Pais Origen \* 
 Pais Destino \*

Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*

Fecha	Cantidad	Detalle
07/03/2016	16	Ver Detalle

Registros 1 a 1 de 1

Anterior  Próximo

**Ilustración 190. Ver Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

<http://www.stg.sirs.sieca.int/Reportes/CantidadRM>

### Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

Código RM	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario	Estado
222	El Salvador	Honduras	?	Pendiente Pago
288	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
289	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
290	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
291	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
292	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
293	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
294	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
295	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
296	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago

Registros 1 a 10 de 16

Anterior   Próximo

**Ilustración 191. Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

El Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo consultado tendrán los siguientes datos:

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **País Origen:** País donde se tiene registrado el RS, y que se encuentra asociado a un trámite de RM.
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Cantidad de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que mostrará la misma información que contiene el Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo.



**Ilustración 192. Exportar Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo**

Al momento de exportar un reporte este mostrará un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, el mensaje se muestra cuando la versión de Excel que tiene su equipo es 2007 o superiores.

En este caso para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”, de esta forma el documento mostrará toda la información detallada del reporte exportado.

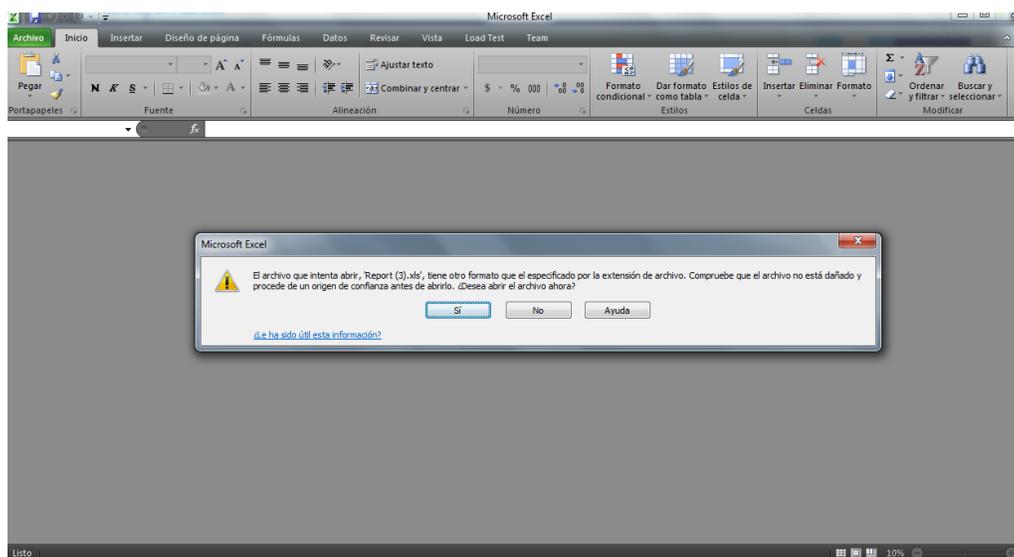


Ilustración 193. Compatibilidad de Excel

Codigo_RM	Pais_Origen	Pais_Destino	Reg_Sanitario	Estado
222	El Salvador	Honduras	?	Pendiente Pago
288	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
289	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
290	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
291	El Salvador	Honduras	9989	Pendiente Pago
292	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
293	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
294	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
295	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
296	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
297	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
298	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
299	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
300	El Salvador	Honduras	9866	Pendiente Pago
301	El Salvador	Honduras	123456	Pendiente Pago
302	El Salvador	Honduras	123477	Pendiente Pago

Ilustración 194. Excel con Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

### 6.4.3 Proceso: Tiempos de Procesos RM

En este reporte, se podrá visualizar la información del tiempo de cada proceso de un trámite de RM agrupados por estado dentro de un rango de Fechas.

De esta forma cuando se seleccione un estado, se pueda ver el detalle de la cantidad de tramites de reconocimientos mutuos correspondientes a estado seleccionado.

El usuario seleccionará la opción del menú “TIEMPOS DE PROCESOS RM”, la cual cargará la pantalla de Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo.



#### Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo

Pais Origen \* 
 Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*

#### Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo

Estado

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiempo Ejecución	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario
No records found						

**Ilustración 195. Pantalla Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo**

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte tiempos de procesos de RM:

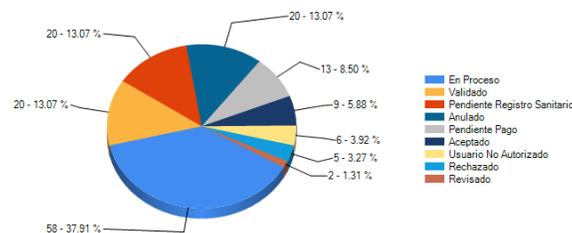
- **País Origen \***: País donde se encuentra asociado el RM
- **Fecha Inicio \***: Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \***: Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte.

El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, mostrando una gráfica con los reconocimientos mutuos asociados a la cantidad y porcentaje separados por un guión (-).

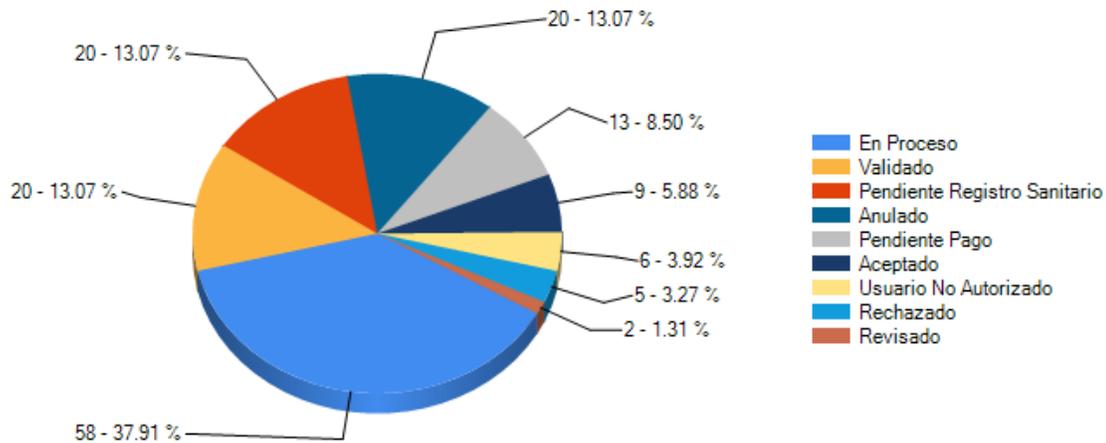
Pais Origen \* 
 Fecha Inicio \* 
 Fecha Fin \*



**Ilustración 196. Tiempo de procesos de RM asociados a la búsqueda**

Como se muestra en la ilustración anterior se visualizará una gráfica, la cual muestra un porcentaje de 100% de RM creados y los divide según la cantidad.

En la gráfica se puede visualizar diferentes colores los cuales corresponden a cada estado de un RM.



**Ilustración 197. Grafica de estados RM**

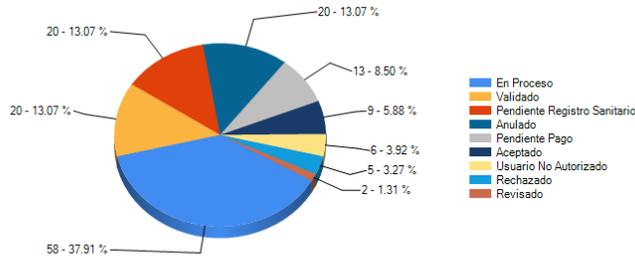
En la parte inferior de la gráfica se mostrará una nota la cual indica al usuario como leer los valores que arroja la gráfica en la parte superior del mensaje.

Nota: Los valores que se visualizan en la gráfica de reconocimientos mutuos son: cantidad - porcentaje

**Ilustración 198. Nota de valores**

Al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional, teniendo en cuenta los estados que se visualizan en la gráfica.
- **Ver Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo.



Nota: Los valores que se visualizan en la gráfica de reconocimientos mutuos son: cantidad - porcentaje

### Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo

Estado

### Ilustración 199. Ver Detalle Tiempo de procesos de RM

#### Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo

Estado

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Tiemp Ejecución	Pais Origen	Pais Destino	Reg. Sanitario
1142	04/05/2016	16/05/2016	03:53:52.5470	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1143	04/05/2016	04/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13
1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13
1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13
1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13
1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11

Registros 1 a 10 de 13

Anterior   Próximo

### Ilustración 200. Detalle Tiempo de procesos de RM

El Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo consultado tendrán los siguientes datos:

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS, y que se encuentra asociado a un trámite de RM.
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Tiempos de Procesos de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que muestra la misma información que contiene el Detalle Procesos de Reconocimiento Mutuo.

1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13
1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13
1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13
1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13
1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13
1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13
1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11

Registros 1 a 10 de 13

Anterior 1 2 Próximo

Exportar

Contáctenos Enlaces de Interés

#### Ilustración 201. Exportar Detalle Tiempo de procesos de RM

Al momento de exportar un reporte se muestra un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, el mensaje se muestra cuando la versión de Excel que tiene su equipo es 2007 o superiores.

Para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”, de esta manera el documento mostrará toda la información detallada del reporte exportado.

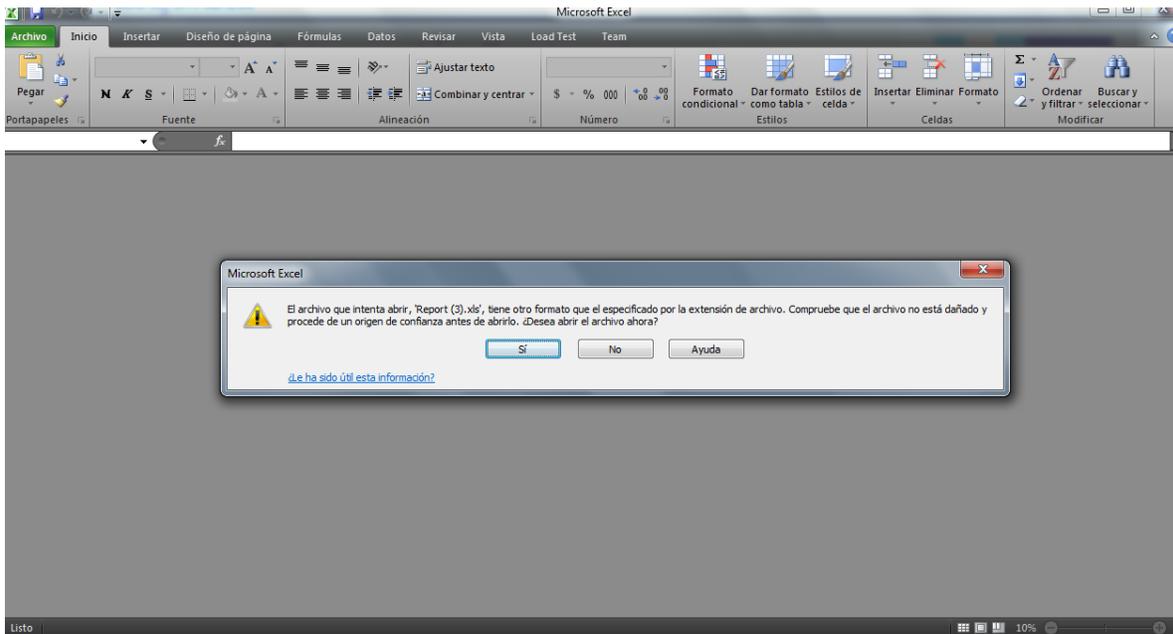


Ilustración 202. Compatibilidad de Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	Codigo_RM	Fecha_Inicio_Estado	Fecha_Fin_Estado	Tiempo_Ejecucion	Pais_Origen	Pais_Destino	Reg_Sanitario								
2	1142	04/05/2016	16/05/2016	03:53:52.5470	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
3	1143	04/05/2016	04/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
4	1162	04/05/2016	05/05/2016	20:58:04.2800	Costa Rica	Guatemala	A-4129-13								
5	1169	05/05/2016	05/05/2016	00:06:25.5770	Costa Rica	El Salvador	A-4129-13								
6	1174	05/05/2016	05/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13								
7	1183	05/05/2016	05/05/2016	00:44:39.9300	Costa Rica	El Salvador	A-4130-13								
8	1256	13/05/2016	13/05/2016	00:04:09.8200	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
9	1263	17/05/2016	17/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-4103-13								
10	1278	18/05/2016	18/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	Guatemala	A-4103-13								
11	1307	23/05/2016	23/05/2016	00:02:41.1500	Costa Rica	El Salvador	A-3138-11								
12	1314	23/05/2016	23/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-2448-11								
13	1316	23/05/2016	23/05/2016	00:47:55.7030	Costa Rica	Nicaragua	A-4103-13								
14	1335	24/05/2016	24/05/2016	00:00:00.0000	Costa Rica	El Salvador	A-2448-11								

Ilustración 203. Excel con Detalle Cantidad de Reconocimiento Mutuo

#### 6.4.4 Proceso: Estados de RM

En este reporte, se podrá visualizar la información del estado de un trámite de RM agrupados por fecha y cantidad, de esta forma cuando se seleccione un estado, se puede ver el detalle de la cantidad de tramites de reconocimientos mutuos correspondientes a estado asociado por fecha.

El usuario seleccionará la opción del menú “ESTADOS RM”, la cual cargará la pantalla de Estados de Reconocimiento Mutuo.

Ilustración 204. Pantalla Estados de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta del reporte estados de RM:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Fecha Inicio \*:** Rango de fecha de inicio de creación del RM
- **Fecha Fin \*:** Rango de fecha fin de consulta del reporte

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta del reporte. El botón “Consultar” realizará la consulta del reporte con los datos ingresados, el cual mostrará los reconocimientos mutuos asociados a la fecha y cantidad.

Estado	Fecha	Cantidad	Detalle
Validado	03/03/2016	2	Ver Detalle
Validado	04/03/2016	1	Ver Detalle
Validado	08/03/2016	6	Ver Detalle
Validado	09/03/2016	1	Ver Detalle

Ilustración 205. Estados de Reconocimientos Mutuos asociados a la búsqueda

Teniendo al hacer click en el botón “Consultar”, este desplegará información de la consulta realizada en los siguientes campos:

- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **Fecha:** Fecha asociada a la creación de Reconocimientos Mutuos
- **Cantidad:** Cantidad de Reconocimientos Mutuos que se encuentran asociados a cada estado
- **Detalle:** Botón de Ver Detalle, al hacer click este mostrara el Detalle Estados Reconocimiento Mutuo.



Ministerio Guatemala

### Estados de Reconocimiento Mutuo

Estado: Validado | Fecha Inicio: 03/03/2016 | Fecha Fin: 10/03/2016

Limpiar Consultar

Estado	Fecha	Cantidad	Detalle
Validado	03/03/2016	2	Ver Detalle

Ilustración 206. Ver Detalle Estados Reconocimiento Mutuo



http://www.stg.sirs.sieca.int/Reportes/EstadoRM

Validado	08/03/2016	6	Ver Detalle
Validado	09/03/2016	1	Ver Detalle

Registros 1 a 4 de 4

### Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
155	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165
156	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165

Registros 1 a 2 de 2

Exportar

Contáctenos: PBX (502)2368-2151, Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interés: Preguntas Frecuentes

USAID DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

GRUPO BANCO MUNDIAL

Ilustración 207. Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

El Detalle Estados Reconocimiento Mutuo consultado tendrán los siguientes datos, los cuales los visualizará el usuario.

- **Código RM:** Código identificador del RM que genera el Sistema Regional
- **Fecha Inicio:** Rango de fecha de inicio de estado

- **Fecha Fin:** Rango de fecha fin de estado
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el RM en el sistema regional
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario

En la parte inferior de la pantalla de reportes de Estados de Reconocimiento Mutuo, muestra el botón “Exportar”, el cual genera un documento en Excel que mostrará la misma información que contiene el Detalle Estados Reconocimiento Mutuo.



Validado 08/03/2016 6 Ver Detalle

Validado 09/03/2016 1 Ver Detalle

Registros 1 a 4 de 4 Anterior 1 Próximo

### Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

Código RM	Fecha Inicio	Fecha Fin	Estado	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario
155	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165
156	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165

Registros 1 a 2 de 2 Anterior 1 Próximo

**Exportar**

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

 **GRUPO BANCO MUNDIAL**

**Ilustración 208. Exportar Detalle Estados Reconocimiento Mutuo**

Al momento de exportar un reporte se muestra un mensaje de compatibilidad de versión del documento Excel, el mensaje corresponde a la versión de Excel que tiene su equipo 2007 o superiores.

Para visualizar el reporte exportado de debe hacer click en el botón “Si”, de esta forma el documento mostrará toda la información detallada del reporte exportado.

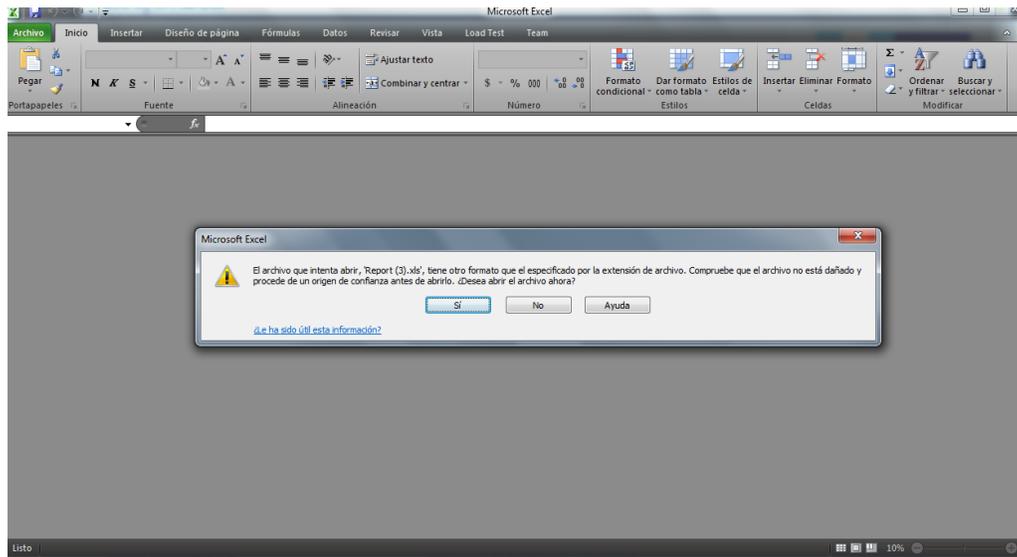


Ilustración 209. Compatibilidad de Excel

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	Código_RM	Fecha Inicio Estado	Fecha Fin Estado	Estado	País Origen	País Destino	Reg. Sanitario								
1	155	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165								
2	156	03/03/2016		Validado	Guatemala	Costa Rica	LS-165								

Ilustración 210. Excel con Detalle Estados Reconocimiento Mutuo

## 6.5 Proceso: Gestión Usuarios

El usuario visualizará un menú de “GESTION USUARIOS”, el cual despliega las siguientes opciones:

- CREAR CUENTA
- CAMBIAR CONTRASEÑA
- ACTUALIZAR DATOS



https://www.stg.sirs.sieca.int/Home/Index

**Sistema de Integración Regional**  
 Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- **GESTIÓN USUARIOS-** CERRAR SESION

MIN HONDURAS

**BIENVENIDOS**  
 El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

Aquí podrás realizar:

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

**Ilustración 211. Menú Gestión Usuarios**

### 6.5.1 Proceso: Crear Cuenta

El usuario seleccionará la opción del menú “CREAR CUENTA”, la cual cargará la pantalla de Crear Cuenta.



**Sistema de Integración Regional**  
 Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- **GESTIÓN USUARIOS-** CERRAR SESION

Ministerio Guatemala

**Crear Cuenta**

Nombres  Usuario - Empresa

Contraseña  Repetir Contraseña

Correo Electrónico  Rol

Limpiar Crear

**Contáctenos**  
 - PBX (502)2368-2151  
 - Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interés**  
 - Preguntas Frecuentes  
 - CEIE (Centro De Estudios Para La Integración)

  
 USAID  
 DEL GOBIERNO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 212. Pantalla de Crear Cuenta**

**NOTA :** El Formulario de Creación de Cuenta, para los usuarios Ministerio corresponde al Formulario de registro de nuevas Empresas y/o Representantes Legales.

Tenga en cuenta, que de la creación de estas cuentas, dependerá que los usuarios puedan realizar las consultas de registros sanitarios y puedan así solicitar tramites de Reconocimiento Mutuo.

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la creación de una cuenta

- **Nombres:** Nombre de usuario (en este espacio deberá colocar el Nombre de la Empresa y/o Representante Legal, exactamente igual que como se muestra en el Registro Sanitario, puede dirigirse al proceso de consulta de registro a través del Sistema Regional [aquí](#) )
- **Usuario:** Nombre de usuario para ingresar al sistema regional (corresponde a un usuario corto que no deberá superar los 14 caracteres, y con el cual el usuario ingresa una vez este creada la cuenta).
- **Contraseña:** Contraseña que sea mínimo a 8 caracteres (se asigna una contraseña temporal, que el usuario puede cambiar posteriormente).
- **Repetir Contraseña:** Cuando la contraseña sea igual el campo estará en color azul de otra forma si la contraseña no coincide este campo será de color rojo.



Ilustración 213. Contraseñas coinciden



Ilustración 214. Contraseñas que no coinciden

- **Correo Electrónico:** Correo electrónico del usuario a crear, al cual le llegara una notificación de la creación de su cuenta. (Si se trata de un Representante Legal y/o Empresa que ya tiene registrada otra cuenta con el mismo correo, puede utilizarlo también en esta nueva cuenta)
- **Rol:** Es una lista desplegable, que para el usuario Ministerio solo muestra el rol “Representante Legal”

Rol



Ilustración 215. Creación de Rol

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual limpiará todos los campos de crear cuenta. El botón “Crear” realizará la creación de la cuenta para rol “Representante Legal”,

el cual mostrará un mensaje Exitoso, una vez el proceso se haya completado de manera exitosa.



**Ilustración 216. Creación de cuenta Rol Representante Legal**

**Solicitud tramitada con éxito.**

Exitoso

OK

**Ilustración 217. Creación de Cuenta Exitosa**

Una vez la Cuenta de Representante Legal sea creada, el usuario recibirá dos notificaciones mediante Correo Electrónico

- La Primera notificación, es la de Creación de la Cuenta, en donde se le indica al usuario que su cuenta ha sido creada, y se muestran la información de creación y datos de acceso, como se muestra en la siguiente imagen:

**SIRRS – Notificación Sistema Regional****De:** <sirrs\_notificaciones@sieca.int>**Fecha:** 2017-01-06 16:49

Codificación: worldwide (utf-8) ▼

[- Ver las imágenes. -](#)

Buen día EMPRESA NACIONAL DE CHOCOLATES,

Se ha creado en el Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios, un nuevo usuario, con la siguiente información:

- **Nombre:**EMPRESA NACIONAL DE CHOCOLATES
- **Usuario:** ppguatemala
- **Contraseña:**XXXXXXXX
- **Correo Electrónico:**prueba@yopmail.com
- **Pregunta de Seguridad:** LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?
- **Respuesta Aleatoria:**XXXXXXXXXX

Para realizar el proceso de actualización de su pregunta y respuesta de seguridad, observe el siguiente video [Ver](#).

Lo invitamos a ingresar al Sistema, para actualizar su contraseña, pregunta y respuesta de seguridad, realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo, entre otros. [Ingresar](#).

**Ilustración 218. Notificación de Creación de Cuenta**

El sistema envía en el correo de notificación la pregunta y respuesta de seguridad aleatoria que fue asignada al usuario para completar el proceso de recuperar contraseña. La información de la pregunta y respuesta de seguridad puede ser modificada por el usuario en el módulo Actualizar Datos [VER](#).

- La segunda notificación, es un correo electrónico donde se informa al usuario que su cuenta ha sido asociada. Este caso solo aplica para la creación de cuentas de Representantes Legales, para un proceso interno de validación, que es requerido por el Sistema Regional.

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**

De: <sirrs\_notificaciones@sieca.int>  
Fecha: 2016-11-28 12:21

Codificación: worldwide (utf-8)

# Sistema de Integración Regional

Para Registros Sanitarios



Buen día **EMPRESA NACIONAL DE CHOCOLATES**

Se ha generado en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, una solicitud de asociación de usuario, con la siguiente información:

- **Empresa:** EMPRESA NACIONAL DE CHOCOLATES
- **Usuario:** NALCHOCOLATES
- **Correo Electrónico:** naldechocolates@yopmail.com

Lo invitamos a ingresar al Sistema, para realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo. [Ingresar](#).

Reciba un cordial saludo,

Administrador del Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios.

**Ilustración 219 - Notificación de Asociación de Cuenta**

## 6.5.2 Proceso: Cambiar Contraseña

El usuario seleccionará la opción del menú “CAMBIAR CONTRASEÑA”, la cual cargará la pantalla de Cambiar Contraseña.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO REGISTRO SANITARIO REPORTES GESTIÓN USUARIOS CERRAR SESION

Ministerio Guatemala

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Limpiar Cambiar

Contáctenos  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

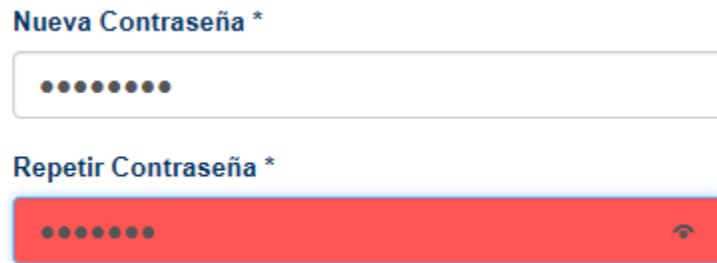
Enlaces de Interes  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración)

USAID  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 220. Pantalla Cambiar Contraseña**

Los campos con los cuales se puede realizar el cambio de contraseña

- **Contraseña \*:** Contraseña actual con la que el usuario ingresa al sistema
- **Nueva Contraseña \*:** Nueva contraseña que sea mínimo a 8 caracteres
- **Repetir Contraseña \*:** Cuando la contraseña sea igual el campo estará en color azul de otra forma si la contraseña no coincide este campo será de color rojo.



The image shows a web form for changing a password. It consists of two input fields. The first field is labeled 'Nueva Contraseña \*' and contains eight black dots. The second field is labeled 'Repetir Contraseña \*' and is highlighted with a red background, also containing eight black dots. A small eye icon is visible on the right side of the second field.

Ilustración 221. Cambio de Contraseña no coinciden



The image shows a web form for changing a password. It consists of two input fields. The first field is labeled 'Nueva Contraseña \*' and contains eight black dots. The second field is labeled 'Repetir Contraseña \*' and is highlighted with a blue background, also containing eight black dots.

Ilustración 222. Cambio de Contraseña coinciden

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, "Limpiar", el cual vaciará todos los campos para el cambio contraseña.

El botón "Cambiar" realizará el cambio de contraseña del usuario Ministerio, se mostrará un mensaje de éxito, si el proceso se desarrolló de manera correcta.



### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Limpiar Cambiar



Ilustración 223. Cambiar Contraseña

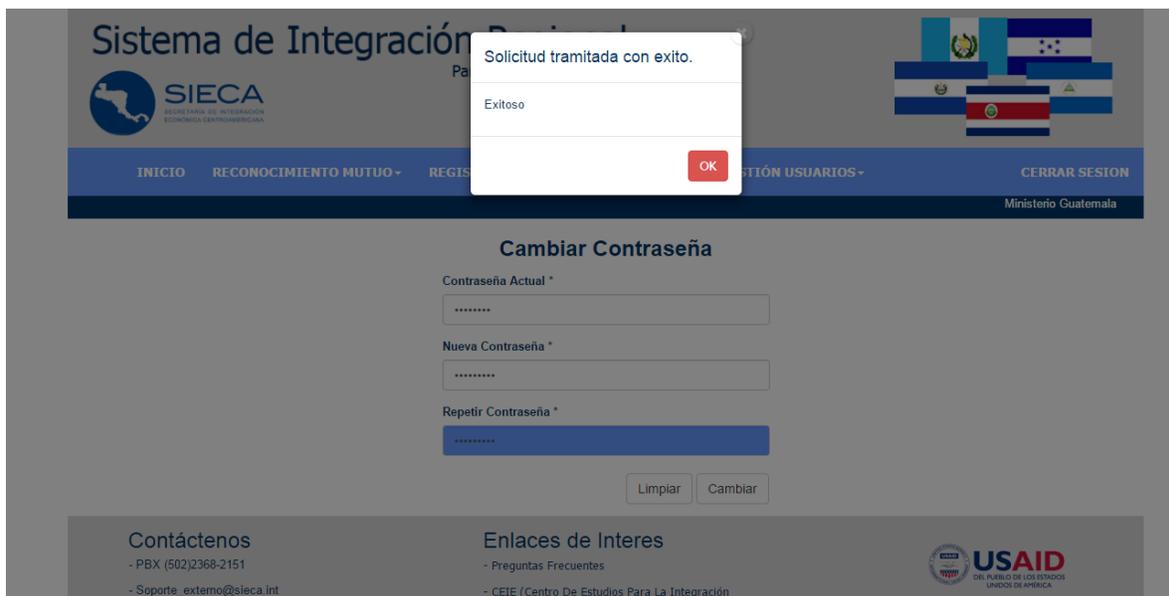


Ilustración 224. Cambio de Contraseña Exitoso

### 6.5.3 Proceso: Actualizar Datos

El usuario al ingresar en el menú por la opción “ACTUALIZAR DATOS” aparece en la pantalla los campos de pregunta y respuesta de seguridad.



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

Seleccione ...

Respuesta \*

Limpiar

Cambiar

#### Ilustración 225 Actualizar datos

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del formulario.

El botón “Cambiar” realizará la actualización de la información del usuario, como se muestra a continuación:



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar

Cambiar

#### Ilustración 226 Llenar formulario actualización de datos



**Ilustración 227 Actualización de datos exitoso**

Con esta nueva información debe realizar el proceso de recuperar contraseña.

## 7. Usuario Aduana

Un usuario de tipo “Aduana” en el sistema, es aquel que ha sido creado por el usuario Administrador del sistema.

Este es un tipo de usuario de consulta, donde se podrá acceder para validar la vigencia y autenticidad del certificado de reconocimiento mutuo.

Las aduanas son oficinas públicas gubernamentales, encargadas del control de operaciones de comercio exterior, con el objetivo de registrar el tráfico internacional de mercancías que se importan y exportan desde un país en concreto, y cobrar los impuestos que establezcan. Por otro lado regular mercancías cuya naturaleza pudiera afectar la producción nacional, la salud pública, la paz o la seguridad de una nación.

### Usuarios Sistema Regional

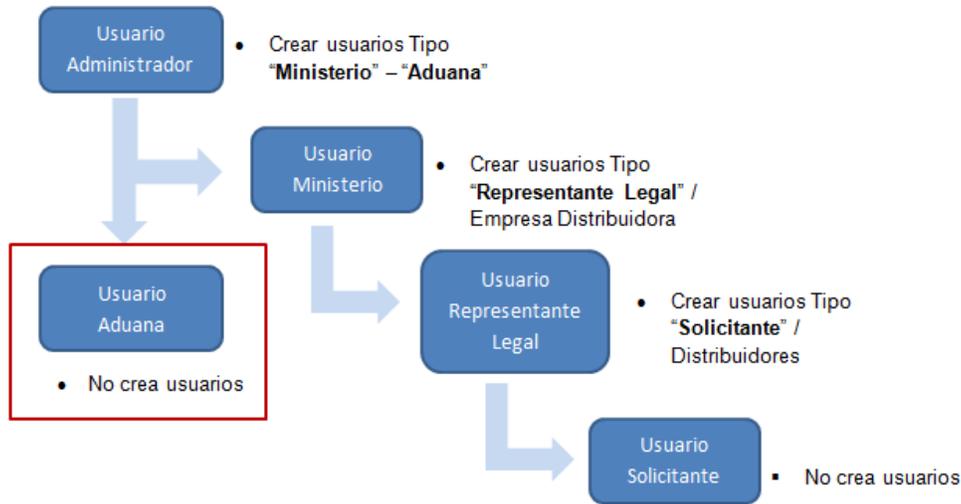


Ilustración 228. Usuario Aduana

## 7.1 Proceso: Menú

El usuario Aduana visualizará el siguiente menú:

- INICIO
- RECONOCIMIENTO MUTUO
  - CONSULTAR CERTIFICADO DE RM
- GESTION USUARIOS
  - CAMBIAR CONTRASEÑA
- CERRAR SESION



Ilustración 229. Menú Aduana

## 7.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo

En este menú un usuario de tipo "Aduana" cuenta con los permisos para el ingreso y la consultar el certificado de RM. Un usuario Aduana, no podrá ejecutar acciones de solicitar, aprobar o rechazar solicitudes de RM.

En el evento que el usuario de Aduana seleccione esta opción el sistema despliega la siguiente opción:

- Consultar Certificado de RM



Ilustración 230. Menú Reconocimiento Mutuo

### 7.2.1 Proceso: Consultar Certificado de RM

Para realizar la consulta del certificado de RM, a través del menú damos click en CONSULTAR CERTIFICADO DE RM y se continúa con el siguiente proceso

El usuario de Aduana diligencia los campos con la información mínima requerida, los cuales se encuentran indicados con un (\*):No. de Folio y Código de Verificación.

**Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

Nro. de Folio \*

Código de Verificación \*

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
- Grupo Banco Mundial  
- SIECA (Secretaría De Integración Económica Centroamericana)  
- Reglamentación Técnica Centroamericana

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

 **GRUPO BANCO MUNDIAL**

Ilustración 231. Pantalla Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Los campos con los cuales se puede realizar una consulta del certificado de RM

- **No. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el sistema regional.
  - Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
  - Ejemplo: 20160429-364
- **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
  - Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
  - Ejemplo: A3EUV9ELD79

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual limpiará todos los campos de consulta. El botón “Consultar” realizara la consulta del certificado de RM, dependiendo los datos ingresados para la consulta.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- GESTION USUARIOS- CERRAR SESION

Aduana de Guatemala

**Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo**

Nro. de Folio \* 20160505-1193

Código de Verificación \* 039H0FKVFPWP

Limpiar Consultar

**Ilustración 232. Consulta de Certificado RM**

El usuario puede realizar la consulta del Certificado de RM, ingresando todos los datos requeridos y hacer click en el botón “Consultar”, de tal manera que se visualizará un modal, con se visualiza en la siguiente ilustración.



Ilustración 233. Modal Certificado RM<sup>5</sup>

Se visualiza un modal con la información del Certificado del RM con la siguiente información:

- **Nombre del Ministerio de Salud:** Nombre del Ministerio de Salud del país destino donde se realizó la solicitud del trámite de RM
- **Unión Aduanera CentroAmérica**
- **No. Folio:** Número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo
- **Cód. Verificación:** Código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
- **Fabricante:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha:** Fecha de consulta del Certificado del Reconocimiento Mutuo, ósea fecha actual.
- **Registro Sanitario:** Número de Registro Sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Producto:** Tipo de Clasificación del producto
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto
- **Distribuidores:** Distribuidores que comercializan el producto
- **Expedido por:** País destino donde se realiza la solicitud de RM y
- **Sello del Ministerio de Salud:** Imagen o sello del Ministerio de Salud del país destino donde se realizó la solicitud de RM.
- **OK:** Al elegir este botón se cerrará el modal de Certificado de RM.

<sup>5</sup> El Certificado de RM puede variar de acuerdo al País.

### 7.3 Proceso: Gestión Usuarios

El usuario visualizará un Menú de “GESTION USUARIOS”, el cual desplegará la siguiente opción:

- CAMBIAR CONTRASEÑA
- ACTUALIZAR DATOS

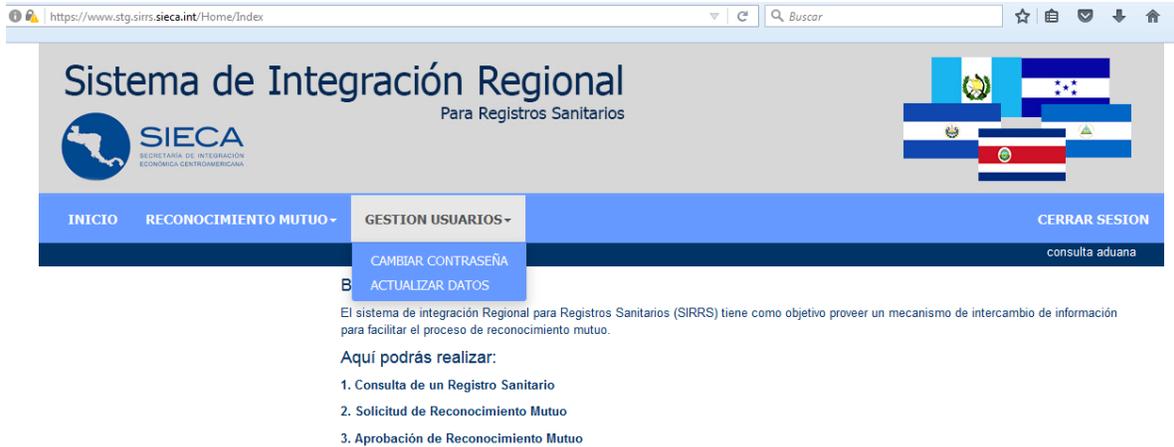


Ilustración 234.Menú Gestión Usuarios

#### 7.3.1 Proceso: Cambiar Contraseña

El usuario seleccionará la opción del menú “CAMBIAR CONTRASEÑA”, la cual cargará la pantalla de Cambiar Contraseña.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO GESTION USUARIOS CERRAR SESION

Aduana de Guatemala

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Limpiar Cambiar

Contáctenos  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración)

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 235. Pantalla Cambiar Contraseña**

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar el cambio de contraseña

- **Contraseña \*:** Contraseña actual con la que el usuario ingresa al sistema
- **Nueva Contraseña \*:** Nueva contraseña que sea mínimo a 8 caracteres
- **Repetir Contraseña \*:** Cuando la contraseña sea igual el campo estará en color azul de otra forma si la contraseña no coincide este campo será de color rojo.



**Nueva Contraseña \***

••••••••

**Repetir Contraseña \***

•••••••• 🔒

**Ilustración 236. Cambio de Contraseña no coinciden**

### Nueva Contraseña \*

### Repetir Contraseña \*

Ilustración 237. Cambio de Contraseña coinciden

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de cambiar contraseña. El botón “Cambiar” realizará el cambio de contraseña del usuario Ministerio, el cual mostrará un mensaje de Exitoso, para confirmar el cambio de contraseña.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO GESTION USUARIOS CERRAR SESION

Aduana de Guatemala

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Limpiar Cambiar

Contáctenos  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración)

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS  
UNIDOS DE AMERICA

Ilustración 238. Cambiar Contraseña

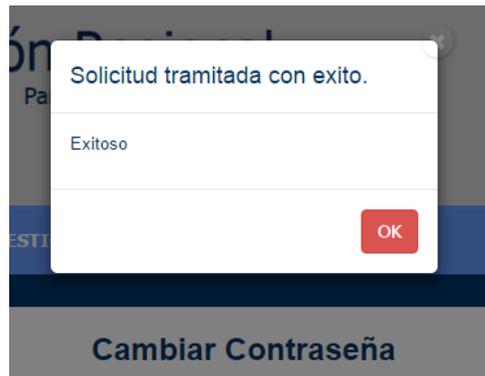


Ilustración 239. Cambio de Contraseña Exitoso

### 7.3.2 Proceso: Actualizar Datos

El usuario al ingresar en el menú por la opción “ACTUALIZAR DATOS” aparece en la pantalla los campos de pregunta y respuesta de seguridad.

https://www.stg.sirrs.sieca.int/Account/ActualizarDatos

**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- REPORTES- GESTION USUARIOS- ADMINISTRACIÓN- CERRAR SESION

Administrador

**Actualizar Datos**

Seleccione una pregunta de seguridad \*

Seleccione ...

Respuesta \*

Limpiar Cambiar

Ilustración 240 Actualizar datos

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del formulario.

El botón “Cambiar” realizará la actualización de la información del usuario, como se muestra a continuación:



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar

Cambiar

Ilustración 241 Llenar formulario actualización de datos

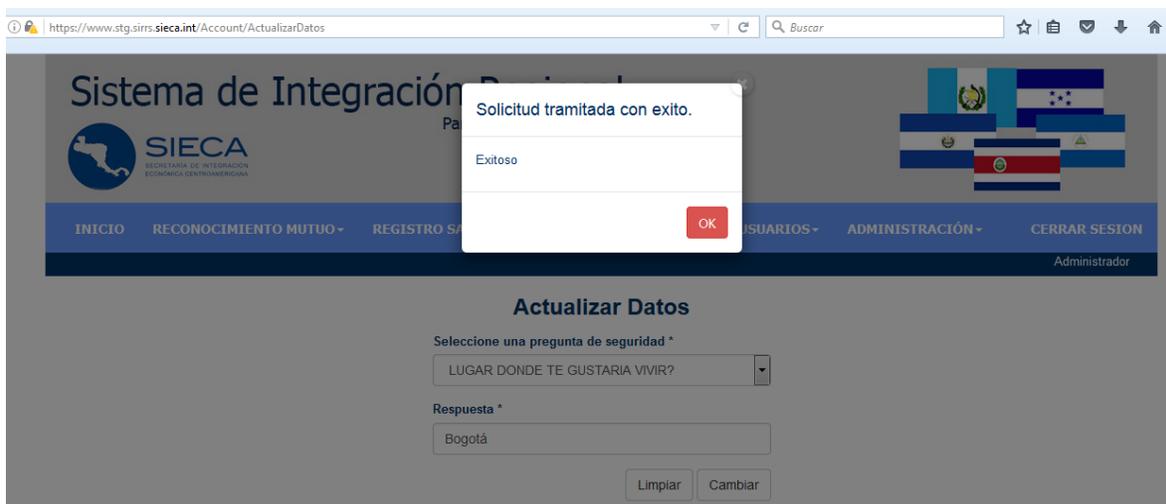


Ilustración 242 Actualización de datos exitoso

Con esta nueva información debe realizar el proceso de recuperar contraseña.

## 8. Usuario Representante Legal

Un usuario de tipo “Representante legal” en el sistema, es aquel que ha sido creado por el usuario del Ministerio.

Una empresa productora podrá consultar sus registros sanitarios, crear solicitudes de RM, así como también la creación y/o asociación de usuarios tipo “Solicitante” (Distribuidor) ,

para que a su vez puedan también crear tramites de Reconocimiento en Nombre de la Empresa.

### Usuarios Sistema Regional



Ilustración 243. Usuario Representante Legal

## 8.1 Proceso: Menú

El usuario Representante Legal visualizará el siguiente menú:

- INICIO
- RECONOCIMIENTO MUTUO
  - SOLICITAR RM
  - CONSULTAR RM
  - CONSULTAR CERTIFICADO DE RM
- REGISTRO SANITARIO
  - CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
  - CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM
- GESTION USUARIOS
  - CREAR CUENTA
  - CAMBIAR CONTRASEÑA
  - ASOCIAR USUARIO
  - ACTUALIZAR PERFIL DISTRIBUIDOR
- CERRAR SESION



Ilustración 244. Menú Representante Legal

## 8.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo

En este menú un usuario de tipo “Representante Legal” cuenta con los permisos para el ingreso y la consulta de las solicitudes de trámites de RM. Un usuario Representante Legal, no podrá ejecutar acciones de aprobación o rechazo de solicitudes de RM.

En el evento que el Representante Legal seleccione esta opción el sistema despliega las siguientes opciones:

- Solicitar RM
- Consultar RM
- Consultar Certificado de RM



Ilustración 245. Menú Reconocimiento Mutuo

### 8.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo

Para ejecutar la solicitud de un RM a través del menú damos click en solicitar RM y se continúa el siguiente procedimiento:

El Representante Legal diligencia los campos con la información mínima requerida, los cuales se encuentran indicados con un (\*): País Origen, Número de Registro Sanitario y País Destino.

Nota: Tener en cuenta que para la solicitud de reconocimiento mutuo se debe agregar el soporte de pago

## Solicitar Reconocimiento Mutuo

<b>Pais Origen *</b>	<b>Número de Registro Sanitario *</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text"/>
<b>Pais Destino *</b>	<b>Anexar Pago ⓘ</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	Por favor anexe el comprobante de Pago
<b>Número CLV</b>	<b>Anexar CLV ⓘ</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	Por favor anexe el CLV
<input type="button" value="Agregar"/>	

## Listado de Productos

Ilustración 246. Pantalla de Solicitar RM

**Nota:** Cuando se ingresan todos los datos para realizar una solicitud de RM y el País Destino es **Honduras ó Guatemala**, el campo “CLV”, se convierte en obligatorio, para conocer más este proceso hacer click en el hipervínculo. [Ver](#)

En la sección “Anexar Pago” seleccionar la opción “Examinar”, para que el sistema busque el documento del pago y sea agregado:

**Anexar Pago ⓘ**

Ningún archivo seleccionado

Por favor anexe el comprobante de Pago

Ilustración 247. Anexar Pago

El anexo de pago se visualiza ⓘ, el cual es un mensaje informativo al usuario, del formato de imagen y tamaño del soporte de pago.

**Anexar Pago ⓘ**

Ningún archivo seleccionado

Por favor anexe el comprobante de Pago

**Anexar CLV ⓘ**

Ningún archivo seleccionado

Por favor anexe el CLV

El archivo debe estar en formato imagen (png o jpg); su tamaño no debe superar las 2 MB.

Ilustración 248. Formato y tamaño de Anexo de Pago

En la sección “Anexar CLV” seleccionar la opción “Examinar”, para que el sistema busque el documento del pago y sea agregado:



Ilustración 249. Anexar CLV

El anexo de CLV se visualiza , el cual es un mensaje informativo al usuario, del formato de imagen y tamaño del soporte de CLV.

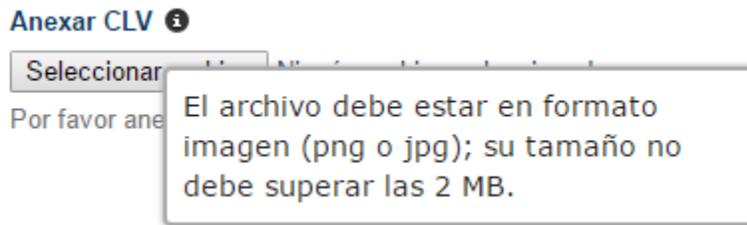


Ilustración 250. Formato y tamaño de Anexo de Pago

**Nota:** Cuando se ingresan todos los datos para realizar una solicitud de RM y seleccionar **Honduras** o Guatemala, en el campo País Destino se muestran los campos “Número CLV” y “Anexar CLV”, son obligatorios con el siguiente mensaje.

### Mensaje

El soporte de CLV es requerido para continuar con su solicitud, favor adjuntarlo.

OK

Ilustración 251. Mensaje Informativo

Para continuar con el proceso del trámite de RM con país destino Honduras y Guatemala, hacer click en el hipervínculo. [Ver](#)

Después de validar todos los datos para realizar el trámite de RM, se hace click en el botón “Agregar”.



- **Anexo CLV:** Imagen del Certificado de Libre Venta del producto que el usuario desea realizar el trámite de RM.

CLV



GOBIERNO DE LA REPUBLICA DE GUATEMALA  
**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**  
 DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
**DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS**  
 CIUDAD DE GUATEMALA

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
 UNIÓN ADUANERA

El infrascrito(a) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

**Empresa:** DSM, S.A.

**Con Destino a:** EL SALVADOR

**Los siguientes productos:**

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CUBIHO SAVOR VETLEADO DE MANGO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CUBIHO CON TRUJOS DE Galletita	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CUBIHO SAVOR MEXICANO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28473	23/03/2020
SORBY TUBE FRESA	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-27954	14/10/2019
SORBY TUBE LIMÓN	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-27956	14/10/2019

Asimismo, certifico que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 269D3AC28255376488E7D5208862099G

Guatemala, Martes, Abril 21, 2015

  
**Dra. Aida Nirtala Vela Sierra,**




21/04/2015 02:11:49pm.

OK

Ilustración 255. Soporte de CLV

- **Consultar RS:** Información detallada del Registro Sanitario que se usará en el trámite de Reconocimiento Mutuo.

Detalle Registro Sanitario

Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
+ 12345	Nicaragua	06/30/2015

Cerrar

Ilustración 256. Detalle Registró Sanitario

**Detalle Registro Sanitario**

Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
12345	Nicaragua	06/30/2015

Empresa	Fabricantes	Marcas	Nombre	Tipo Producto
AGRO NEGOCIOS CAMPOS VERDES	Q	Q	Vinagre blanco sintético aromatizado	Sales, especias, sopas, salsas (ejemplo Mayonesa), ensaladas y productos proteínicos

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Próximo

Cerrar

**Ilustración 257. Información Registro Sanitario**

- **X:** Esta opción permite el trámite de RM que se desea crear se elimine.

**Listado de Productos**

Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Pago	Anexo CLV	Consultar RS	
A-4129-13	Costa Rica	Guatemala	Q	Q	Q	X

**Ilustración 258. Solicitar Reconocimiento Mutuo**

Se hace click en el botón “Siguiente”, para iniciar con el trámite de Reconocimiento Mutuo.

Posteriormente el sistema arrojará un mensaje donde se indica que la solicitud se ha ejecutado:

**Mensaje**

---

-Registro sanitario: 12345 - Su trámite de reconocimiento mutuo ha sido solicitado.

Por favor diríjase a la pantalla de consultar RM para revisar su solicitud.

---

OK

**Ilustración 259. Mensaje de creación del RM**

Una vez el trámite de solicitud se ha ejecutado, el sistema emite un correo informativo, indicando la creación del RM y el estado en el que quedó dicho trámite:

De: [sirs\\_notificaciones@sieca.int](mailto:sirs_notificaciones@sieca.int)  
 Fecha: 11 de abril de 2016, 5:13:32 p.m. GMT-5  
 Para: [mpdiaz@me.com](mailto:mpdiaz@me.com)  
 Asunto: Pruebas Correo

Buen Día DtUnilever,

Se ha creado una notificación en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, con la siguiente información.

Reconocimiento Mutuo: 559  
 País Origen: Guatemala  
 País Destino: Honduras  
 Número de Registro Sanitario: RS-2323

La notificación reporta que Proveer Pago Guatemala, el nuevo estado del Reconocimiento mutuo es Pendiente Pago

**Reciba un cordial saludo.**

**Administrador del Sistema Regional de Centroamérica**

NOTA CONFIDENCIAL: Esta comunicación electrónica contiene información que es confidencial y también puede contener información privilegiada, por lo que es para el uso exclusivo del (os) destinatario(s). Si usted no es el destinatario/s autorizado/s tenga en cuenta que cualquier distribución, difusión, retención, copia o uso de esta comunicación o la información esta estrictamente prohibida. Si usted ha recibido esta comunicación por error por favor notificarlo y borrarlo de inmediato.  
 CONFIDENTIAL NOTE: This electronic communication contains information that is confidential and may also be privileged; therefore it is for the exclusive use of the recipient/s. If you are not the intended recipient/s authorized please note that any dissemination, distribution, retention, copy or use of this communication or the information is strictly prohibited. If you have received this communication in error, please delete it and notify us immediately.

### Ilustración 260. Correo Notificación

El trámite de RM siempre queda en estado “En Proceso”, hasta el momento que realiza la validación de todos los datos ingresados para su creación.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

### Ilustración 261. Estado del Consultar RM

## 8.2.2 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo

Para consultar un RM a través del menú, el Representante Legal da click en la opción “Consultar RM” y se continúa el siguiente procedimiento:



### Ilustración 262. Menú Consultar RM

El sistema abre una nueva vista donde el Representante Legal diligencia los datos solicitados y selecciona la opción “Consultar”:

### Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

<b>Pais Origen</b>	<b>Pais Destino</b>	<b>Fecha Creación</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>
<b>Número de Registro Sanitario</b>	<b>Número de Reconocimiento Mutuo</b>	<b>Estado</b>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
		<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Consultar"/>

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
<div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> <div> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="«"/> <span>Page 0 of 0</span> <input type="button" value="»"/> <input type="button" value="H"/> <input type="button" value="↺"/> <input type="text" value="5"/> </div> <div>Displaying records 0 - 0 of 0</div> </div>												

Ilustración 263. Pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

La consulta realizada se muestra en la pantalla inferior “Listado Reconocimiento Mutuo” donde el sistema muestra la siguiente información:

- **Código RM:** Código asignado en el evento de la creación de la solicitud del RM.
- **Registro Sanitario:** Código del RS del país destino.
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Vigencia:** Fecha fin de la vigencia del RM solicitado.
- **Estado:** Etapa en el que se encuentra la solicitud.
- **Pago:** Imagen del recibo de pago del reconocimiento mutuo, (si el RM no cuenta con pago asociado el icono muestra una ventana para seleccionar el tipo de pago que desea realizar, y poder añadirlo (solo aplica cuando al realizar la solicitud no se añadió soporte de pago, actualmente solo se puede dar este caso cuando el País Destino es Nicaragua):
  - **Pago Automático:** Pago electrónico, si se selecciona este tipo de Pago, se asume que el Pago se efectuó de manera electrónica en el País Destino, antes de realizar la solicitud, y solo se añadirá el mensaje “Pago Automático”.
  - **Pago Manual:** Pago el cual se agrega una imagen escaneada del recibo de pago del RM
- **Certificado de RM:** Certificado que mostrará toda la información del RM, este se podrá exportar y/o imprimir, (esta opción solo se habilitara cuando el trámite de RM se encuentre en estado “Aprobado”).
- **Trazabilidad:** Sección que muestra la etapa en que se encuentra la solicitud de forma gráfica.

- **Distribuidor RM:** Sección que permite agregar el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado. Esta funcionalidad solo aplica para Nicaragua como País destino.
- **Perfil Distribuidor:** Se visualizará la información que ingreso el usuario al momento de completar el perfil de distribuidor cuando solicito un RM con país destino **Honduras, o Guatemala** por primera vez.
- **CLV:** Imagen con el Certificado de Libre Venta del producto que se está realizando el trámite de RM.
- **Desistir:** Sección donde el Representante Legal puede anular del trámite en ejecución. Esta acción aplica para tramites de Reconocimiento, que sean diferentes de :
  - Rechazado
  - Aceptado
  - Anulado

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 264. Listado Reconocimiento Mutuo

Dentro del menú del “Listado Reconocimiento Mutuo”, se encuentran los siguientes documentos/subprocesos que podemos consultar, los cuales se describen a continuación:

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	CLV	Desistir
1583	A-4129-13	Costa Rica	Honduras	07/18/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 265. Subprocesos de Listado de RM

- **Pago:** Al dar click en la  el sistema tiene contiene algunas casos por país destino a donde se haya realizado la solicitud de RM y se encuentre en estado Pendiente Pago, como:
  - Cuando el país destino sea Nicaragua se podrá anexar pago manual o automático. [Ver](#)

- Cuando el país destino sea Guatemala el usuario solo podrá anexar un pago de forma manual. [Ver](#)

Cuando el pago ya se encuentre anexado en la solicitud de RM, el usuario tendrá en cuenta los siguientes casos especiales por cada país destino como:

- Nicaragua : Consultar Pago Manual o Pago Automático. [Ver](#)
  - Honduras – Guatemala: Consultar Pago Manual. [Ver](#)
  - El Salvador – Costa Rica: Consultar Pago Automático. [Ver](#)
- **Certificado de RM:** Al dar click en la  el sistema despliega un modal, donde se visualiza el documento de RM generado. (El Certificado de RM puede variar de acuerdo al País Destino).

**Certificado de RM**



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
 Departamento de Regulación y Control de Alimentos

No Folio	20161115-25768	Cód. Verificación	DCEZSL37VGBP
Fabricante	CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.		
Fecha	11/27/2019		

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
27777	El Salvador	MASA DE ELOTE CON FRIJOL Y QUESO COCINADA A LA PLANCHA Y CONGELADA (RIGUA CON FRIJOL Y QUESO) / COOKED AND FROZEN CORN DOUGH WITH BEANS AND CHEESE (CORN DOUGH RIGUA)	11/27/2019	DE LA CASA Y DOÑA LITA, LA CENTROAMERICANA

Distribuidores: CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

Expedido por Guatemala en 28-11-2016



PDF
OK

**Ilustración 266. Certificado de Reconocimiento Mutuo**

**\*Este certificado de RM, solos e generará cuando el estado del trámite de Reconocimiento Mutuo sea “Aceptado” – “Aprobado”.**

Este Certificado se puede descargar en PDF, eligiendo la opción en el botón correspondiente **PDF**.

Teniendo en cuenta el certificado de RM, con país destino Honduras cumple con unas características específicas, las cuales se pueden conocer haciendo click en [Ver](#).



Ilustración 267. PDF Certificado de RM

- Trazabilidad:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite ver la etapa en la que se encuentra el trámite de forma gráfica:



Ilustración 268. Trazabilidad de proceso de RM

- Distribuidor RM:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en que permite agrega el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado.

### Casos específicos

- Cuando el país destino del RM es Nicaragua, se habilitara la lupa de Distribuidores con una funciones específicas, las cuales se pueden conocer en el siguiente hipervínculo. [Ver](#)
  - Cuando el país destino del RM sea Honduras, Costa Rica, Guatemala o El Salvador, esta opción no se habilitara. [Ver](#)
- **Perfil Distribuidor:** Esta opción solo estará habilitada para cuando la solicitud de RM, sea con país destino **Honduras y/o Guatemala**, al dar click en esta sección, el sistema muestra una pantalla con la información completa de la Empresa o Distribuidor.

[Detalle Distribuidor](#)

### Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social</b>
empresas	empresa prueba
<b>Nombre Comercial</b>	<b>Ubicación - Dirección</b>
empresa prueba	Cra 78 J # 47 - 47 sur
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono 1</b>
empresaprueba@yopmail.com	5190919
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b>	<b>Teléfono 2</b>
06/30/2017	

#### Licencia Sanitaria



MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL N° 00092  
DIRECCION GENERAL DE REGULACION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
DEPARTAMENTO DE REGULACION Y CONTROL DE ALIMENTOS  
3a. Calle Final 2-10, Zona 15 Valles de Vista Hermosa, Zona 15 Guatemala, C. A.

El infrascrito Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, ha tenido a la vista el informe favorable del establecimiento:  
**AGUA BUENA**

Ubicado en CANTON PACHICHAJ, SANTIMO A TITLAN, SOLOLA  
Propiedad de JOSE YATAZ REANDA

En el que consta que cumple con los requisitos de ubicación, instalación y operaciones sanitarias:  
POR TANTO: Esta Jefatura otorga

**LICENCIA SANITARIA**  
INDUSTRIA PROCESADORA DE BEBIDAS, REFRESCOS, AGUA

Para que pueda funcionar como:  
Por el plazo de cinco años. El propietario deberá solicitar autorización de toda modificación que se haga al establecimiento; salvo que por violaciones a normas jurídicas de índole sustancial o formal, proceda la suspensión o cancelación de la misma. Artículos: 121, 122, 123, 130 (literal a), 133 (literal a), 140, 141, 142, 144 y 219 del Código de Salud.

Licencia Sanitaria No: IPBRAH-G-7-785-2017  
Fecha de otorgamiento: 21/03/2017 Fecha de vencimiento: 20/03/2012

Ing. Gladys Amalia Camargo  
Jefatura del Jefe DNGP  
Firma y Sello del Jefe DNGP  
Firma y Sello del Jefe DNGP

MANTENGA EN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO.  
Nota: El trámite de renovación de la licencia deberá realizarse con un mes de anticipación a su vencimiento.

Cerrar

Ilustración 269. Perfil Distribuidor

- **CLV:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en la cual se visualizará el soporte del Certificado de Libre Venta que adjunto el usuario al momento de realizar la solicitud.

CLV



MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS  
CIUDAD DE GUATEMALA

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS  
UNIÓN ADUANERA**

El infrascrito(a) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

Empresa: **OSAK, S.A.**

Con Destino a: **EL SALVADOR**  
Los siguientes productos:

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR VIEJADO DE MANGO	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B-28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO CON TROZOS DE Galleta	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B-28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR MOCCACCINO	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B-28473	23/03/2020
SORBEY TURM FRESA	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B-27994	14/10/2019
SORBEY TURM LIMÓN	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B-27998	14/10/2019

Asimismo, certifico que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 36903AC6855336488E7D528866099F6

Guatemala, Martes, Abril 21, 2015

  
Dra. Aida Mirtala Véliz Sierra.



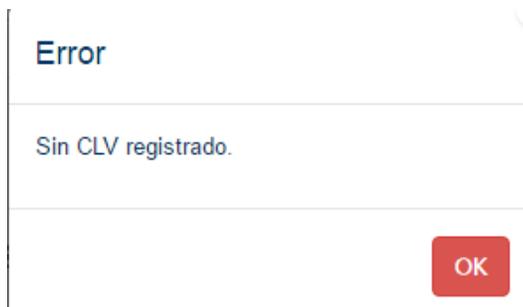


21/04/2015 02:11:49pm.



Ilustración 270. Soporte CLV

**Nota:** Si el soporte de CLV, no fue adjuntado se visualizará un mensaje informando al usuario que el CLV no se encuentra registrado.



**Error**

Sin CLV registrado.



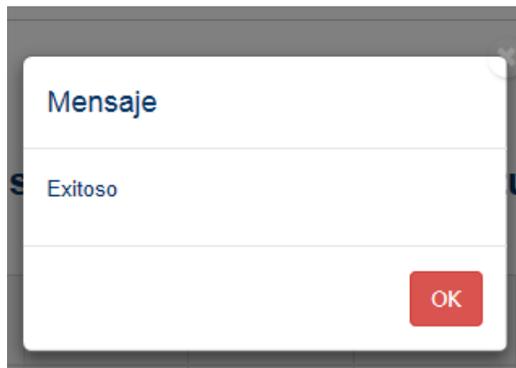
**Ilustración 271. Mensaje de CLV**

- **Desistir:** Al dar click en esta sección, el sistema muestra una pantalla de advertencia donde confirmamos la anulación del trámite en cuestión:



**Ilustración 272. Desistir RM**

Al aceptar la advertencia, el sistema emite un mensaje de éxito para dicha solicitud:



**Ilustración 273. Mensaje de confirmación del Desistimiento**

### 8.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM

Para realizar la consulta del certificado de RM, a través del menú damos click en CONSULTAR CERTIFICADO DE RM.

El usuario Representante Legal diligencia los campos con la información requerida por el Formulario de consulta, los cuales se encuentran indicados con un (\*): No. de Folio y Código de Verificación.



Ilustración 274. Pantalla Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar una consulta del certificado de RM

- **Nro. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el sistema regional.
  - Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
  - Ejemplo: 20160429-364
- **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
  - Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
  - Ejemplo: A3EUV9ELD79

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de consulta. El botón “Consultar” realizará la consulta del certificado de RM, dependiendo los datos ingresados para la consulta.



Ilustración 275. Consulta de Certificado RM

El usuario puede realizar la consulta del certificado de RM, ingresando todos los datos requeridos y hacer click en el botón “Consultar”, de tal manera que se visualizará un modal, con se visualiza en la siguiente ilustración.

**NOTA :** Para el caso del usuario Representante Legal, solo podrá consultar los Certificados de RM, que hayan sido aprobados por el Ministerio de destino, y que hayan sido solicitados por su cuenta, y/o por la cuenta de alguno de sus distribuidores, no podrá

consultar certificados de Reconocimiento de otras empresas o de distribuidores no asociados.

Certificado de RM



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
**Departamento de Regulación y Control de Alimentos**

No Folio	20161115-25768	Cód. Verificación	DCEZSL37VGDP
Fabricante	CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.		
Fecha	11/27/2019		

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
27777	El Salvador	MASA DE ELOTE CON FRIJOL Y QUESO COCINADA A LA PLANCHA Y CONGELADA (RIGUA CON FRIJOL Y QUESO) / COOKED AND FROZEN CORN DOUGH WITH BEANS AND CHEESE (CORN DOUGH RIGUA)	11/27/2019	DE LA CASA Y DOÑA LITA, LA CENTROAMERICANA

Distribuidores      CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

Expedido por Guatemala en 28-11-2016



OK

Ilustración 276. Modal Certificado RM

Se visualiza un modal con la información del certificado del RM con la siguiente información:

- **Nombre del Ministerio de Salud:** Nombre del Ministerio de Salud del país destino donde se realizó la solicitud del trámite de RM
- **Unión Aduanera CentroAmérica**
- **No. Folio:** Número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo
- **Cód. Verificación:** Código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
- **Fabricante:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha:** Fecha de Vigencia del Registro Sanitario asociado al Reconocimiento Mutuo.
- **Registro Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS

- **Producto:** Tipo de Clasificación del producto
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto
- **Distribuidores:** Distribuidores que comercializan el producto
- **Expedido por:** País destino donde se realiza la solicitud de RM y
- **Sello del Ministerio de Salud:** Imagen o sello del Ministerio de Salud del país destino donde se realizó la solicitud de RM.

**OK:** Esta opción cerrará el modal de Certificado de RM.

### 8.3 Proceso: Registro Sanitario



**Ilustración 277. Menú Registro Sanitario**

En ésta sección el usuario de tipo “Representante Legal” solo cuenta con los permisos para ejecutar las consultas descritas a continuación:

- CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
- CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM

#### 8.3.1 Proceso: Consultar RS en el País Origen

#### Detalle Registro Sanitario

**Ilustración 278. Pantalla Consultar Registro Sanitario**

Para ejecutar la Consultar RS en el País Origen a través del menú el Representante Legal selecciona la pestaña “Registro Sanitario” y se continúa el siguiente procedimiento:

Se diligencian los campos con la información solicitada en el Formulario, los cuales se encuentran indicados con un (\*) (marcados como obligatorios): País Origen, Número de Registro Sanitario.

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO - REGISTRO SANITARIO - GESTIÓN USUARIOS - CERRAR SESION

CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

### Consultar Registro Sanitario

País Origen \*      Número de Registro Sanitario \*

El Salvador ▼

27777

Limpiar Consultar

### Detalle Registro Sanitario

	Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
+	27777	El Salvador	11/27/2019

**Ilustración 279. Detalle Registro Sanitario**

El cual contiene los siguiente campos asociados a la información del Registro Sanitario consultado.

- **Reg.Sanitario:** Código Identificador del Registro Sanitario.
- **País de Origen:** País de donde se tiene registrado el RS.
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del Registro Sanitario.

Como se visualiza en la imagen anterior, al lado derecho del número de registro Sanitario se encuentra un signo +, en el cual podemos hacer click, de tal manera se despliegue una información más detallada del registro sanitario consultado.

### Consultar Registro Sanitario

Pais Origen \*  Número de Registro Sanitario \*

### Detalle Registro Sanitario

Reg. Sanitario	Pais de Origen	Vigencia
- 27777	El Salvador	11/27/2019

Empresa	Fabricantes	Marcas	Nombre	Tipo Producto
CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.	Q	Q	MASA DE ELOTE CON FRIJOL Y QUESO COCINADA A LA PLANCHA Y CONGELADA (RIGUA CON FRIJOL Y QUESO) / COOKED AND FROZEN CORN DOUGH WITH BEANS AND CHEESE (CORN DOUGH RIGUA)	DATO MIGRADO

Registros 1 a 1 de 1 Anterior  Próximo

Ilustración 280. Información Detalla Registro Sanitario

La información del detalle del registro sanitario contiene los siguientes datos:

- **Empresa:** Empresa asociada al producto
- **Fabricantes:** Fabricantes que distribuyen el producto



Ilustración 281. Fabricantes

- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto

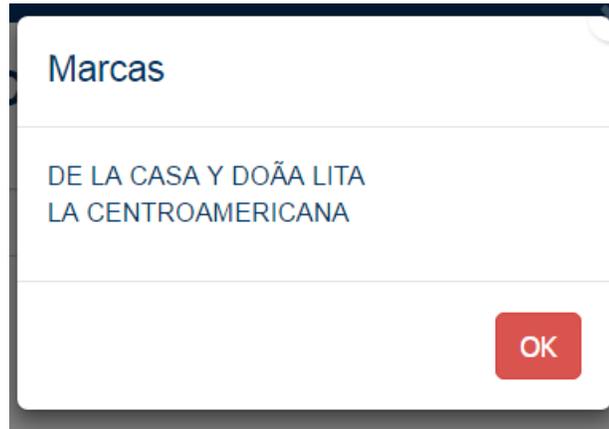


Ilustración 282. Marcas

- **Nombre:** Nombre del producto
- **Tipo Producto:** Tipo de Clasificación del producto

### 8.3.2 Proceso: Consultar RS Asociado a un RM



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios



INICIO
RECONOCIMIENTO MUTUO
REGISTRO SANITARIO
GESTIÓN USUARIOS
CERRAR SESION

CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

### Consultar Registros Sanitarios

**Pais Origen**

**Fecha Registro Sanitario**

**Número de Registro Sanitario**

### Listado de Registros Sanitarios

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Vigencia	Productos	Marca	Fabricante
No records found.						

Page 0 of 0



5

Displaying records 0 - 0 of 0

Ilustración 283. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios

En esta sección el sistema emite una pantalla donde es requerido diligenciar la información solicitada para realizar la consultar de RS asociados a un RM y dar click en “consultar”.

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta a varios RS:

- **País Origen \***: País donde se encuentra asociado RS
- **Fecha Registro Sanitario \***: Nueva fecha de vigencia del RS
- **Número de Registro Sanitario \***: Código Identificador del Registro Sanitario

Los campos con (\*), son campos obligatorios.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta. Al elegir el botón “Consultar” sin completar los filtros del Formulario se realizará la consulta de todos RS asociados al usuario:

**Consultar Registros Sanitarios**

**País Origen**

**Fecha Registro Sanitario**

**Número de Registro Sanitario**

**Listado de Registros Sanitarios**

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia	Productos	Marca	Fabricante
834	38207	Honduras	10/27/2016	Q	Q	Q
835	38207	Honduras	10/27/2016	Q	Q	Q
1129	A-4129-13	Costa Rica	07/18/2018	Q	Q	Q
1131	35659	El Salvador	05/02/2018	Q	Q	Q
1132	35702	El Salvador	08/29/2018	Q	Q	Q

Displaying records 1 - 5 of 7

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes



**Ilustración 284. Listado de Registros Sanitarios**

El listado de registro sanitario consultado tendrán los siguientes datos, los cuales los visualizará el usuario.

- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Productos:** Nombre de los productos asociado al RS

### Productos

TOCINO AHUMADO

OK

Ilustración 285. Productos

- **Marca:** La marca asociadas al producto

### Marcas

ZURQUI  
FUD  
SUPERIOR

OK

Ilustración 286. Marcas

- **Fabricante:** Fabricante que distribuye el producto

### Fabricantes

PRODUCTOS CARNICOS DE OCCIDENTE  
PRODUCTOS DE IMPORTACION S.A DE  
C.V

OK

Ilustración 287. Fabricantes

## 8.4 Proceso: Gestión Usuarios



Ilustración 288. Menú Gestión Usuarios

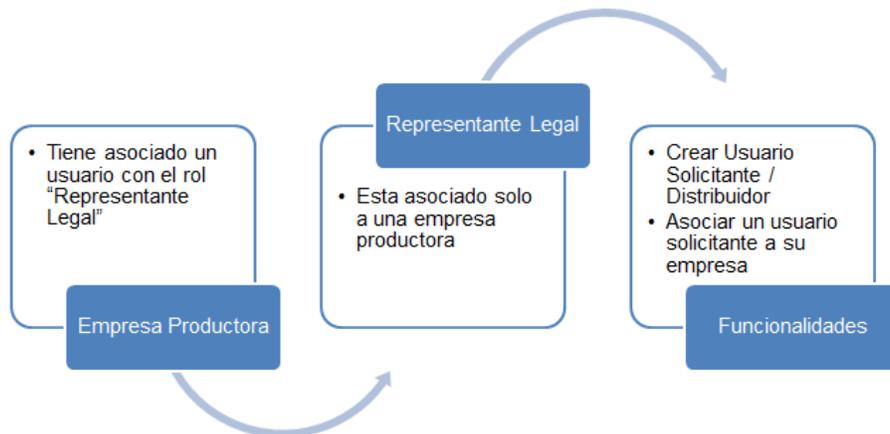
En esta sección el usuario “Representante Legal”, puede ejecutar las siguientes operaciones:

- Crear Cuenta
- Cambiar Contraseña
- Asociar Usuario
- Actualizar Perfil Distribuidor
- Actualizar Datos

\*El RL solo podrá crear cuentas de usuarios de tipo solicitante (Distribuidor).

\*El RL solo podrá asociar usuarios se encuentren registrados a la empresa representada.

### Asociar Usuarios / Empresa



**Ilustración 289. Proceso Asociar Usuarios****8.4.1 Proceso: Crear Cuenta**

En el evento que el Representante desee Crear alguna cuenta de distribuidor, se ingresa desde el Menú Principal Gestión Usuarios > Crear Cuenta. Se muestra el siguiente Formulario

**Ilustración 290. Pantalla Crear Cuenta**

En el Formulario anterior , se debe llenar la información de los campos teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- **Nombres** : En este campo debe ir el Nombre Empresarial de su Distribuidor, es decir si su Empresa es CRIO INVERSIONES S.A. DE C.V. (a modo de ejemplo) , y su distribuidor es CRIO INVERSIONES S.A. DE C.V. , así debería ir en este campo, ya que una vez los Reconocimientos sean Aprobados, se verá reflejado el nombre de su distribuidor en estos.
- **Usuario** : Nombre de usuario corto, con el que el distribuidor ingresará al Sistema una vez sea creada la cuenta. Debe ser menor a 14 caracteres.
- **Contraseña** : Ud debe ingresar una clave de acceso temporal a su usuario distribuidor, que el podrá cambiar una vez tenga creada su cuenta.
- **Repetir Contraseña**: Ingresa la misma contraseña en este campo, si son iguales se mostrara el campo en color azul, de lo contrario se mostrara en color rojo.
- **Correo Electrónico** : Ingrese el Correo Electrónico de su Distribuidor.

**NOTA** : Si la cuenta de distribuidor que desea crear tiene un correo electrónico, que ya fue usado en otra cuenta, y desea que este distribuidor también la tenga, puede añadirlo sin problema.

- **Rol** : Elija de la lista desplegable, el rol Solicitante (Distribuidor).

Con los datos del distribuidor completos, elija la opción **Crear** en el botón correspondiente en la parte inferior del Formulario. Se mostrará un mensaje indicándole que el proceso se desarrolló de manera exitosa.



Ilustración 291. Creación de cuenta Exitosa

Si desea borrar la información de los campos para ingresarla nuevamente, elija la opción Limpiar.

El sistema envía dos correo electrónico indicándole al Usuario, detalles de la creación de su usuario Sistema de Integración Regional, con sus credenciales de acceso:

- En el Primer correo, se le indica al usuario que se ha creado una cuenta con su información en el Sistema Regional, y adicionalmente le muestra sus credenciales de acceso, como se muestra en la siguiente imagen:

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**

De: <sirrs\_notificaciones@sieca.int>  
Fecha: 2017-01-06 16:49

Codificación: worldwide (utf-8) ▼

[-- Ver las imágenes. --](#)

Buen día CRIO DE GUATEMALA S.A DE C.V,

Se ha creado en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, un nuevo usuario, con la siguiente información:

- **Nombre:** CRIO DE GUATEMALA S.A DE C.V
- **Usuario:** ppguatemala
- **Contraseña:**XXXXXXXX
- **Correo Electrónico:**prueba@yopmail.com
- **Pregunta de Seguridad:** LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?
- **Respuesta Aleatoria:**XXXXXXXXXX

Para realizar el proceso de actualización de su pregunta y respuesta de seguridad, observe el siguiente video [Ver](#).

Lo invitamos a ingresar al Sistema, para actualizar su contraseña, pregunta y respuesta de seguridad,realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo, entre otros. [Ingresar](#).

**Ilustración 292. Notificación de Creación de Cuenta de Distribuidor**

El sistema envía en el correo de notificación la pregunta y respuesta de seguridad aleatoria que fue asignada al usuario para completar el proceso de recuperar contraseña. La información de la pregunta y respuesta de seguridad puede ser modificada por el usuario en el módulo Actualizar Datos [VER](#).

- El segundo correo electrónico enviado, es aquel en donde se indica que la cuenta fue creada por un Representante Legal (Empresa), y que por lo tanto la Cuenta de usuario Distribuidor se encuentra asociada, como se muestra en la siguiente imagen:

**SIRRS – Notificación Sistema Regional**  
De: <sirrs\_notificaciones@sieca.int>  
Fecha: 2016-11-28 18:21

Codificación: worldwide (utf-8)

**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

 **SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

Buen día **CRIO DE GUATEMALA S.A DE C.V.**,

Se ha generado en el **Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**, una solicitud de asociación de usuario, con la siguiente información:

- **Empresa:** CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.
- **Usuario:** CRIO\_GTM
- **Correo Electrónico:** crio\_gtm@yopmail.com

Lo invitamos a ingresar al Sistema, para realizar su trámite de Reconocimiento Mutuo. [Ingresar](#).

Reciba un cordial saludo,  
Administrador del Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios.

#### Ilustración 293 - Notificación de Asociación de Cuenta de Distribuidor

### 8.4.2 Proceso: Cambiar Contraseña

En el evento que el Representante quiera ejecutar la acción para el cambio de la contraseña, se remite a la pestaña “Gestión de Usuarios” > “Cambiar Contraseña”.

El sistema desplegará una ventana en donde se debe diligenciar todos los campos del Formulario, como se muestra en la siguiente imagen:

- **Contraseña Actual\*** : Para poder hacer el cambio correcto de la contraseña, es necesario conocer la clave actual, ingrésela en este campo.
- **Nueva Contraseña\*** : Ingrese la nueva clave de acceso, no olvide que debe ser mayor a 8 caracteres.
- **Repetir Contraseña\*** : Ingrese nuevamente la contraseña, si los dos campos coinciden, este último se marcará en color azul, de lo contrario se marcará en color rojo. Los campos marcados con (\*) son obligatorios.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION

COCA COLA INDUSTRIAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*  
\*\*\*\*\*

Nueva Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Repetir Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Las Contraseñas no coinciden.

Limpiar Cambiar

Contáctenos - PBX (502)2368-2151

Enlaces de Interes - Preguntas Frecuentes

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 294 - Contraseñas no coinciden**

Con los campos completos, elija la opción Cambiar, para actualizar la contraseña. Si desea limpiar los campos e ingresarlos nuevamente elija la opción Limpiar.



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION

COCA COLA INDUSTRIAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*  
\*\*\*\*\*

Nueva Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Repetir Contraseña \*  
\*\*\*\*\*

Limpiar Cambiar

Contáctenos - PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes - Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración)

 **USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**Ilustración 295. Pantalla Cambiar Contraseña**

Cuando el sistema ha realizado el cambio de la contraseña, emitirá un mensaje de éxito de dicha solicitud.

Solicitud tramitada con éxito.

Exitoso



Ilustración 296. Cambio contraseña Exitosa

### 8.4.3 Proceso: Asociar Usuario

Los usuarios Representantes Legales pueden asociar usuarios distribuidores en el Sistema Regional, que hayan sido creados previamente por otras empresas.

Esta asociación permite que los distribuidores puedan realizar consultas de registros sanitarios y generar solicitudes de Reconocimiento Mutuo en nombre de estas empresas.

Para asociar un usuario distribuidor, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal y ubique la pestaña Gestión de Usuarios , y luego Asociar Usuario
- Se mostrará el siguiente Formulario, con tres filtros de búsqueda:



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios


**SIECA**  
 SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
 ECONOMÍA CENTROAMERICANA



INICIO   RECONOCIMIENTO MUTUO-   REGISTRO SANITARIO-   **GESTIÓN USUARIOS-**   CERRAR SESION

COCA COLA INDUSTRIAS SOCIEDAD DE RESPONSABILIDAD LIMITADA

### Asociar Usuario

Usuario    Correo    Nombre

### Listado de Usuarios

Nombre	Usuario	Correo	Asociado
No records found.			

     Page 0 of 0            10 ▼   Displaying records 0 - 0 of 0

Ilustración 297. Pantalla Asociar Usuario

- Para realizar la consulta del usuario distribuidor a asociar , elija alguno de los campos e indique los datos para realizar la búsqueda,; puede realizarla por el campo Usuario, Correo Electrónico y/o Nombre.
- Elija la opción Buscar en el botón correspondiente. Si desea borrar la información de estos campos e ingresarla nuevamente, elija la opción Limpiar.
- En la tabla Listado de Usuarios, se mostrarán los registros que coinciden con la consulta, como se muestra en la siguiente imagen:

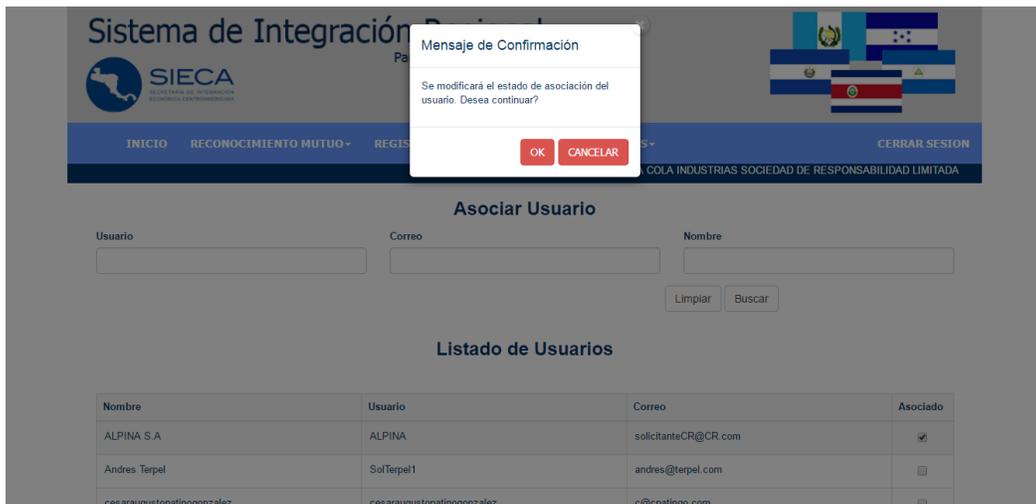
### Listado de Usuarios

Nombre	Usuario	Correo	Asociado
SOLICITANTE GUATEMALA	solliGuate	SolliGuatemala@yopmail.com	<input type="checkbox"/>

Page 1 of 1    Displaying records 1 - 1 of 1

### Ilustración 298. Listado de Usuarios

- Para asociar el usuario distribuidor a la cuenta de Representante Legal, ubique la casilla 'Asociado' , y marque la casilla
- Seguidamente de mostrará el siguiente mensaje, para confirmar el proceso de asociación de usuario. Elija la opción 'OK' para confirmar la acción, de lo contrario elija la opción 'Cancelar'.



Nombre	Usuario	Correo	Asociado
ALPINA S.A	ALPINA	solicitanteCR@CR.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Andres Terpel	SoTerpel1	andres@terpel.com	<input type="checkbox"/>
cesaraugustopatino Gonzalez	cesaraugustopatino Gonzalez	c@cpatingo.com	<input type="checkbox"/>

### Ilustración 299. Mensaje de confirmación asociación de usuario

## Solicitud tramitada con éxito.

Se ha realizado el proceso exitosamente

OK

Ilustración 300. Solicitud tramitada con éxito

- Si en algún momento se requiere desvincular el usuario de la cuenta del Representante Legal, siga los mismos pasos del proceso anterior. Cuando haya consultado el usuario, ubique la columna 'Asociado' y desmárquela, como se muestra en la siguiente imagen:

**Asociar Usuario**

Usuario       Correo       Nombre

**Listado de Usuarios**

Nombre	Usuario	Correo	Asociado
Distribuidora General	disgeneral	walmeda@sieca.int	<input checked="" type="checkbox"/>
Patricia Yanes	RLDINANT	Patricia.Yanes@Dinant.com	<input checked="" type="checkbox"/>
Solicitante QA	SoliQA01	solicqa01@yopmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>
solicitanteGuatemala	SoliGuat	usuguate@yopmail.com	<input checked="" type="checkbox"/>

   Page 1 of 1             10 ▾

Displaying records 1 - 4 of 4

Ilustración 301. Desasociar Usuario

- Al igual que el proceso anterior, una vez se desmarque la casilla, se mostrará un mensaje para confirmar la acción de des-asociación. Elija 'OK', para confirmar la acción, de lo contrario elija la opción 'Cancelar'.

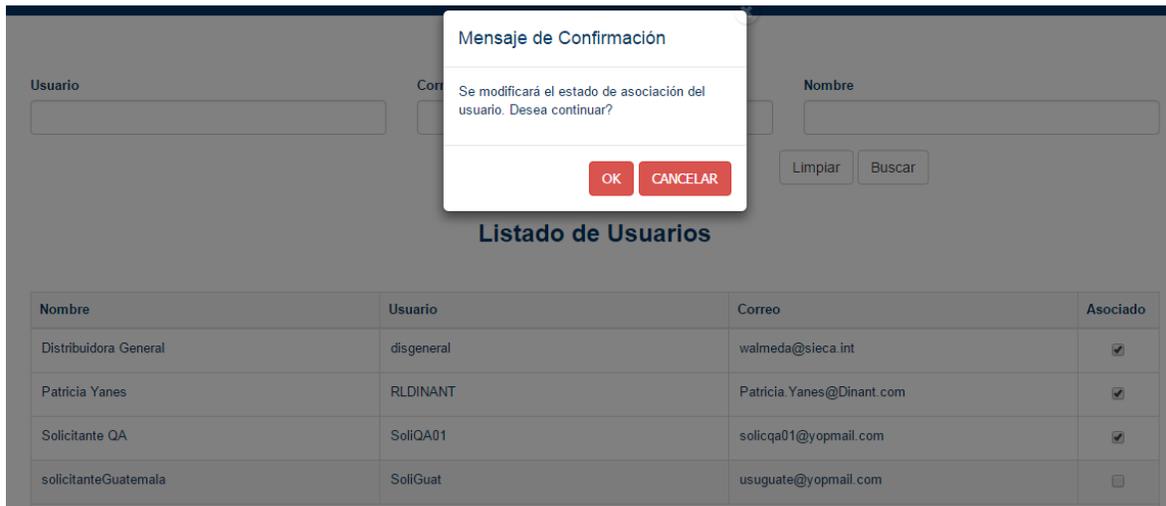


Ilustración 302. Confirmación

#### 8.4.4. Proceso: Actualizar Perfil de Distribuidor

A través de este proceso, los usuarios Representantes Legales (aplica también para distribuidores), pueden actualizar sus Licencias Sanitarias e Información de sus cuentas, cuando lo considere necesario.

Este proceso se puede dar en dos circunstancias:

- 1- Cuando el usuario va a realizar el ingreso de su información adicional, más la de su Licencia Sanitaria por primera vez
- 2- Cuando el usuario ya había ingresado su información de manera previa, y requiere hacer actualización de su información, junto con la de su Licencia Sanitaria.

Para el primer caso, siga los siguientes pasos:

- Ingrese al Menú Principal y ubique 'Gestión de Usuarios' > 'Actualizar Perfil de Distribuidor'
- Una vez ingrese, el Sistema Regional, le pedirá que elija de una lista desplegable el País al cual va a realizar el proceso de ingreso de la Información, a través del siguiente mensaje

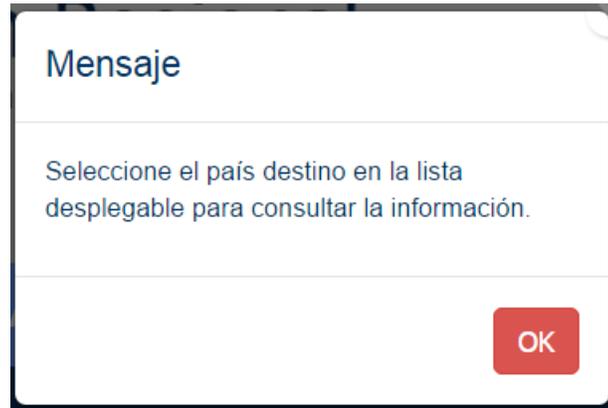


Ilustración 303 - Mensaje para la elección del País a Actualizar Info

- Se muestra el siguiente Formulario, en donde deberá elegir de la lista desplegable País Destino, el país al que le va a realizar el proceso de ingreso de la información, como se muestra en la siguiente imagen

### Actualizar Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre - Razón Social *</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre Comercial *</b>	<input type="text"/>	<b>Ubicación - Dirección *</b>	<input type="text"/>
<b>Correo Electrónico *</b>	<input type="text"/>	<b>Teléfono 1 *</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Teléfono 2</b>	<input type="text"/>
<b>Anexar Licencia Sanitaria * </b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	<b>País Destino *</b>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
<b>Licencia Sanitaria</b>	<input type="text" value="Sistema Regional"/>		

Ilustración 304- Selección del País Destino, para actualizar info

- El Sistema le mostrará el siguiente mensaje, ya que es la primera vez que va a realizar el ingreso de información adicional y de Licencia Sanitaria:

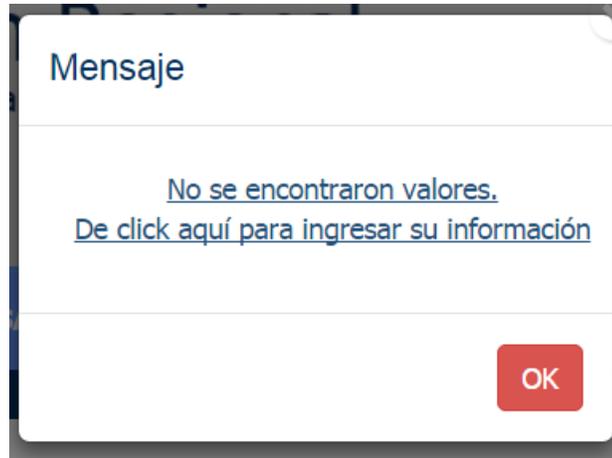


Ilustración 305 - Mensaje para confirmar el Ingreso de info de Usuario por 1ra vez

- Dé click en el enlace que se muestra en el mensaje para ingresar la información.
- Se muestra el siguiente Formulario, con parte de su información de registro cuando fue creada su cuenta como 'Usuario', 'Nombre – Razón Social' y 'Correo Electrónico'. Esta información se muestra en color gris, ya que no es posible modificarla.

INICIO   RECONOCIMIENTO MUTUO-   REGISTRO SANITARIO-   GESTIÓN USUARIOS-
CERRAR SESION

CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

### Completar Detalle Distribuidor

<p><b>Usuario</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="CRIO_INVER"/>	<p><b>Nombre - Razón Social</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>
<p><b>Nombre Comercial *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>	<p><b>Ubicación - Dirección *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p><b>Correo Electrónico *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="crio_inver@yopmail.com"/>	<p><b>Teléfono 1 *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p><b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<p><b>Teléfono 2</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text"/>
<p><b>Anexar Licencia Sanitaria * ⓘ</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo <small>Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria</small>	<p><b>Pais Destino *</b></p> <input style="width: 90%; border: 1px solid #ccc;" type="text" value="Seleccione ..."/>

Ilustración 306 - Formulario de Ingreso de Info de distribuidor

- En este Formulario , debe ingresar su ‘Nombre Comercial’\*, que corresponde a el Nombre de su Empresa distribuidora en el País destino ( en muchas ocasiones el ‘Nombre Comercial’, suele ser el mismo que se muestra en el campo ‘Nombre - Razón Social’).
- Ingrese en el campo ‘Ubicación – Dirección’ , la dirección de su Empresa en el País Destino, distribuidora o bodega.
- En los campos ‘Teléfono 1’\* y ‘Teléfono 2’ ingrese los Números telefónicos de contacto a donde es posible contactarle. Debe al menos ingresar un No en el campo ‘Teléfono 1’\*, ya que este campo es obligatorio.
- En el campo ‘Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria’\* ingrese la Fecha de Vigencia de su Licencia Sanitaria en el País de destino, recuerde que no es posible ingresar una Fecha menor al día actual.
- En el campo ‘Anexar Licencia Sanitaria’ se muestra el botón ‘Seleccionar archivo’ , y junto al título del campo, se muestra el icono \* 

Este icono es informativo, al realizar un paso sobre él, con el mouse se mostrará el siguiente mensaje

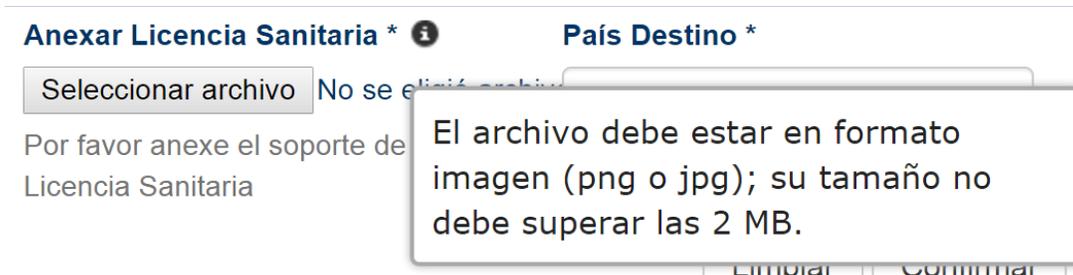


Ilustración 307 - Mensaje Informativo del campo Anexar Licencia Sanitaria

- Presione el botón ‘Seleccionar archivo’ para cargar la imagen de su Licencia Sanitaria, teniendo en cuenta la información de la imagen anterior.

### Completar Datos

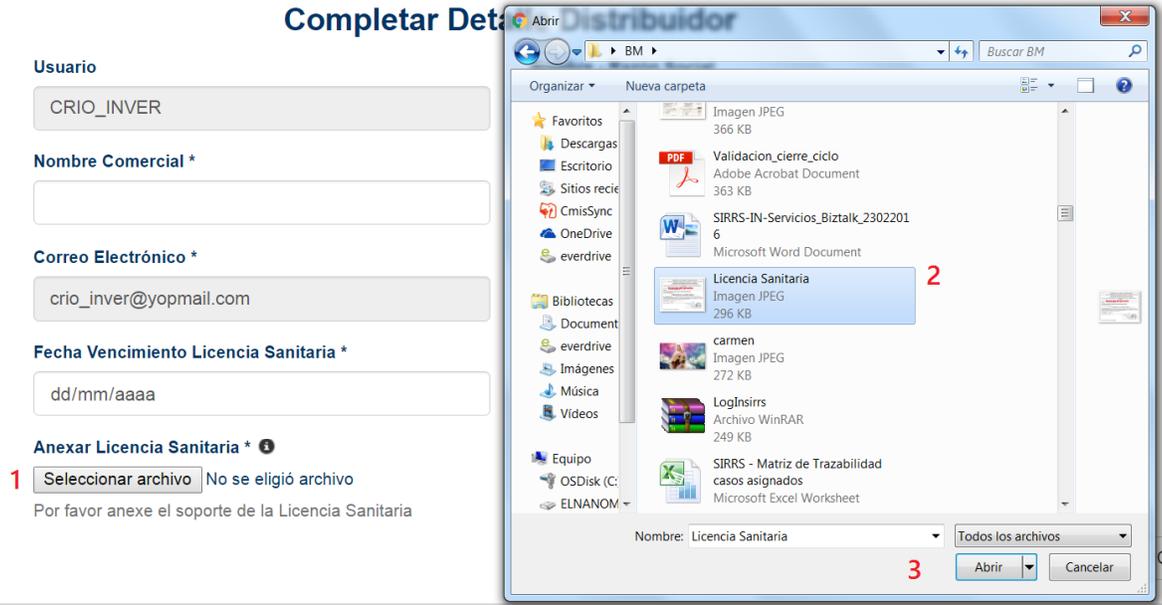


Ilustración 308 - Carga de la Imagen de la Licencia Sanitaria

### Anexar Licencia Sanitaria \*

Licencia ...taria.jpg

Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria

Ilustración 309 - Visualización de la Imagen de la Lic. Sanitaria luego de subirla

- Una vez se haya cargado la imagen de la Licencia sanitaria, se debe mostrar como se observa en la imagen anterior.
- Elija de la lista desplegable País Destino, el país que corresponde al ingreso de información de su perfil y de Licencia Sanitaria

**Anexar Licencia Sanitaria \*** ⓘ

Seleccionar archivo Licencia ...taria.jpg

Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria

**País Destino \***

Seleccione ...

- Seleccione ...
- Costa Rica
- Guatemala**
- Honduras
- Nicaragua
- El Salvador

Ilustración 310 - Selección del País destino para ingreso Info del Distribuidor

- Finalmente el Formulario de este proceso se deberá ver así:

### Completar Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social</b>
CRIO_INVER	CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.
<b>Nombre Comercial *</b>	<b>Ubicación - Dirección *</b>
CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.	Calle 56b #99-18 Ciudad de Guatemala
<b>Correo Electrónico *</b>	<b>Teléfono 1 *</b>
crio_inver@yopmail.com	656325613
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b>	<b>Teléfono 2</b>
12/12/2018	653232421
<b>Anexar Licencia Sanitaria *</b> ⓘ	<b>País Destino *</b>
Seleccionar archivo Licencia ...taria.jpg Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	Guatemala

Ilustración 311 - Ejemplo del Formulario de Perfil Distribuidor Completamente diligenciado

- Finalmente, para Guardar la información del Formulario anterior, elija el botón de la parte inferior 'Confirmar'. Si desea eliminar la información de todos los campos e ingresarla nuevamente, elija la opción 'Limpiar'.
- Una vez confirme la acción, se mostrará un mensaje indicándole que el proceso de actualización de la información , se realizó de manera exitosa.

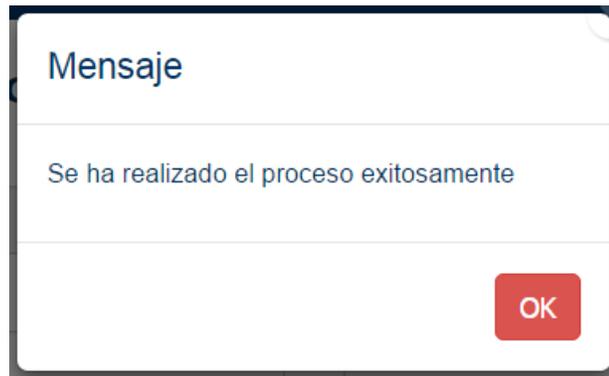


Ilustración 312 - Proceso de Actualización exitoso

- **NOTA** : Si en este proceso de registro de la información adicional, elige un País con el cual ya realizó este proceso, se le mostrará un mensaje indicando que el 'Usuario ya existe'. En este caso, debe realizar una actualización a los datos que ingreso la primera vez de acuerdo a su País de destino. Click aquí para más información.

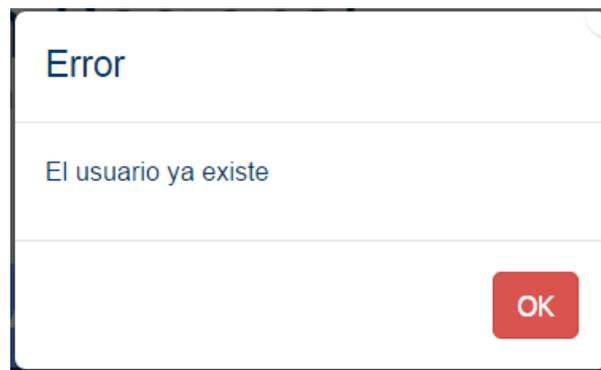


Ilustración 313 - Mensaje indicando que los datos ya fueron ingresados por primera vez

Para el caso No 2, que tiene que ver con el proceso de actualización de la Información y Licencia añadida previamente, siga estos pasos:

- Ingrese al Menú Principal y ubique 'Gestión de Usuarios' > 'Actualizar Perfil de Distribuidor'
- Una vez ingrese, el Sistema Regional, le pedirá que elija de una lista desplegable el País al cual va a realizar el proceso de actualización de la Información, a través del siguiente mensaje

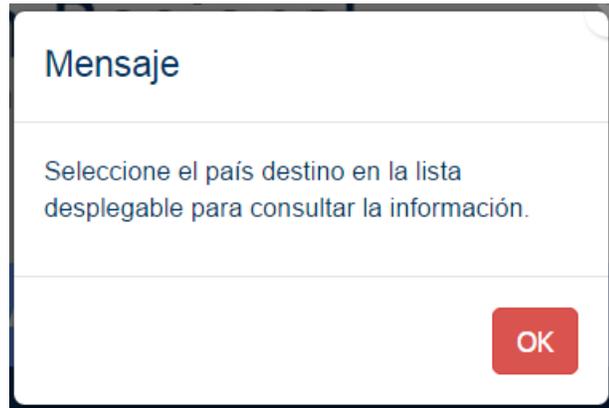


Ilustración 314 - Mensaje para la elección del País a Actualizar Info

- Se muestra el siguiente Formulario, en donde deberá elegir de la lista desplegable País Destino, el país al que le va a realizar el proceso de actualización de la información, como se muestra en la siguiente imagen

### Actualizar Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<input type="text"/>	<b>Nombre - Razón Social *</b>	<input type="text"/>
<b>Nombre Comercial *</b>	<input type="text"/>	<b>Ubicación - Dirección *</b>	<input type="text"/>
<b>Correo Electrónico *</b>	<input type="text"/>	<b>Teléfono 1 *</b>	<input type="text"/>
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b>	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>	<b>Teléfono 2</b>	<input type="text"/>
<b>Anexar Licencia Sanitaria * ⓘ</b>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	<b>País Destino *</b>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>
<b>Licencia Sanitaria</b>	<input type="text" value="Sistema Regional"/>		

Ilustración 315- Selección del País Destino, para actualizar info

- Espere unos segundos mientras el Sistema Regional realiza la consulta de la información, para continuar con el proceso de actualización.
- Luego de unos segundos, se cargará el Formulario con la información que fue ingresada por primera vez, como se muestra en la siguiente imagen:

### Actualizar Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social *</b>
<input type="text" value="CRIO_INVER"/>	<input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>
<b>Nombre Comercial *</b>	<b>Ubicación - Dirección *</b>
<input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>	<input type="text" value="Calle 52b #99-18 Ciudad de Guatemala"/>
<b>Correo Electrónico *</b>	<b>Teléfono 1 *</b>
<input type="text" value="crio_inver@yopmail.com"/>	<input type="text" value="656325613"/>
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b>	<b>Teléfono 2</b>
<input type="text" value="12/12/2018"/>	<input type="text" value="653232421"/>
<b>Anexar Licencia Sanitaria * ⓘ</b>	<b>País Destino *</b>
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo	<input type="text" value="Guatemala"/>

Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria

**Licencia Sanitaria**



Ilustración 316 - Consulta Info Distribuidor

- Realice entonces el proceso de cambio de los campos que se consideren necesarios. Si requiere cambiar la fecha de vigencia de Licencia Sanitaria, siga con el paso a continuación:

- En el campo 'Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria'\* ingrese la nueva Fecha de Vigencia de su Licencia Sanitaria en el País de destino, recuerde que no es posible ingresar una Fecha menor al día actual.
- En el campo 'Anexar Licencia Sanitaria' se muestra el botón 'Seleccionar archivo', y junto al título del campo, se muestra el icono 
- Este icono es informativo, al realizar un paso sobre él, con el mouse se mostrará el siguiente mensaje

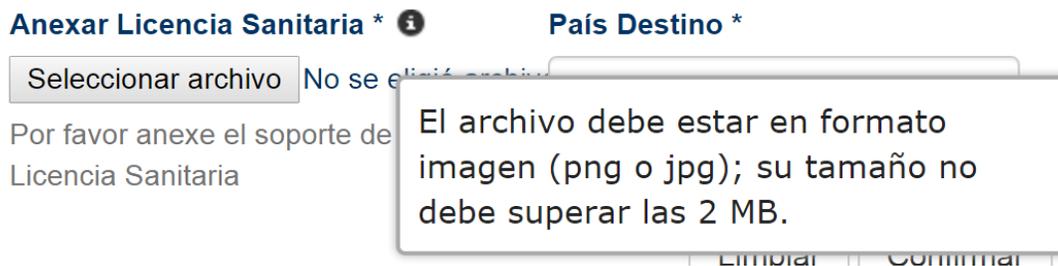


Ilustración 317 - Mensaje Informativo del campo Anexar Licencia Sanitaria

- Presione el botón 'Seleccionar archivo' para cargar la nueva imagen de su Licencia Sanitaria, teniendo en cuenta la información de la imagen anterior.

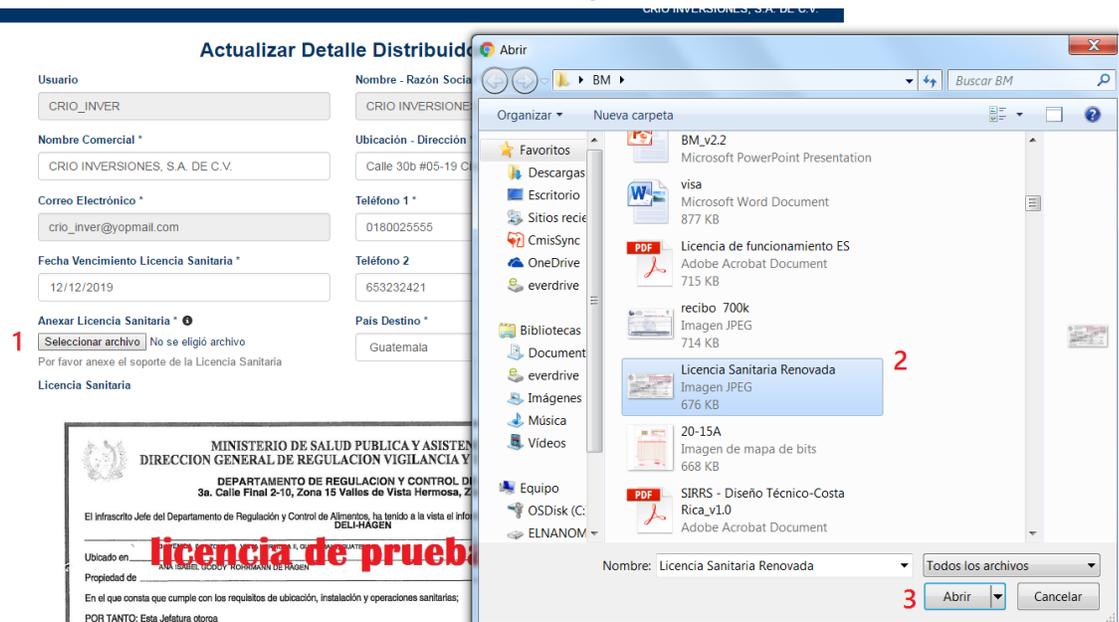


Ilustración 318 - Carga de la Imagen de la Licencia Sanitaria

## Anexar Licencia Sanitaria \*

Seleccionar archivo Licencia ...taria.jpg

Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria

Ilustración 319 - Visualización de la Imagen de la Lic. Sanitaria luego de subirla

- Una vez se haya cargado la nueva imagen de la Licencia sanitaria, se debe mostrar como se observa en la imagen anterior.
- Elija de la lista desplegable País Destino, el país que corresponde al ingreso de información de su perfil y de Licencia Sanitaria

**Anexar Licencia Sanitaria \* **

Seleccionar archivo Licencia ...taria.jpg

Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria

**País Destino \***

Seleccione ... 

Seleccione ...  
Costa Rica  
**Guatemala**  
Honduras  
Nicaragua  
El Salvador

Ilustración 320 - Selección del País destino para ingreso Info del Distribuidor

- Finalmente el Formulario de este proceso se deberá ver así:

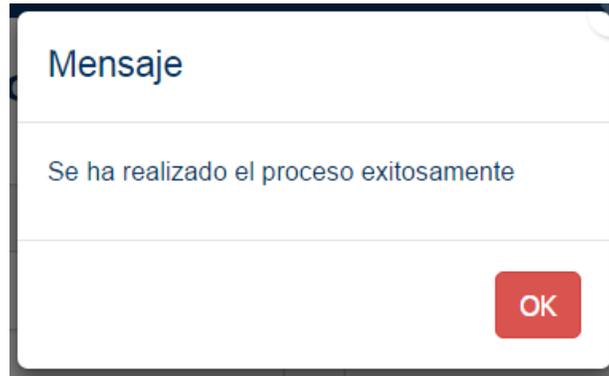
## Actualizar Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social *</b>
<input type="text" value="CRIO_INVER"/>	<input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>
<b>Nombre Comercial *</b>	<b>Ubicación - Dirección *</b>
<input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>	<input type="text" value="Calle 30b #05-19 Ciudad de Guatemala"/>
<b>Correo Electrónico *</b>	<b>Teléfono 1 *</b>
<input type="text" value="crio_inver@yopmail.com"/>	<input type="text" value="0180025555"/>
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b>	<b>Teléfono 2</b>
<input type="text" value="12/12/2019"/>	<input type="text" value="653232421"/>
<b>Anexar Licencia Sanitaria * ⓘ</b>	<b>País Destino *</b>
<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Licencia ...vada.jpg	<input type="text" value="Guatemala"/>
Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	
<b>Licencia Sanitaria</b>	



Ilustración 321 - Ejemplo del Formulario de Perfil Distribuidor Completamente diligenciado

- Finalmente, para Actualizar la información del Formulario anterior, elija el botón de la parte inferior 'Confirmar'. Si desea eliminar la información de todos los campos e ingresarla nuevamente, elija la opción 'Limpiar'.
- Una vez confirme la acción, se mostrará un mensaje indicándole que el proceso de actualización de la información , se realizó de manera exitosa.



**Ilustración 322 - Proceso de Actualización exitoso**

- Puede verificar que su información fue actualizada de manera exitosa, nuevamente a través del Menú Principal 'Gestión Usuarios' > 'Actualizar Perfil Distribuidor' y eligiendo el País destino correspondiente al proceso de actualización. A continuación se muestra la consulta del proceso luego de la actualización:

## Actualizar Detalle Distribuidor

<p><b>Usuario</b></p> <input type="text" value="CRIO_INVER"/>	<p><b>Nombre - Razón Social *</b></p> <input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>
<p><b>Nombre Comercial *</b></p> <input type="text" value="CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V."/>	<p><b>Ubicación - Dirección *</b></p> <input type="text" value="Calle 30b #05-19 Ciudad de Guatemala"/>
<p><b>Correo Electrónico *</b></p> <input type="text" value="crio_inver@yopmail.com"/>	<p><b>Teléfono 1 *</b></p> <input type="text" value="018002555"/>
<p><b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria *</b></p> <input type="text" value="12/12/2019"/>	<p><b>Teléfono 2</b></p> <input type="text" value="653232421"/>
<p><b>Anexar Licencia Sanitaria * ⓘ</b></p> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> No se eligió archivo Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	<p><b>País Destino *</b></p> <input type="text" value="Guatemala"/>

**Licencia Sanitaria**

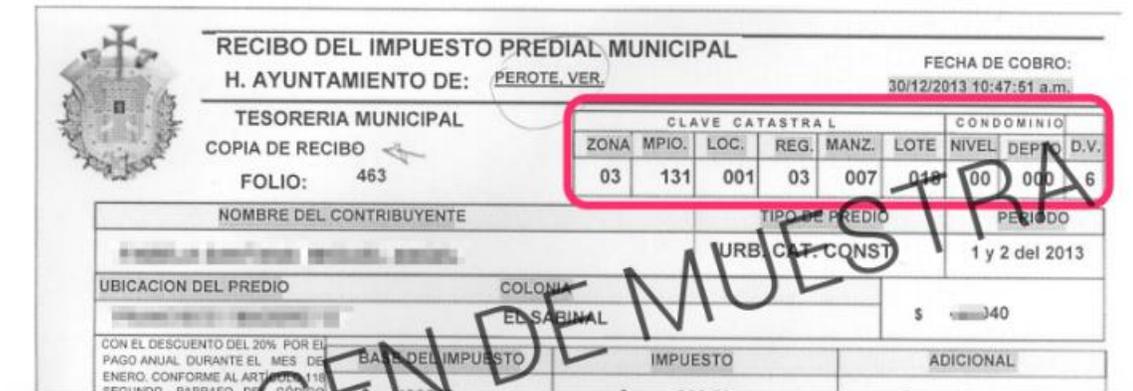


Ilustración 323 - Consulta Info Distribuidor, luego de actualización

### 8.4.5 Proceso: Actualizar Datos

El usuario al ingresar en el menú por la opción “ACTUALIZAR DATOS” aparece en la pantalla los campos de pregunta y respuesta de seguridad.



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

Seleccione ...

Respuesta \*

Limpiar

Cambiar

#### Ilustración 324 Actualizar datos

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del formulario.

El botón “Cambiar” realizará la actualización de la información del usuario, como se muestra a continuación:



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar

Cambiar

#### Ilustración 325 Llenar formulario actualización de datos



**Ilustración 326 Actualización de datos exitoso**

Con esta nueva información debe realizar el proceso de recuperar contraseña.

## 9. Usuario Solicitante

Un usuario de tipo “Solicitante” (Distribuidor) en el Sistema Regional, es aquel que ha sido creado por el usuario Representante Legal (Empresa productora) y que podrá consultar registros sanitarios , crear, consultar y anular solicitudes de RM , entre otras funcionalidades.

El usuario solicitante (distribuidor), no puede crear ni asociar ningún tipo de usuario.

### Usuarios Sistema Regional

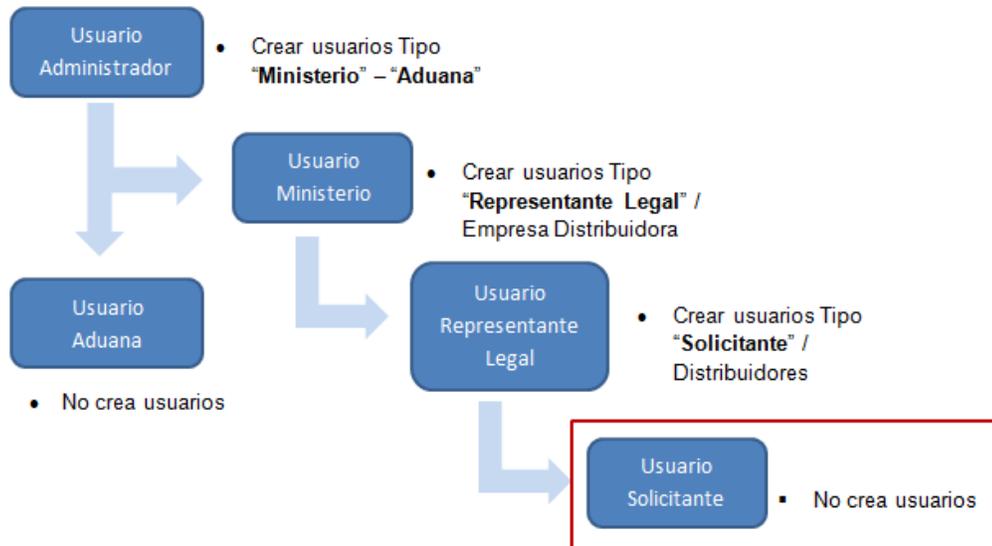


Ilustración 327. Usuario Solicitante

### 9.1 Proceso: Menú

El usuario Solicitante (distribuidor) visualizará el siguiente menú:

- INICIO
- RECONOCIMIENTO MUTUO
  - SOLICITAR RM
  - CONSULTAR RM
  - CONSULTAR CERTIFICADO DE RM
- REGISTRO SANITARIO
  - CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
  - CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM
- GESTION USUARIOS
  - CAMBIAR CONTRASEÑA
  - ACTUALIZAR PERFIL DISTRIBUIDOR
- CERRAR SESION



BIENVENIDOS

Ilustración 328. Menú Solicitante

## 9.2 Proceso: Reconocimiento Mutuo



Ilustración 329. Menú Reconocimiento Mutuo

En este Menú un usuario de tipo “Solicitante” (distribuidor) cuenta con los permisos para el ingreso y la consulta de las solicitudes de trámites de RM.

Un usuario Solicitante (distribuidor), no podrá ejecutar acciones de Aprobación o Rechazo de solicitudes de RM.

Al elegir esta opción el Sistema Regional despliega tres opciones:

- Solicitar RM
- Consultar RM
- Consultar Certificado de RM

### 9.2.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo

Para realizar la solicitud de un RM a través del Menú Solicitante (distribuidor) elija la opción “Solicitar RM” y siga los siguientes pasos:

- Se muestra en Formulario con los campos País Origen\*, Numero de Registro Sanitario\*, País Destino\* , Numero CLV, y los botones Anexar Pago, Anexar CLV y Agregar.

- Diligencie los campos con la información requerida (los campos con el signo \*, son de carácter obligatorio).

Nota: Tener en cuenta que para la solicitud de reconocimiento mutuo se debe agregar el soporte de pago

## Solicitar Reconocimiento Mutuo

<b>Pais Origen *</b>	<b>Número de Registro Sanitario *</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text"/>
<b>Pais Destino *</b>	<b>Anexar Pago ⓘ</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	Por favor anexe el comprobante de Pago
<b>Número CLV</b>	<b>Anexar CLV ⓘ</b>
<input type="text"/>	<input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado
	Por favor anexe el CLV
<input type="button" value="Agregar"/>	

Ilustración 330. Pantalla de Solicitar RM

**Nota:** Cuando el País destino es **Honduras o Guatemala**, el “CLV” es obligatorio, para conocer más este proceso hacer click en el hipervínculo. [Ver](#)

En la sección “Anexar Pago” elegir la opción “Seleccionar archivo”, para realizar la carga de la imagen del pago correspondiente al Reconocimiento que va a solicitar.

**Anexar Pago ⓘ**

Ningún archivo seleccionado

Por favor anexe el comprobante de Pago

Ilustración 331. Anexar Pago

El anexo de pago se visualiza el icono ⓘ, el cual contiene un mensaje informativo, como se muestra a continuación:

**Anexar Pago ⓘ**

Ningún archivo seleccionado

Por favor ane...

**Anexar CLV ⓘ**

El archivo debe estar en formato imagen (png o jpg); su tamaño no debe superar las 2 MB.

Ilustración 332. Formato y tamaño de Anexo de Pago

En la sección “Anexar CLV” elegir la opción “Seleccionar archivo”, para realizar la carga de la imagen del CLV correspondiente al Reconocimiento que va a solicitar.

#### Anexar CLV

Ningún archivo seleccionado  
Por favor anexe el CLV

Ilustración 333. Anexar CLV

El anexo de CLV se visualiza , el cual es un mensaje informativo al usuario, del formato de imagen y tamaño del soporte de CLV.

#### Anexar CLV

Ningún archivo seleccionado  
Por favor anexe el CLV

El archivo debe estar en formato imagen (png o jpg); su tamaño no debe superar las 2 MB.

Ilustración 334. Formato y tamaño de Anexo de Pago

**Nota:** Cuando el País Destino es **Honduras o Guatemala**, los campos ‘Numero de CLV’ y ‘Anexar CLV’ son obligatorios, si se intenta realizar la solicitud sin haber llenado la información de estos dos campos, se mostrara el siguiente mensaje:

#### Mensaje

El soporte de CLV es requerido para continuar con su solicitud, favor adjuntarlo.

OK

Ilustración 335. Mensaje Informativo

Para continuar con el proceso del trámite de RM con país destino Honduras o Guatemala, hacer click en el hipervínculo. [Ver](#)

Después de ingresar todos los datos para la solicitud del trámite de RM, se hace click en el botón “Agregar”.



CLV




**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**

**DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS**  
**CIUDAD DE GUATEMALA**

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**UNIÓN ADUANERA**

El infrascrito(s) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

**Empresa:** DSM, S.A.

Con Destino a: EL SALVADOR

Los siguientes productos:

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR NARANJA DE MANGO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO CON TRONOS DE Galleta	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR MOCACHEMO	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-28473	23/03/2020
SORBY TUBE FRESA	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-27954	14/10/2019
SORBY TUBE LÍMON	SARITA	Guatemala	SEN DISTRIBUIDOR	B-27958	14/10/2019

Adicionalmente, certifico que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 35903AC2855330488E7D528866299F6

Guatemala, martes, Abril 21, 2015




**Dra. Aida Mirtala Villa Sierra.**



21/04/2015 02:11:49p.m.

OK

Ilustración 339. Soporte de CLV

- **Consultar RS:** En este icono, se realiza una consulta al País de Origen, verificando que el registro sanitario exista, si la información es correcta se mostrara como aparece a continuación:

Detalle Registro Sanitario

	Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
+	12345	Nicaragua	06/30/2015

Cerrar

Ilustración 340. Detalle Registró Sanitario

**Detalle Registro Sanitario**

Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
12345	Nicaragua	06/30/2015

Empresa	Fabricantes	Marcas	Nombre	Tipo Producto
AGRO NEGOCIOS CAMPOS VERDES	Q	Q	Vinagre blanco sintético aromatizado	Sales, especias, sopas, salsas (ejemplo Mayonesa), ensaladas y productos proteínicos

Registros 1 a 1 de 1

Anterior 1 Próximo

Cerrar

**Ilustración 341. Información Registro Sanitario**

- **X:** Esta opción permite el trámite de RM que se desea crear se elimine.

**Listado de Productos**

Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Pago	Anexo CLV	Consultar RS	
A-4129-13	Costa Rica	Guatemala	Q	Q	Q	X

**Ilustración 342. Solicitar Reconocimiento Mutuo**

Se hace click en el botón “Siguiente”, de tal manera se creara el trámite de Reconocimiento Mutuo.

Posteriormente el sistema arrojará un mensaje donde indica que la solicitud se ha ejecutado:

**Mensaje**

---

-Registro sanitario: 12345 - Su trámite de reconocimiento mutuo ha sido solicitado.  
Por favor diríjase a la pantalla de consultar RM para revisar su solicitud.

---

OK

**Ilustración 343. Mensaje de creación del RM**

El trámite de RM siempre queda en estado “En Proceso”, hasta el momento que realiza la validación de todos los datos ingresados para su creación.

### 9.2.2 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo

Para consultar un RM a través del menú, el Solicitante (Distribuidor) da click en la opción “Consultar RM” y se continúa el siguiente procedimiento:



**Ilustración 344. Menú Consultar RM**

El sistema abre una nueva vista donde el Solicitante (Distribuidor) diligencia los filtros de búsqueda, para realizar su trámite de Reconocimiento (puede elegir parte de ellos o todos para realizar la consulta). Luego elije la opción “Consultar”:

**Consultar Estado Reconocimiento Mutuo**

<b>Pais Origen</b> <input type="text" value="Seleccione ..."/>	<b>Pais Destino</b> <input type="text" value="Seleccione ..."/>	<b>Fecha Creación</b> <input type="text" value="31/10/2016"/>
<b>Número de Registro Sanitario</b> <input type="text" value="27777"/>	<b>Número de Reconocimiento Mutuo</b> <input type="text"/>	<b>Estado</b> <input type="text" value="Validado"/>

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Fecha Creación	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Perfil Distribuidor	Observaciones	Desistir
25746	27777	El Salvador	Guatemala	11/02/2016	11/27/2019	Validado	Q	Q	Q	Q		✘

**Ilustración 345. Pantalla de Consultar Estado Reconocimiento Mutuo**

La consulta realizada se muestra en la pantalla inferior “Listado Reconocimiento Mutuo” donde el sistema muestra la siguiente información:

- **Código RM:** Código asignado en el evento de la creación de la solicitud del RM.
- **Registro Sanitario:** Código del RS del país destino.
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **País Destino:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Vigencia:** Fecha fin de la vigencia del RM solicitado.
- **Estado:** Etapa en el que se encuentra la solicitud.

- **Pago:** Imagen de soporte del recibo de pago del Reconocimiento Mutuo, (si el pago se realizó en los Sistemas Nacionales, de forma electrónica aparecerá **Pago Automático**, de lo contrario se mostrará un icono que al presionarlo mostrará la imagen del recibo de pago que agregó en la solicitud de RM)
- **Certificado de RM:** Certificado que mostrará toda la información del RM, solo se habilitara cuando el trámite de RM se encuentre en estado “Aprobado”).
- **Trazabilidad:** Sección que muestra la etapa en que se encuentra la solicitud de forma gráfica.
- **Distribuidor RM:** Sección que permite agregar el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado. (Aplica solo cuando el País Destino es Nicaragua)
- **Perfil Distribuidor:** Se visualizará la información que ingreso el usuario al momento de completar el perfil de distribuidor cuando solicito un RM con país destino **Honduras** o **Guatemala** por primera vez.
- **CLV:** Imagen con el Certificado de Libre Venta del producto que se está realizando el trámite de RM.
- **Desistir:** Sección donde el Solicitante (Distribuidor) puede anular el trámite en ejecución. El proceso de anulación se puede realizar siempre y cuando el Estado del Reconocimiento sea diferente de los siguientes estados:
  - Rechazado
  - Aceptado
  - Anulado

### Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

<b>País Origen</b> Seleccione ...	<b>País Destino</b> Seleccione ...	<b>Fecha Creación</b> 31/10/2016
<b>Número de Registro Sanitario</b> 27777	<b>Número de Reconocimiento Mutuo</b> 	<b>Estado</b> Validado

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Fecha Creación	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Perfil Distribuidor	Observaciones	Desistir
25746	27777	El Salvador	Guatemala	11/02/2016	11/27/2019	Validado	Q	Q	Q	Q		✘

Ilustración 346. Listado Reconocimiento Mutuo

Dentro del menú del “Listado Reconocimiento Mutuo”, se encuentran los siguientes documentos/subprocesos que podemos consultar, los cuales se describen a continuación:

### Consultar Estado Reconocimiento Mutuo

<b>Pais Origen</b>	<b>Pais Destino</b>	<b>Fecha Creación</b>
<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="Seleccione ..."/>	<input type="text" value="31/10/2016"/>
<b>Número de Registro Sanitario</b>	<b>Número de Reconocimiento Mutuo</b>	<b>Estado</b>
<input type="text" value="27777"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Validado"/>
		<input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Consultar"/>

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Fecha Creación	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Perfil Distribuidor	Observaciones	Desistir
25746	27777	El Salvador	Guatemala	11/02/2016	11/27/2019	Validado	Q	Q	Q	Q		X

Ilustración 347. Subprocesos de Listado de RM

- Pago:** Al dar click en la  el Sistema Regional muestra la imagen de pago asociada al trámite de reconocimiento solicitado. En caso de que el Reconocimiento Mutuo venga Estado Pendiente de Pago, indica que la solicitud se realizó sin un pago previo que puede cargarse posteriormente. Para el Sistema Regional este caso solo puede darse cuando el País Destino de la solicitud es Nicaragua, ya que para este país el Pago es opcional al momento de realizar la solicitud.

- Cuando el país destino sea Nicaragua se podrá anexar pago manual o automático, posteriormente [Ver](#)

Cuando el pago ya se encuentre anexado en la solicitud de RM, el usuario tendrá en cuenta los siguientes casos especiales por cada país destino como:

- Nicaragua : Consultar Pago Manual o Pago Automático. [Ver](#)
- Honduras – Guatemala: Consultar Pago Manual. [Ver](#)
- El Salvador – Costa Rica: Consultar Pago Automático. [Ver](#)

- Certificado de RM<sup>6</sup>:** Al dar click en la  el sistema despliega una ventana emergente, donde se permite visualizar el documento de RM generado.

<sup>6</sup> Los Certificados de RM pueden cambiar dependiendo del País Destino

Certificado de RM



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
 Departamento de Regulación y Control de Alimentos

No Folio	20161115-25768	Cód. Verificación	DCEZSL37VGDP
Fabricante	CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.		
Fecha	11/27/2019		

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
27777	El Salvador	MASA DE ELOTE CON FRIJOL Y QUESO COCINADA A LA PLANCHA Y CONGELADA (RIGUA CON FRIJOL Y QUESO) / COOKED AND FROZEN CORN DOUGH WITH BEANS AND CHEESE (CORN DOUGH RIGUA)	11/27/2019	DE LA CASA Y DOÑA LITA, LA CENTROAMERICANA

Distribuidores: CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.

Expedido por Guatemala en 30-11-2016



**Ministerio de Salud Pública**  
 República de Guatemala

PDF
OK

**Ilustración 348. Certificado de Reconocimiento Mutuo**

**\*Este certificado de RM, solos se genera cuando el estado del trámite de Reconocimiento Mutuo sea “Aceptado” – “Aprobado”.**

El certificado de RM, con país destino **Honduras** cumple con unas características específicas, las cuales se pueden conocer haciendo click en [Ver](#).

El certificado de RM, con país destino **Guatemala** cumple con unas características específicas, las cuales se pueden conocer haciendo click en [Ver](#).

El certificado de RM, con país destino **El Salvador** cumple con unas características específicas, las cuales se pueden conocer haciendo click en [Ver](#).

downloads/Certificado\_RM%20(30).pdf



Ilustración 349. PDF Certificado de RM

- **Trazabilidad:** Al dar click en la  el sistema despliega la una pantalla, donde permite ver la etapa en la que se encuentra el trámite de forma gráfica:



Ilustración 350. Trazabilidad de proceso de RM

- **Distribuidor RM:** Al dar click en la  el sistema despliega una pantalla en que permite agrega el/los distribuidor (es) correspondiente a los productos asociados al Registro Sanitario RS registrado.

### Casos específicos

- Cuando el país destino del RM es Nicaragua, se habilitara la lupa de Distribuidores con una funciones específicas, las cuales se pueden conocer en el siguiente hipervínculo. [Ver](#)
  - Cuando el país destino del RM sea Honduras, Costa Rica, Guatemala o El Salvador, esta opción no se habilitara. [Ver](#)
- **Perfil Distribuidor:** Esta opción solo estará habilitada para cuando la solicitud de RM, sea con país destino **Honduras o Guatemala**, al dar click en esta sección, el sistema muestra una pantalla con la información completa de la Empresa o Distribuidor.

Detalle Distribuidor

### Detalle Distribuidor

<p><b>Usuario</b></p> <input type="text" value="empresas"/>	<p><b>Nombre - Razón Social</b></p> <input type="text" value="empresa prueba"/>
<p><b>Nombre Comercial</b></p> <input type="text" value="empresa prueba"/>	<p><b>Ubicación - Dirección</b></p> <input type="text" value="Cra 78 J # 47 - 47 sur"/>
<p><b>Correo Electrónico</b></p> <input type="text" value="empresaprueba@yopmail.com"/>	<p><b>Teléfono 1</b></p> <input type="text" value="5190919"/>
<p><b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b></p> <input type="text" value="06/30/2017"/>	<p><b>Teléfono 2</b></p> <input type="text" value=""/>

**Licencia Sanitaria**



Cerrar

Ilustración 351. Perfil Distribuidor

- CLV:** Al dar click en la  el sistema despliega una ventana emergente donde se visualizara el soporte del Certificado de Libre Venta que adjuntó el usuario al momento de realizar la solicitud.

CLV



**MINISTERIO DE SALUD PÚBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL**  
**DIRECCIÓN GENERAL DE REGULACIÓN, VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**



**DEPARTAMENTO DE REGULACIÓN Y CONTROL DE ALIMENTOS**  
**CIUDAD DE GUATEMALA**

**CERTIFICADO DE LIBRE VENTA DE ALIMENTOS Y BEBIDAS**  
**UNIÓN ADUANERA**

El infrascrito(a) Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, concede el presente CERTIFICADO DE LIBRE VENTA a:

**Empresa:** DISAR, S.A.

**Con Destino a:** EL SALVADOR

Los siguientes productos:

Producto	Marca	País de Origen	Fabricante o Distribuidor	Registro Sanitario	Vigencia
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR VITELADO DE MANGO	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B- 28471	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO CON TROZOS DE CULIETA	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B- 28472	23/03/2020
PASTEL DE HELADO CREMOSO SABOR MICACACIHO	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B- 28473	23/03/2020
SORRY TUBE PRESA	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B- 27954	14/10/2019
SORRY TUBE LINÓN	SARITA	Guatemala	SIN DISTRIBUIDOR	B- 27956	14/10/2019

AGREGO, certifico que el citado establecimiento reúne los requisitos legales establecidos, contando con licencia Sanitaria de Funcionamiento Vigente.

Los productos listados cuentan con autorización para su libre venta en todo el territorio de Unión Aduanera y son aptos para consumo humano.

Código de Seguridad e Identificación Electrónica: 26203AC0255330488E7D528866099F6

Guatemala, Martes, Abril 21, 2015



**Dra. Aida Mirtala Villa Sierra.**




31/04/2015 02:11:49p.m.

OK

Ilustración 352. Soporte CLV

**Nota:** Si el soporte de CLV, no fue adjuntado se visualizará un mensaje informando al usuario que el CLV no se encuentra registrado. (Solo aplica para Nicaragua como País destino, ya que es opcional)

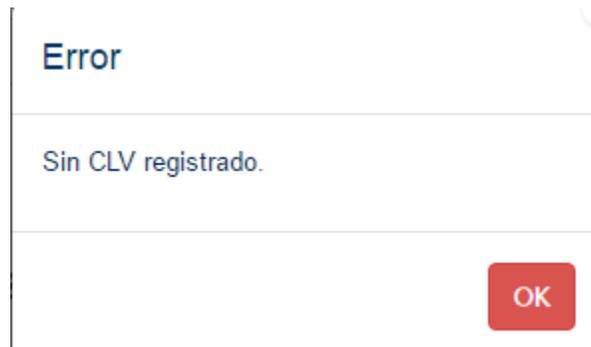


Ilustración 353. Mensaje de CLV

- Desistir:** Esta funcionalidad permite anular el trámite que se encuentra en ejecución, cuando el usuario no desee continuar con su solicitud, o si por alguna razón el trámite tiene algún tipo de información errada.  
 Para desistirlo ubique el icono **X** en la columna Desistir.



Ilustración 354. Desistir RM

Al aceptar la advertencia, el sistema emite un mensaje de éxito para dicha solicitud:

Mensaje  
 Exitoso

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino				Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
496	BG-0210	Honduras	Guatemala	10/09/2021	Usuario No Autorizado	Q	Q	Q	Q	X
507	LS-165	Guatemala	Honduras	01/01/2017	Anulado	Q	Q	Q	Q	X
508	LS-165	Guatemala	Costa Rica	01/01/2017	Pendiente Pago	Q	Q	Q	Q	X
509	LS-165	Guatemala	Honduras	01/01/2017	Pendiente Pago	Q	Q	Q	Q	X

Ilustración 355. Mensaje de confirmación del Desistimiento

### 9.2.3 Proceso: Consultar Certificado de RM

Para realizar la consulta del certificado de RM, a través del Menú damos click en CONSULTAR CERTIFICADO DE RM y se continúa con el siguiente proceso

El usuario solicitante (distribuidor) diligencia los campos con la información mínima requerida, los cuales se encuentran indicados con un (\*):No. de Folio y Código de Verificación.



Sistema de Integración Regional  
Para Registros Sanitarios

SIECA SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- GESTIÓN USUARIOS- CERRAR SESION

Patricia Yanes

#### Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Nro. de Folio \*

Código de Verificación \*

Limpiar Consultar

Contáctenos  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
- Grupo Banco Mundial  
- SIECA (Secretaría De Integración Económica)

USAID EL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

GRUPO BANCO MUNDIAL

Ilustración 356. Pantalla Consultar Certificado de Reconocimiento Mutuo

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar una consulta del certificado de RM

- **Nro. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el sistema regional.
  - Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
  - Ejemplo: 20160429-364
- **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
  - Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
  - Ejemplo: A3EUV9ELD79

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de consulta. El botón “Consultar” realizará la consulta del certificado de RM, dependiendo los datos ingresados para la consulta.



**Ilustración 357. Consulta de Certificado RM**

El usuario puede realizar la consulta del certificado de RM, ingresando todos los datos requeridos y hacer click en el botón “Consultar”, así se visualizará un modal, con la información del Certificado de Reconocimiento<sup>7</sup>



**Ilustración 358. Modal Certificado RM**

Se visualiza un modal con la información del certificado del RM con la siguiente información:

<sup>7</sup> El Certificado de Reconocimiento puede variar dependiendo del País Destino

- **Nombre del Ministerio de Salud:** Nombre del Ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud del trámite de RM
- **Unión Aduanera CentroAmérica**
- **No. Folio:** Número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo
- **Cód. Verificación:** Código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
- **Fabricante:** País donde se solicita el trámite de RM
- **Fecha:** Fecha de Vigencia del Registro Sanitario
- **Registro Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Producto:** Tipo de Clasificación del producto
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto
- **Distribuidores:** Distribuidores que comercializan el producto
- **Expedido por:** País destino donde se realiza la solicitud de RM y
- **Sello del Ministerio de Salud:** Imagen o sello del ministerio de salud del país destino donde se realizó la solicitud de RM.

**OK:** Al elegir esta opción , se cerrará el modal de Certificado de RM.

### 9.3 Proceso: Registro Sanitario



**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN  
CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM

BIENVENIDA

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios (SIRRS) tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

Aquí podrás realizar:

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

Contáctenos  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

Enlaces de Interes  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
- Grupo Banco Mundial  
- SIECA (Secretaría De Integración Económica Centroamericana)  
- Reglamentación Técnica Centroamericana

USAID  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMERICA

GRUPO BANCO MUNDIAL

www.circ.sieca.int/#

Ilustración 359. Menú Registro Sanitario

En ésta sección el usuario de tipo “Solicitante” (distribuidor) solo cuenta con los permisos para ejecutar consultas de los RS, cuyo procedimiento se describe a continuación :

- CONSULTAR RS EN EL PAÍS ORIGEN
- CONSULTAR RS ASOCIADO A UN RM

### 9.3.1 Proceso: Consultar RS en el País Origen



**Ilustración 360. Pantalla Consultar Registro Sanitario**

Para ejecutar la consultar RS en el país origen a través del Menú, se selecciona la pestaña “Registro Sanitario” y luego ‘Consultar RS en el País Origen’.

Se diligencian los campos que se encuentran indicados con un (\*): País Origen, Número de Registro Sanitario.



Reg. Sanitario	País de Origen	Vigencia
+ 12345	Nicaragua	06/30/2015

**Ilustración 361. Detalle Registro Sanitario**

- **Reg.Sanitario:** Código Identificador del Registro Sanitario.
- **País de Origen:** País de donde se tiene registrado el RS.
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del Registro Sanitario.

Como se visualiza en la imagen anterior, al lado derecho del número de registro Sanitario se encuentra un signo +, en el cual podemos hacer click, de tal manera se despliegue una información más detallada del registro sanitario consultado.

#### Detalle Registro Sanitario

Reg. Sanitario	Pais de Origen	Vigencia
- 12345	Nicaragua	06/30/2015
Empresa ▲ AGRO NEGOCIOS CAMPOS VERDES	Fabricantes 🔍	Marcas 🔍
	Nombre Vinagre blanco sintético aromatizado	Tipo Producto Sales, especias, sopas, salsas (ejemplo Mayonesa), ensaladas y productos proteínicos
Registros 1 a 1 de 1		Anterior <input type="button" value="1"/> Próximo

**Ilustración 362. Información Detalla Registro Sanitario**

La información del detalle del registro sanitario contiene los siguientes datos:

- **Empresa:** Empresa asociada al producto
- **Fabricantes:** Fabricantes que distribuyen el producto



**Ilustración 363. Fabricantes**

- **Marcas:** Las marcas asociadas al producto

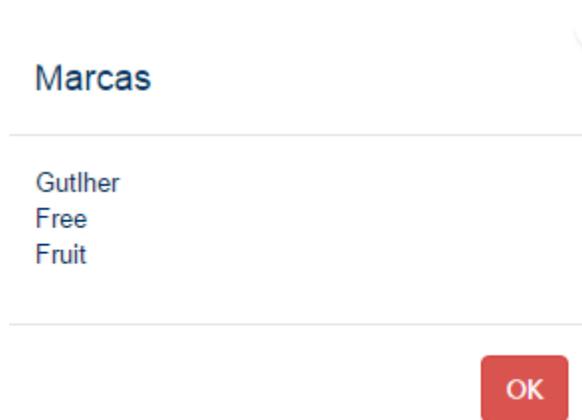


Ilustración 364. Marcas

- **Nombre:** Nombre del producto
- **Tipo Producto:** Tipo de Clasificación del producto

### 9.3.2 Proceso: Consultar RS Asociado a un RM

Ilustración 365. Pantalla de Consultar Registros Sanitarios

Teniendo en cuenta la imagen anterior se visualiza los campos con los cuales se puede realizar la consulta a varios RS:

- **País Origen \*:** País donde se encuentra asociado RS
- **Fecha Registro Sanitario \*:** Fecha de vigencia del RS
- **Número de Registro Sanitario \*:** Código Identificador del Registro Sanitario

Los campos con (\*), son campos obligatorios los cuales son exigidos para realizar la consulta de RS.

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos de la consulta. El botón “Consultar” realizara la consulta de todos RS asociados a la consulta, el cual mostrara el listado de registros sanitarios asociados a tramites de Reconocimiento.

### Consultar Registros Sanitarios

**Pais Origen**

**Fecha Registro Sanitario**

**Número de Registro Sanitario**

#### Listado de Registros Sanitarios

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Vigencia	Productos	Marca	Fabricante
834	38207	Honduras	10/27/2016	Q	Q	Q
835	38207	Honduras	10/27/2016	Q	Q	Q
1129	A-4129-13	Costa Rica	07/18/2018	Q	Q	Q
1131	35659	El Salvador	05/02/2018	Q	Q	Q
1132	35702	El Salvador	08/29/2018	Q	Q	Q

Page 1 of 2

Displaying records 1 - 5 of 7

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151

**Enlaces de Interes**  
- Preguntas Frecuentes



**Ilustración 366. Listado de Registros Sanitarios**

El listado de registro sanitario consultado tendrá los siguientes datos:

- **Reg.Sanitario:** Número de registro sanitario
- **País Origen:** País de donde se tiene registrado el RS
- **Vigencia:** Fecha de vigencia del registro sanitario
- **Productos:** Nombre de los productos asociado al RS

## Productos

---

TOCINO AHUMADO

---

OK

Ilustración 367. Productos

- **Marca:** La marca asociadas al producto

## Marcas

---

ZURQUI  
FUD  
SUPERIOR

---

OK

Ilustración 368. Marcas

- **Fabricante:** Fabricante que distribuye el producto

## Fabricantes

---

PRODUCTOS CARNICOS DE OCCIDENTE  
PRODUCTOS DE IMPORTACION S.A DE  
C.V

---

OK

Ilustración 369. Fabricantes

## 9.4 Proceso: Gestión Usuarios

The screenshot shows the 'Gestión Usuarios' menu in the SIECA system. The menu is open, showing three options: 'CAMBIAR CONTRASEÑA', 'ACTUALIZAR PERFIL DISTRIBUIDOR', and 'ACTUALIZAR DATOS'. The user is logged in as 'Solicitante QA'. The page content includes a welcome message and a list of actions that can be performed.

**Sistema de Integración Regional**  
Para Registros Sanitarios

**SIECA**  
SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN  
ECONÓMICA CENTROAMERICANA

INICIO RECONOCIMIENTO MUTUO- REGISTRO SANITARIO- **GESTIÓN USUARIOS-** CERRAR SESION

Solicitante QA

**BIENVENIDOS**

El sistema de integración Regional para Registros Sanitarios tiene como objetivo proveer un mecanismo de intercambio de información para facilitar el proceso de reconocimiento mutuo.

Aquí podrás realizar:

1. Consulta de un Registro Sanitario
2. Solicitud de Reconocimiento Mutuo
3. Aprobación de Reconocimiento Mutuo

Ilustración 370. Menú Gestión Usuarios

En ésta sección el usuario de tipo “Solicitante” (Distribuidor) cuenta con los permisos para ejecutar los siguientes procedimientos

- Cambiar Contraseña
- Actualizar Perfil Distribuidor
- Actualizar Datos

### 9.4.1 Proceso: Cambiar Contraseña

En el evento que el Solicitante (Distribuidor) quiera ejecutar la acción para el cambio de la contraseña, en la pestaña “Gestión de Usuarios”, selecciona Cambiar contraseña.

El sistema desplegará un Formulario en donde se debe diligenciar todos los datos requeridos como la clave actual, y la nueva contraseña dos veces.

## Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Ilustración 371. Pantalla Cambiar Contraseña

El sistema indicará si la nueva contraseña ingresada no es compatible con la digitada en el campo “Repetir Contraseña”, señalando en rojo dicha información.

## Cambiar Contraseña

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

**Las Contraseñas no coinciden.**

Ilustración 372. Contraseñas no coinciden

Cuando el sistema ha realizado el cambio de la contraseña, emitirá un mensaje de éxito.

Solicitud tramitada con éxito.

---

Exitoso

---

OK

Ilustración 373. Cambio contraseña Exitosa

### 9.4.2. Proceso: Actualizar Perfil Distribuidor

Este proceso de actualización de perfil de distribuidor, tiene como objetivo añadir información adicional de los usuarios distribuidores, junto con las de sus licencias sanitarias cuando los Países destino son Honduras y/o Guatemala.

El proceso es el mismo tanto para usuarios de tipo Representante Legal (Fabricante), como para usuarios solicitantes (Distribuidores). Para consultar el proceso completo, diríjase al siguiente enlace [Ver](#)

### 9.4.3. Proceso: Actualizar Datos

El usuario al ingresar en el menú por la opción “ACTUALIZAR DATOS” aparece en la pantalla los campos de pregunta y respuesta de seguridad.



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://www.stg.sirs.sieca.int/Account/ActualizarDatos>. The page header includes the logo for the Sistema de Integración Regional (SIECA) and the text 'Para Registros Sanitarios'. A navigation menu at the top contains links: INICIO, RECONOCIMIENTO MUTUO, REGISTRO SANITARIO, REPORTES, GESTION USUARIOS, ADMINISTRACIÓN, and CERRAR SESION. The main content area is titled 'Actualizar Datos' and contains a form with the following elements:

- A dropdown menu labeled 'Seleccione una pregunta de seguridad \*' with the text 'Seleccione ...' and a downward arrow.
- A text input field labeled 'Respuesta \*'.
- Two buttons: 'Limpiar' and 'Cambiar'.

#### Ilustración 374 Actualizar datos

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del formulario.

El botón “Cambiar” realizará la actualización de la información del usuario, como se muestra a continuación:



### Actualizar Datos

Seleccione una pregunta de seguridad \*

LUGAR DONDE TE GUSTARIA VIVIR?

Respuesta \*

Bogotá

Limpiar

Cambiar

Ilustración 375 Llenar formulario actualización de datos



Ilustración 376 Actualización de datos exitoso

Con esta nueva información debe realizar el proceso de recuperar contraseña.

## 10. Cerrar sesión

El usuario hará click la opción del menú “CERRAR SESION”, la cual cerrará la sesión del usuario que se encuentra dentro de la aplicación y lo retornaran a la página principal del SR



**Ilustración 377. Cerrar Sesión**



**Ilustración 378. Pantalla Sistema de Integración Regional para Registros Sanitarios**

## 11. Estados

En este capítulo se dará conocer al usuario los estados por los cuales va a pasar su trámite de Reconocimiento Mutuo y dependiendo el estado que acción puede realizar cada rol de usuario para cambiar el estado de su trámite de RM.

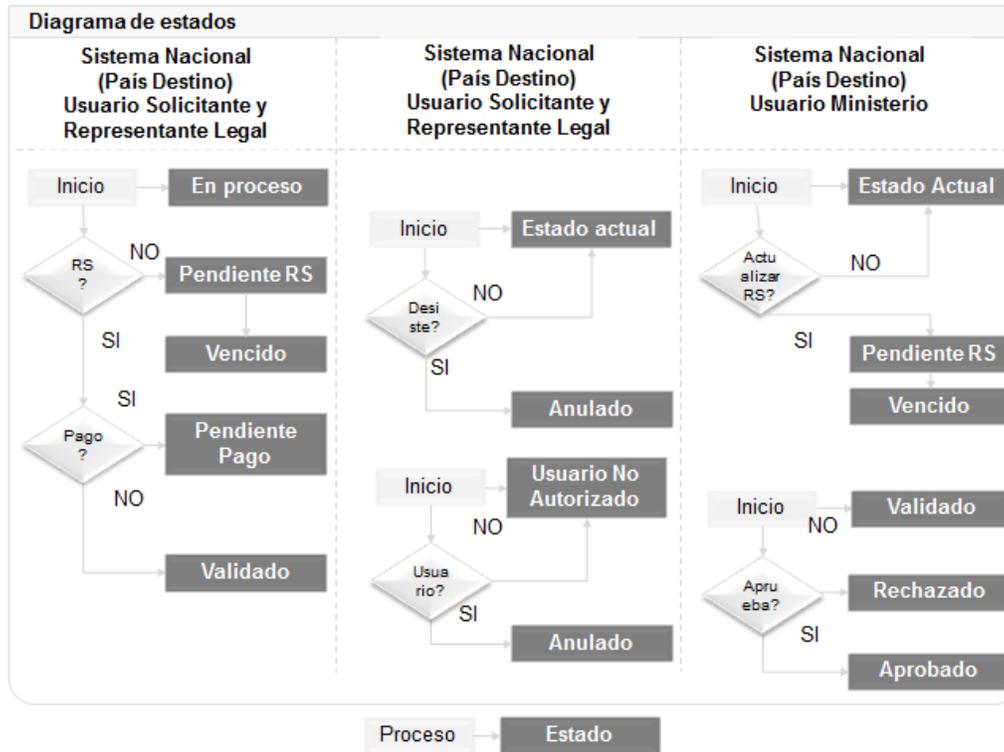


Ilustración 379. Diagrama de Estados

- En Proceso:** Corresponde al primer estado en el que quedará registrado el trámite de RM, una vez creado el trámite, se realizará la consulta al país origen del RS y dependiendo del resultado, se actualizará el estado en el siguiente orden:
- Pendiente RS:** Pendiente de Registro Sanitario. Caso en el cual el registro sanitario no se encuentra en las bases de datos del país origen y/o usuario no se encuentre autorizado por parte de la Empresa Productora para consultar el registro. También puede quedar en este estado, si el registro sanitario se encuentra Vencido.
- Vencido:** Caso en el cual el Reconocimiento Mutuo ya cumplió su fecha de vigencia (La fecha de vigencia del reconocimiento será la que tenga el registro sanitario asociado a la solicitud). Si algún trámite se encuentra en estados diferentes de Rechazado, Aceptado o Anulado, cambiara a estado Vencido, una vez alcance su fecha de vigencia. Si se desea renovar, primero debe realizarse la solicitud al Ministerio del País origen donde de encuentre el registro sanitario. Para los estados anteriores el usuario Ministerio (Ministerio de Salud de cada país origen), realizará la actualización del RS, ingresando a la pantalla de “Actualizar RM”. [Ver](#)
- Usuario No Autorizado:** Usuario que no cuenta con permisos por parte de la Empresa para realizar consultas de registros sanitarios en el Sistema Regional. Para que pueda realizar las consultas, debe comunicarse con su Representante

Legal e indicarle que asocie su cuenta a la de este, para poder darle permisos de acceso a los registros sanitarios [Ver](#).

- **Pendiente Pago:** Caso en el cual cuando se realizó la solicitud de reconocimiento , no se ingresó el Pago del trámite. Para Nicaragua como País destino, es posible añadirlo una vez se haya realizado la solicitud, ya que este proceso es opcional con ese País (Se debe hacer uso de su Sistema Nacional). Para el caso de Honduras y Guatemala el Pago es obligatorio en el momento de realizar la solicitud de reconocimiento. Para Costa Rica y El Salvador, los pagos deben realizarse en los Sistemas Nacionales de cada uno de estos. [Ver](#)
- **Validado:** Caso en el que el trámite se encuentra pendiente de validación por parte del Ministerio de Salud.  
Los siguientes estados son los finales (no pueden ser cambiados) para un trámite de RM:
  - **Aceptado:** Los usuarios Ministerio (del país destino), validaran los datos del trámite lo autorizarán. [Ver](#)
  - **Rechazado:** Los usuarios Ministerio (del país destino), validaran los datos del trámite y declinaran el trámite de RM en la pantalla Aprobar RM. [Ver](#)
  - **Anulado:** Los usuarios solicitantes del trámite de Reconocimiento, pueden declinar la solicitud en cualquier momento, cuando su estado es diferente de Aceptado, Rechazado o Anulado. [Ver](#).

## 12. Consideraciones Especiales

---

En este capítulo se especificaran las consideraciones específicas para cada país, las cuales aplican para el proceso de Solicitar y Consultar Reconocimiento Mutuo.

### 12.1 Proceso: Solicitar Reconocimiento Mutuo

#### 12.1.1 País Destino Honduras y Guatemala

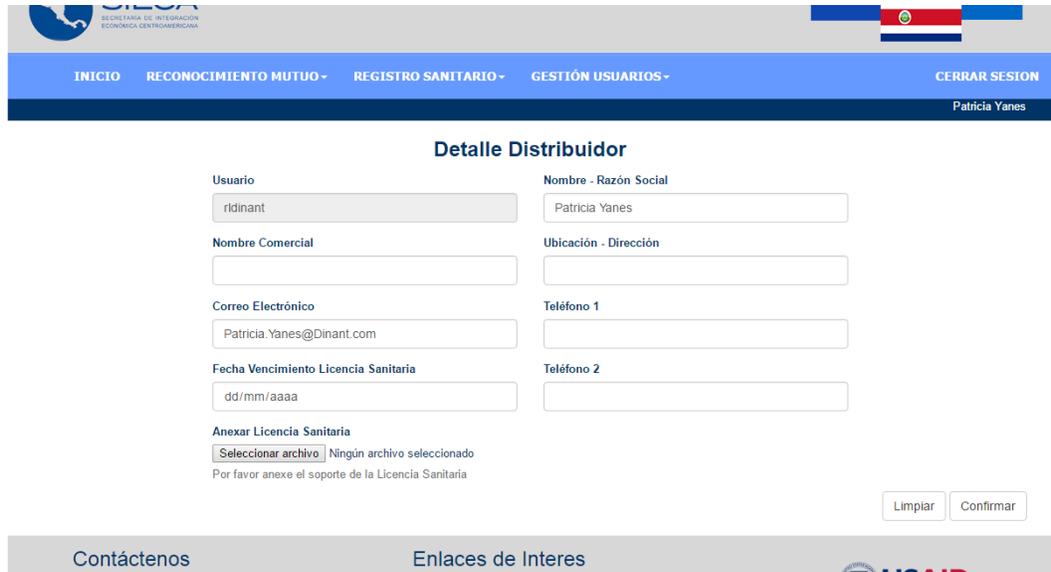
Al momento de realizar por primera vez una solicitud de reconocimiento mutuo el usuario Solicitante(Distribuidor), o Representante Legal con país destino Honduras o Guatemala , deberá completar su perfil de Distribuidor



The screenshot shows a web interface for 'Sistema de Integración Regional'. A modal dialog box titled 'Complete su Perfil' is centered on the screen, containing the text: 'Debe diligenciar los datos adicionales de contacto para realizar la solicitud del país Honduras.' and an 'OK' button. The background form is titled 'Solicitar Reconocimiento Mutuo' and includes fields for 'País Origen' (El Salvador), 'Número de Registro Sanitario' (35547), 'País Destino' (Honduras), and 'Anexar Pago' (Seleccionar archivo). A note above the form states: 'Nota: Tener en cuenta que para la solicitud de reconocimiento mutuo se debe agregar el soporte de pago'.

**Ilustración 380. Completar su Perfil**

Se hace click en el botón “OK”, el cual direccionará al usuario a una pantalla “Detalle Distribuidor”, en la cual el Distribuidor, ingresara información adicional, junto con la de su Licencia Sanitaria.



The screenshot shows the 'Detalle Distribuidor' form. It contains the following fields and labels:

- Usuario:** ridinant
- Nombre - Razón Social:** Patricia Yanes
- Nombre Comercial:** (empty field)
- Ubicación - Dirección:** (empty field)
- Correo Electrónico:** Patricia.Yanes@Dinant.com
- Teléfono 1:** (empty field)
- Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria:** dd/mm/aaaa
- Teléfono 2:** (empty field)
- Anexar Licencia Sanitaria:** Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado. Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria.

Buttons: 'Limpiar' and 'Confirmar'.

**Ilustración 381. Detalle Distribuidor**

Teniendo en cuenta la imagen anterior, a continuación se describen los campos en los cuales se ingresa la información del distribuidor que desea realizar el trámite de solicitud de RM:

- **Usuario:** Nombre de usuario que ingresa al sistema regional (Este campo no se podrá editar)
- **Nombre – Razón Social:** Nombre de usuario o empresa.
- **Nombre Comercial:** Denominación que identifica a una empresa.(generalmente suele ser el mismo Nombre Razón Social)
- **Ubicación - Dirección:** Dirección del distribuidor en el País de destino, bodega o sede de la empresa.
- **Correo Electrónico:** Correo electrónico del usuario.
- **Teléfono 1:** Número de teléfono de contacto.
- **Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria:** Fecha en la cual se vence la licencia sanitaria correspondiente al usuario
- **Teléfono 2:** Número de teléfono adicional del usuario.
- **Anexar Licencia Sanitaria:** Se adjunta una imagen del soporte de la Licencia Sanitaria

**Nota:** Los siguientes campos son obligatorios y , se deben ingresar , ya que estos datos son requeridos por Honduras y Guatemala para el detalle del Distribuidor.

### Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b> <input type="text" value="RLWalmartE"/>	<b>Nombre - Razón Social</b> <input type="text" value="Emily Pineda"/>
<b>Nombre Comercial</b> <input type="text"/> <b>Hace falta digitar el nombre comercial.</b>	<b>Ubicación - Dirección</b> <input type="text"/> <b>Hace falta digitar la ubicación.</b>
<b>Correo Electrónico</b> <input type="text" value="Emily.Pineda@walmart.com"/>	<b>Teléfono 1</b> <input type="text"/> <b>Hace falta digitar la teléfono 1.</b>
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b> <input type="text" value="dd/mm/aaaa"/> <b>Hace falta seleccionar fecha vencimiento.</b>	<b>Teléfono 2</b> <input type="text"/>
<b>Anexar Licencia Sanitaria</b> <input type="button" value="Seleccionar archivo"/> Ningún archivo seleccionado <b>Hace falta anexar la licencia sanitaria.</b> Por favor anexe el soporte de la Licencia Sanitaria	

#### Ilustración 382. Campos Obligatorios

El usuario visualiza dos botones, “Limpiar”, el cual vaciará todos los campos del detalle de distribuidor. El botón “Confirmar” almacenará la información del distribuidor añadida en el Formulario.

Al momento de confirmar estos datos se mostrará un mensaje “Exitoso”, el usuario debe ingresar nuevamente a la opción de Solicitar RM.

<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>
---	---

### 12.1.2 Campo CLV obligatorio para Honduras y Guatemala

Cuando se realiza la solicitud de Reconocimiento Mutuo con país destino **Honduras o Guatemala**, el campo CLV se validará como obligatorio. Se debe ingresar tanto el identificador del Certificado de Libre de Venta en el campo ‘Numero CLV’ y el soporte del CLV (el soporte de CLV debe ser una imagen en formato .png o .jpg, el cual no supere las 2Mb), en el campo(botón) ‘Anexar CLV’

Número CLV

Anexar CLV ⓘ

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Por favor anexe el CLV

Ilustración 383. CLV Obligatorio

Para seleccionar el soporte de CLV, se hace click en el botón “Seleccionar archivo”, el cual abrirá una ventana de Windows, buscará y seleccionará el soporte que se desea adjuntar.

**El identificador (Número) del CLV, debe ser el mismo que contenga el soporte de CLV anexado.**

Luego, se continua con la creación de la solicitud de RM, hacer click en el rol del usuario que desea seguir realizando el trámite de la solicitud de RM.

<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>
---	---

### 12.1.3 Campo Anexar Pago obligatorio para Honduras – El Salvador – Costa Rica

Cuando se realiza la solicitud de Reconocimiento Mutuo con país destino **Honduras – El Salvador – Costa Rica**, el campo Anexar pago se validará como obligatorio de esta manera se debe ingresar una imagen que contenga el soporte o recibo de pago, el cual debe ser en formato .png o .jpg que la imagen no supere las 2 megas, con el cual se desea realizar el trámite de solicitud de RM.

Ya que si al momento de realizar la solicitud de RM, no se anexa pago este mostrará un mensaje que el campo “Anexar pago”, es obligatorio, se hará click en el botón “OK”, para continuar con la creación de la solicitud de RM.

**Anexar Pago** ⓘ

Ningún archivo seleccionado  
 Por favor anexe el comprobante de Pago

Ilustración 384. Anexar pago Obligatorio

**Mensaje**

El soporte de pago es requerido para continuar con su solicitud, favor adjuntarlo.

Ilustración 385. Mensaje de soporte de pago obligatorio

De esta manera se continua con la creación de la solicitud de RM, hacer click en el rol del usuario que desea seguir realizando el trámite de la solicitud de RM.

<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>
---	---

## 12.2 Proceso: Consultar Reconocimiento Mutuo

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
827	B-27096	Guatemala	Nicaragua	02/10/2019	Usuario No Autorizado	Q	Q	Q	Q	✘

Page  of 



Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 386. Listado Reconocimiento Mutuo

## 12.2.1 Distribuidores – Lupa

### 12.2.1.1 Nicaragua

Esta opción estará disponible para cuando el RM tenga como país destino Nicaragua.

**NOTA:** La información que se agregue en esta funcionalidad puede agregarse y eliminarse fácilmente, ya que es solo de tipo informativo.

Los distribuidores aquí relacionados, no tendrán un usuario en el sistema para crear solicitudes de RM. Si esto se requiere, deben ser creados por un Representante Legal en el Menú de Crear Cuenta.

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
840	38207	Honduras	Nicaragua	10/27/2016	Rechazado	Q	Q	Q	Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

#### Ilustración 387. Listado de Productos

Para agregar distribuidores asociados a una solicitud de Reconocimiento hacemos click en la lupa de distribuidores, la cual nos desplegara un modal donde podemos ingresar el nombre del distribuidor que se desea asociar a ese RM.

**Distribuidores**

Distribuidores

GUARDAR CANCELAR

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
840	38207	Honduras	Nicaragua	10/27/2016	Rechazado	Q	Q	Q	Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Contáctenos**  
- PBX (502)2368-2151  
- Soporte\_externo@sieca.int

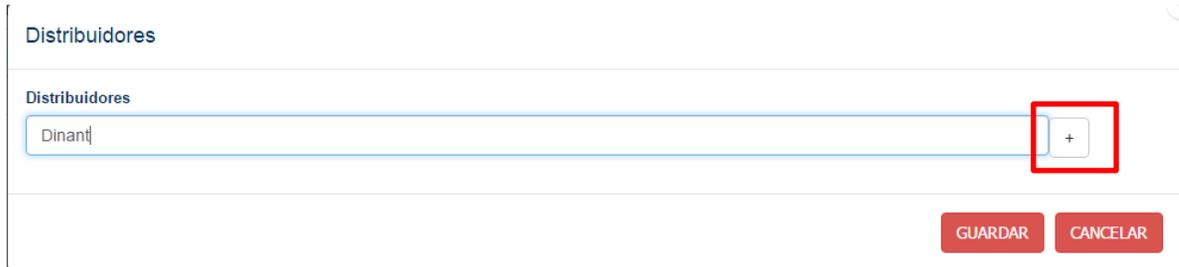
**Enlaces de Interés**  
- Preguntas Frecuentes  
- CEIE (Centro De Estudios Para La Integración Económica)  
- Grupo Banco Mundial  
- SIECA (Secretaría De Integración Económica Centroamericana)

**USAID**  
DEL PUEBLO DE LOS ESTADOS UNIDOS DE AMÉRICA

**GRUPO BANCO MUNDIAL**

#### Ilustración 388. Modal de Distribuidores

Al momento de ingresar el nombre del distribuidor se hace click en el icono “+”, que se encuentra en la parte derecha del modal, la cual nos agregará de forma automática el distribuidor.



The screenshot shows a modal window titled 'Distribuidores'. Inside, there is a search input field containing the text 'Dinant'. To the right of the input field, there is a small square button with a plus sign (+) inside, which is highlighted by a red rectangular box. Below the input field, there are two red buttons labeled 'GUARDAR' and 'CANCELAR'.

**Ilustración 389. Ingresar Distribuidor**

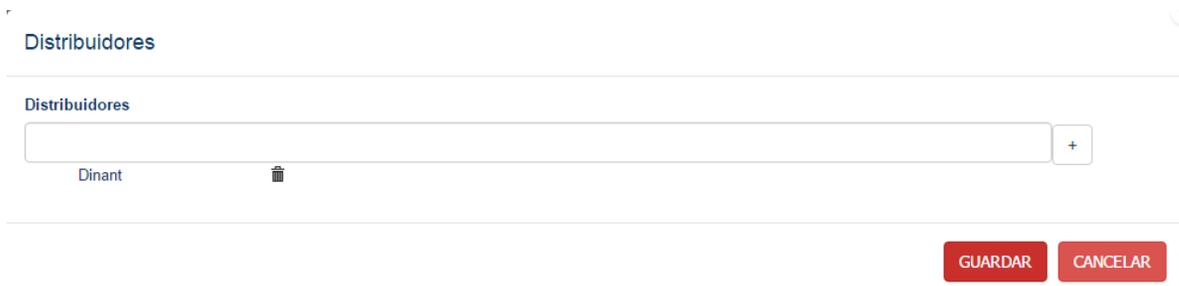


The screenshot shows the 'Distribuidores' modal with the search input field containing 'Dinant'. Below the input field, there is a trash can icon. To the right of the input field, there is a small square button with a plus sign (+) inside. Below the input field, there are two red buttons labeled 'GUARDAR' and 'CANCELAR'.

**Ilustración 390. Distribuidor Agregado**

Como se visualiza en la ilustración anterior se muestran dos botones “GUARDAR”, el cual almacenara la información agregada del distribuidor asociado al RM y nos mostrará un mensaje el cual nos informa que se agregó un registro, por otro lado está el botón “CANCELAR”, el cual deshace esta operación.

Cada registro que es añadido, puede eliminarse, en el icono de caneca.



The screenshot shows the 'Distribuidores' modal with the search input field containing 'Dinant'. Below the input field, there is a trash can icon. To the right of the input field, there is a small square button with a plus sign (+) inside. Below the input field, there are two red buttons labeled 'GUARDAR' and 'CANCELAR'.

**Ilustración 391. Guardar Registro**

## Mensaje

Se insertaron 1 registros.

OK

Ilustración 392. Mensaje Inserción

### Distribuidores

Distribuidores

dinant



+

GUARDAR

CANCELAR

Ilustración 393. Cancelar Inserción de registros

### Distribuidores

Distribuidores

+

GUARDAR

CANCELAR

Ilustración 394. Modal de Distribuidores sin ningún registro almacenado

De esta manera el usuario cerrará el modal y continuará realizando la consulta del RM y sus módulos. hacer click en el rol del usuario que desea seguir realizando el trámite de la solicitud de RM.

<b>Administrador.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Ministerio y/o Secretaria de Salud.</b> <a href="#">Ver</a>
<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>

### 12.2.1.2 Honduras – Guatemala – El Salvador – Costa Rica

Esta opción **NO** estará disponible para cuando el RM contenga como país destino Honduras – Guatemala – El Salvador – Costa Rica, en este campo no se visualizará la lupa correspondiente a Distribuidores.

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q		✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Ilustración 395. País Destino Honduras**

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
653	38207	Honduras	Guatemala	10/27/2016	Anulado	Pago Automático	Q	Q		✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Ilustración 396. País Destino Guatemala**

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
1179	000029	Nicaragua	El Salvador	07/13/2020	Validado	Pago Automático	Q	Q		✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Ilustración 397. País Destino El Salvador**

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
655	38208	Honduras	Costa Rica	10/27/2016	Validado	Pago Automático	Q	Q		✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Ilustración 398. País Destino Costa Rica**

De esta manera no podrá visualizar los distribuidores asociados al RM y continuará realizando la consulta del RM y sus módulos. hacer click en el rol del usuario que desea seguir realizando el trámite de la solicitud de RM.

<b>Administrador. <a href="#">Ver</a></b>	<b>Ministerio y/o Secretaria de Salud. <a href="#">Ver</a></b>
<b>Representante Legal. <a href="#">Ver</a></b>	<b>Solicitante. <a href="#">Ver</a></b>

## 12.2.2 Pago – Lupa

### 12.2.2.1 Anexar pago

#### 12.2.2.1.1 Nicaragua

Esta opción estará disponible para el usuario cuando realiza la creación de una solicitud de RM, para país destino Nicaragua pero sin adjuntar pago.

Al realizar la consulta del RM, el tramite tendrá un Estado “Pendiente de Pago”. Al elegir el icono Pago, que acompaña la solicitud, se mostrará una ventana emergente, en donde se debe elegir si el tipo de Pago es Automático, o Pago Manual. En caso de que sea Automático se asume que el Pago se efectuó de manera electrónica en el País Destino , y solo se añadirá el mensaje “**Pago Automático**”.

Si es **Manual**, la ventana le pedirá que anexe la imagen de soporte del pago que corresponde al trámite de Reconocimiento Mutuo.

**NOTA** : Si su solicitud no tiene ningún otro documento o pendiente , una vez cargue el soporte de Pago, el tramite puede cambiar al Estado ‘Validado’, es decir que quedará Pendiente de Aprobación, por parte del País Destino.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
1358	B-27096	Guatemala	Nicaragua	02/10/2019	Pendiente Pago		Q	Q	Q	✘

 Page 1 of 1  5 
Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 399. Listado de Reconocimientos Mutuos

**Soporte Pago**
✘

**Tipo de Pago**

Seleccione ...

Seleccione ...

Automatico

Manual

Por favor anexe el comprobante de Pago

GUARDAR

CANCELAR

Ilustración 400. Soporte Pago

Al hacer click en la lupa de “Pago”, se visualizará un modal en el cual se puede seleccionar el tipo de pago que desea realizar (Pago manual o automático).

- Pago Automático:** Se selecciona en el campo Tipo de Pago la opción “Automático”, se hace click en el botón “Guardar”, el cual valida la información de pago con un mensaje de exitoso.

**Soporte Pago**
✕

**Tipo de Pago**

Automatico ▾

GUARDAR

CANCELAR

Ilustración 401. Modal Pago Automático

## Mensaje

Se ha realizado el proceso exitosamente

OK

Ilustración 402. Mensaje Exitoso de Pago

## Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
1358	B-27096	Guatemala	Nicaragua	02/10/2019	Validado	Pago Automático	Q	Q	Q	✕


 Page 1 of 1
 

 5 ▾
 
Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 403. Pago Automático

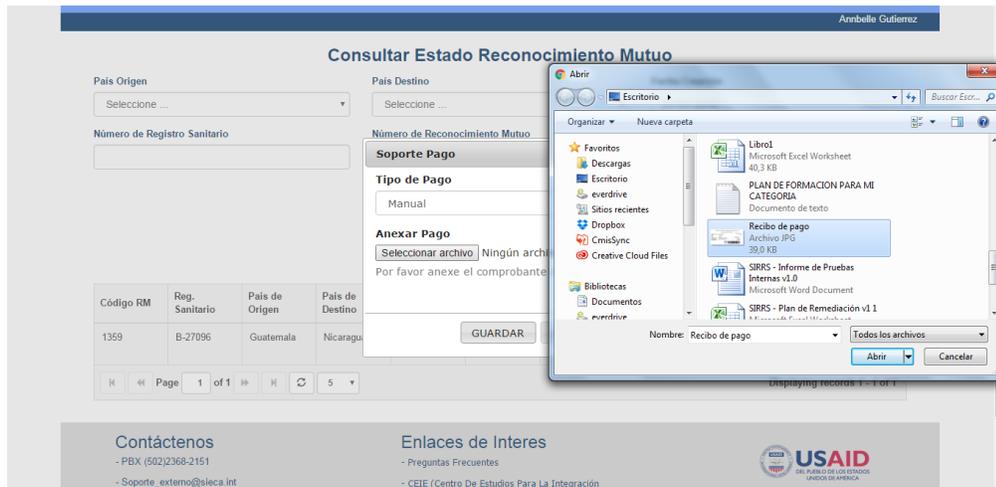
- **Pago Manual:** Se selecciona en el campo Tipo de Pago la opción “Manual”, en el cual se adjunta una imagen en formato .png o .jpg que no supere las 2Mb, se hace click en el botón “Guardar”,. Se muestra un mensaje de exitoso.

**Listado Reconocimiento Mutuo**

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidores	Desistir
1359	B-27096	Guatemala	Nicaragua	02/10/2019	Pendiente Pago	Q	Q	Q	Q	X

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

**Ilustración 404. RM Pendiente Pago**



**Ilustración 405. Anexo de Pago**

**Soporte Pago** ✕

**Tipo de Pago**

Manual ▼

**Anexar Pago**

Recibo de pago.jpg

Por favor anexe el comprobante de Pago

---

**Ilustración 406. Soporte Pago Manual**



### 12.2.2.2 Pago Anexado – Visualización del soporte de pago

Cuando la solicitud de RM, se encuentre en estado “Validado”, se podrá realizar la consulta del pago asociado al RM, teniendo en cuenta unos casos especiales para algunos países destino :

#### 12.2.2.2.1 Nicaragua

Cuando la solicitud de RM tiene como país destino **Nicaragua**, se puede mostrar con alguna de las dos opciones de soporte de pago, Automático o Manual.

El “Pago Manual”, se mostrará al dar click en el icono de la columna “Pago”, este mostrará una ventana emergente , donde se visualizará imagen que el usuario anexo al momento de crear o actualizar la información del RM.

#### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
1126	35659	El Salvador	Nicaragua	05/02/2018	Revisado	Q	Q	Q	Q		X

Page 1 of 1    5    Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 409. RM País Destino Nicaragua



Ilustración 410. Soporte de Pago País Destino Nicaragua

En cambio si el pago realizado es “Pago Automático”, el soporte de pago se visualizará sin lupa y con el siguiente mensaje “Pago Automático”.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
1371	35659	El Salvador	Nicaragua	05/02/2018	Validado	Pago Automático	Q	Q	Q		✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 411. RM Pago Automático País Destino Nicaragua

Para mayor información de los proceso de soporte de Pago hacer click en el rol del usuario, que se muestran a continuación:

<b>Administrador.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Ministerio y/o Secretaria de Salud.</b> <a href="#">Ver</a>
<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>

### 12.2.2.2.2 Honduras – Guatemala

El usuario hace click en el icono de la columna “Pago”, luego se mostrará un modal, en donde se visualizará la imagen que el usuario anexo al momento de realizar la solicitud de Reconocimiento. Tenga en cuenta que para **Honduras** o **Guatemala** el Pago es obligatorio y debe ser ingresado cuando se va a efectuar la solicitud.

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q		Q	✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 412. RM País Destino Honduras

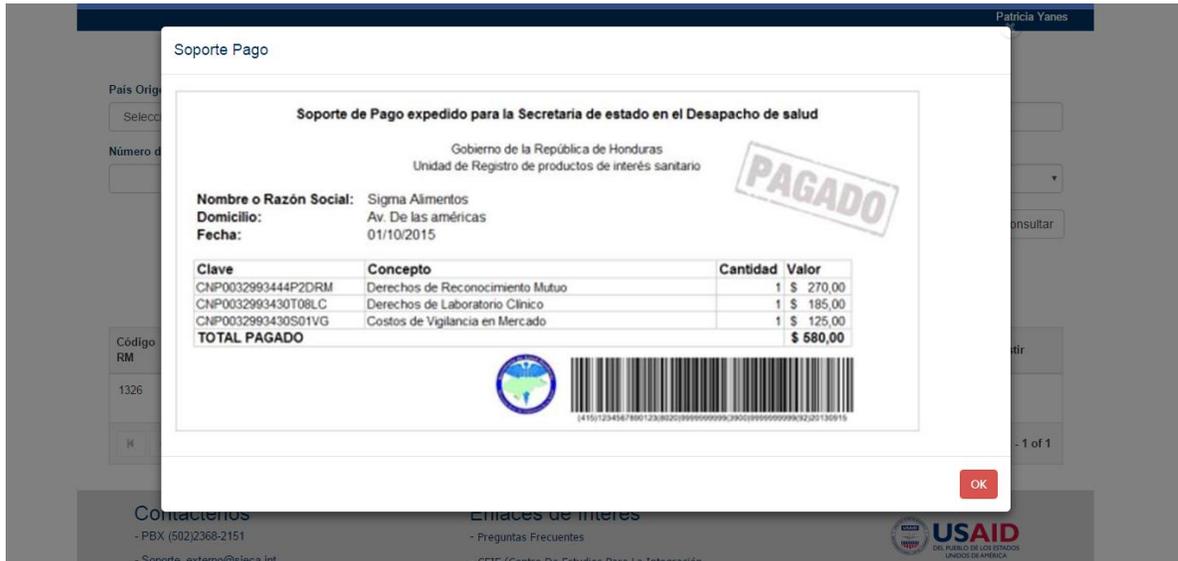


Ilustración 413. Soporte de pago Manual Honduras

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
975	A-6871-13	Costa Rica	Guatemala	10/18/2018	Aceptado	Q	Q	Q			✘

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 414. RM País Destino Guatemala



Ilustración 415. Soporte de pago Manual Guatemala

Para mayor información acerca de los soportes y forma de carga del pago, consulte los siguientes enlaces:

<b>Administrador.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Ministerio y/o Secretaria de Salud.</b> <a href="#">Ver</a>
<b>Representante Legal.</b> <a href="#">Ver</a>	<b>Solicitante.</b> <a href="#">Ver</a>

### 12.2.2.2.3 El Salvador – Costa Rica

El usuario verifica en la pantalla de Consultar Reconocimiento Mutuo, y cuando el país destino **El Salvador** o **Costa Rica** el soporte de pago se visualice sin lupa y con el siguiente mensaje “Pago Automático”. (Para el Sistema Regional se muestra en este estado, ya que se asume que el pago fue realizado en el Sistema Nacional del País Destino).

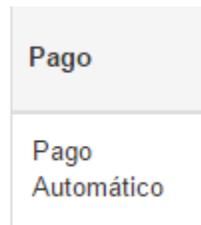


Ilustración 416. Pago Automático

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
1370	A-4103-13	Costa Rica	El Salvador	07/01/2018	Validado	Pago Automático	Q	Q			x

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 417. Pago Automático País Destino El Salvador

### Listado Reconocimiento Mutuo

Código RM	Reg. Sanitario	País de Origen	País de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Certificado de RM	Trazabilidad	Distribuidor RM	Perfil Distribuidor	Desistir
1369	27171	El Salvador	Costa Rica	09/12/2019	Validado	Pago Automático	Q	Q			x

Page 1 of 1 | 5 | Displaying records 1 - 1 of 1

Ilustración 418. Pago Automático País Destino Costa Rica

Para obtener más información de los procesos de Soporte de Pago, elija el rol correspondiente en la siguiente tabla:

<b>Administrador. <a href="#">Ver</a></b>	<b>Ministerio y/o Secretaria de Salud. <a href="#">Ver</a></b>
<b>Representante Legal. <a href="#">Ver</a></b>	<b>Solicitante. <a href="#">Ver</a></b>

## 12.3 Proceso: Aprobar Reconocimiento Mutuo

### 12.3.1 Honduras y Guatemala

Esta opción estará disponible para el usuario con rol Ministerio en la opción del menú “RECONOCIMIENTO MUTUO” > “APROBAR RM”,

En esta pantalla visualizará todos lo reconocimiento mutuos que se encuentran en estado “Validado”. Una vez el usuario Ministerio verifique la información del trámite proceda a “Aprobarlo” o “Rechazarlo”.

En la pantalla de aprobación también se muestra la información del solicitante del Reconocimiento, en la columna “Perfil Distribuidor” . Al hacer click en la lupa , este cargará un modal en donde se visualizará la información del usuario, junto con la Licencia Sanitaria.

minHonduras

### Aprobar Reconocimiento Mutuo

Listado de Reconocimientos Mutuos

Código RM	Reg. Sanitario	Pais de Origen	Pais de Destino	Vigencia	Estado	Pago	Detalle Reg. Sanitario	Perfil Distribuidor
<input type="checkbox"/> 1268	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1269	16261	El Salvador	Honduras	08/22/2018	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1287	34611	Honduras	Honduras	06/24/2020	Validado	Q	Q	Q
<input checked="" type="checkbox"/> 1288	000040	Nicaragua	Honduras	02/12/2021	Validado	Q	Q	Q
<input type="checkbox"/> 1326	35659	El Salvador	Honduras	05/02/2018	Validado	Q	Q	Q

Page 4 of 4
Displaying records 10 - 20 of 20

**Ilustración 419. Pantalla Aprobar RM**

Detalle Distribuidor

### Detalle Distribuidor

<b>Usuario</b>	<b>Nombre - Razón Social</b>
empresas	empresa prueba
<b>Nombre Comercial</b>	<b>Ubicación - Dirección</b>
empresa prueba	Cra 78 J # 47 - 47 sur
<b>Correo Electrónico</b>	<b>Teléfono 1</b>
empresaprueba@yopmail.com	5190919
<b>Fecha Vencimiento Licencia Sanitaria</b>	<b>Teléfono 2</b>
06/30/2017	

#### Licencia Sanitaria



**MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL** N° 00092  
**DIRECCION GENERAL DE REGULACION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD**  
 DEPARTAMENTO DE REGULACION Y CONTROL DE ALIMENTOS  
 3a. Calle Final 2-10, Zona 15 Valles de Vista Hermosa, Zona 15 Guatemala, C. A.

El infrascrito Jefe del Departamento de Regulación y Control de Alimentos, ha tenido a la vista el informe favorable del establecimiento:  
**AGUA BUENA**

Ubicado en CANTON PACHICHAJ, SANTIMGO ATITLAN, SOLOLA  
 Propiedad de JOSE YATAZ REANOA

En el que consta que cumple con los requisitos de ubicación, instalación y operaciones sanitarias:  
 POR TANTO: Esta Jefatura otorga

### LICENCIA SANITARIA

INDUSTRIA PROCESADORA DE BEBIDAS, REFRESCOS, AGUA

Para que puede funcionar como:  
 Por el plazo de cinco años. El propietario deberá solicitar autorización de toda modificación que se haga al establecimiento; salvo que por violaciones a normas jurídicas de índole sustancial o formal, proceda la suspensión o cancelación de la misma. Artículos: 121, 122, 123, 130 (literal a), 133 (literal a), 140, 141, 142, 144 y 219 del Código de Salud.

Licencia Sanitaria No: IPBRAH-G-7-785-2007  
 Fecha de otorgamiento: 21/03/2007 Fecha de vencimiento: 30/03/2012

Irpa Gladys Amosia Camargo  
 Jefe del DPCA  
 Firma y Sello

**EFATURA**  
 MINISTERIO DE SALUD PUBLICA Y ASISTENCIA SOCIAL  
 DIRECCION GENERAL DE REGULACION VIGILANCIA Y CONTROL DE LA SALUD  
 DEPARTAMENTO DE REGULACION Y CONTROL DE ALIMENTOS

**MANTENERSE EN LUGAR VISIBLE DEL ESTABLECIMIENTO.**  
 Nota: El título de renovación de la licencia deberá realizarse con un mes de anticipación a su vencimiento.

Cerrar

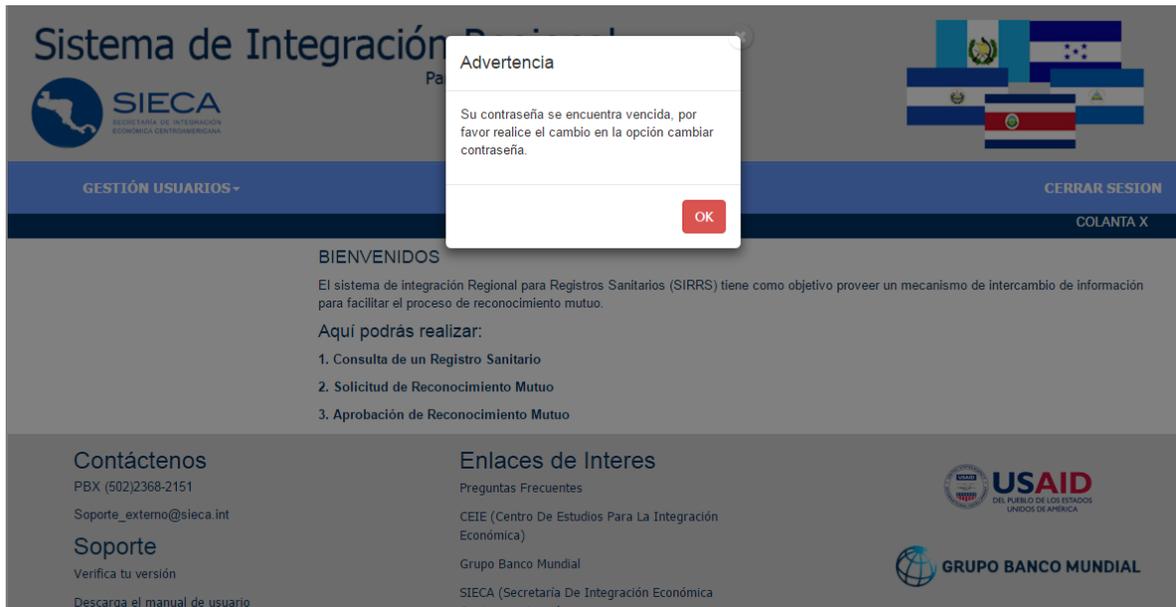
Ilustración 420. Detalle de Distribuidor

De esta manera el usuario Ministerio de Honduras o Guatemala visualizará la información del Distribuidor con detalle.

Ministerio. [Ver](#)

## 12.4 Proceso: Vencimiento de Contraseña

Cuando un usuario permanece inactivo en el Sistema Regional por 60 días o más, se informara al usuario que la contraseña se encuentra vencida y que se debe realizar el cambio.



**Ilustración 421. Advertencia**

Al visualizarse el mensaje “Su contraseña se encuentra vencida, por favor realice el cambio en la opción cambiar contraseña.”, se hace click en el botón “OK”, de esta manera podrá realizar la actualización de su clave de acceso.



**Ilustración 422. Gestión de Usuarios**

Al hacer click en la opción “CAMBIAR CONTRASEÑA”, la cual direcciona a la pantalla de Cambiar Contraseña, en esta pantalla podremos cambiar la contraseña del usuarios.

Para el cambio de contraseña de debe tener en cuenta las siguientes características:

- La nueva contraseña que se va a ingresar no puede igual a la anterior.

### Error

La nueva contraseña no puede ser igual a la anterior

OK

Ilustración 423. Contraseña igual a la anterior

- La contraseña deber ser mínimo de 8 caracteres.

Contraseña Actual \*

.....

Nueva Contraseña \*

.....

Por Favor Ingresar por lo menos 8 caracteres

Ilustración 424. Mínimo 8 Caracteres

- La nueva contraseña que se desea ingresar no debe ser el mismo nombre del usuario.

### Error

La nueva contraseña no puede ser igual al Usuario

OK

Ilustración 425.Nombre de Usuario

- La contraseña como en los casos de creación de usuario y cambio de contraseña de debe verificar que sea igual.

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

**Las Contraseñas no coinciden.**

Ilustración 426. Contraseñas No Coinciden

Contraseña Actual \*

Nueva Contraseña \*

Repetir Contraseña \*

Ilustración 427. Contraseñas Coinciden

## 12.5 Proceso: Certificado de RM – País Destino Honduras

Se verifica que para cuando un trámite de RM, sea con país destino Honduras, y se encuentre en estado “Aprobado”, este Certificado tenga las siguientes características.

- En la parte superior contara con dos escudos.



Ilustración 428. Escudos Secretaria de Salud de Honduras

- En esa misma parte superior contara con toda la información de la Secretaria de Salud de Honduras.

**Secretaria de Salud**  
SUBSECRETARIA DE REGULACIÓN  
DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA DEL MARCO NORMATIVO  
TEGUCIGALPA, HONDURAS C. A.  
dgvmn.sesal@gmail.com  
2237-8502 – 2237-7659

Ilustración 429 - Nombres de la Entidad Secretaria de Salud de Honduras

- En la parte inferior el nombre de la persona de la secretaría de salud quien firma las solicitudes una vez impresas.

**DRA. SILVIA YOLANDA NAZAR HERNANDEZ**  
Directora General de Vigilancia del Marco Normativo

Ilustración 430. Firma Encargada

- El certificado de RM, contará con la fecha en la cual la Secretaria de Salud Honduras se aprobó el trámite de RM realizado por el usuario Representante Legal o Solicitante.

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día (8) del mes de junio de 2016.

Ilustración 431. Fecha de Aprobación

- Este certificado de RM, también contara con Número de Folio y Código de Verificación.
  - **No. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el Sistema Regional.
    - ✓ Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
    - ✓ Ejemplo: 20160429-364
  - **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
    - ✓ Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
    - ✓ Ejemplo: A3EUV9ELD79

No Folio

20160512-1244

Cód. Verificación

YGZZRNO7W6W7

**Ilustración 432. Verificación de Certificado de RM**

Teniendo en cuenta las características anteriormente mencionadas en certificado de RM, con país destino Honduras se visualizaría de la siguiente forma:

  
 GOBIERNO DE LA REPÚBLICA DE HONDURAS

**Secretaria de Salud**  
 SUBSECRETARIA DE REGULACIÓN  
 DIRECCIÓN GENERAL DE VIGILANCIA DEL MARCO NORMATIVO  
 TEGUCIGALPA, HONDURAS C. A.  
 dgvmn.sesal@gmail.com  
 2237-8502 – 2237-7659

★ ★ ★ ★ ★  
 SECRETARÍA DE SALUD

La Dirección General de Vigilancia del Marco Normativo, con fundamento en lo dispuesto en la Resolución COMIECO No. 269-2011, reconoce el Registro Sanitario de los Productos Alimenticios, (Fabricados o Distribuidos) por: **AGRO EXPORTADORA S.A** Otorgados por la Autoridad Sanitaria de: **Nicaragua**.

Producto	Marca	Registro	Vigencia
ARROZ MI NICARAGUA	ARROZ MI NICARAGUA	000029	07/13/2020

Dado en la ciudad de Tegucigalpa M.D.C. el día (8) del mes de junio de 2016.

No Folio	20160512-1244	Cód. Verificación	YGZZRN07W6W7
----------	---------------	-------------------	--------------

**DRA. SILVIA YOLANDA NAZAR HERNANDEZ**  
 Directora General de Vigilancia del Marco Normativo

**Ilustración 433. Certificado de RM País Destino Honduras**

**12.6 Proceso: Certificado de RM – País Destino Guatemala**

Se verifica que para cuando un trámite de RM, sea con país destino Guatemala, y se encuentre en estado “Aprobado”, este Certificado tenga las siguientes características.

- En la parte superior izquierda contara con un escudo.



**Ilustración 434. Escudo I del Ministerio de Salud de Guatemala**

- En esa misma parte superior contara con toda la información del Ministerio de Salud de Guatemala

**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
**Departamento de Regulación y Control de Alimentos**

Ilustración 435 - Información de la Entidad Ministerio de Salud Guatemala

- En la parte inferior derecha se visualizará el segundo escudo de la entidad del Ministerio de Salud de Guatemala



Ilustración 436. Escudo II del Ministerio de Salud de Guatemala

- El certificado de RM, contará con la fecha que se realizó la consulta del mismo

**Expedido por Guatemala en 30-11-2016**

Ilustración 437. Fecha de Consulta

- Este certificado de RM, también contará con Número de Folio y Código de Verificación.
  - **No. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el Sistema Regional.
    - ✓ Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
    - ✓ Ejemplo: 20160429-364
  - **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
    - ✓ Formato: Letras y números generados de manera aleatoria

✓ Ejemplo: A3EUV9ELD79

No Folio 20160512-1244 Cód. Verificación YGZZRN07W6W7

Ilustración 438. Verificación de Certificado de RM

Teniendo en cuenta las características anteriormente mencionadas en certificado de RM, con país destino Guatemala se visualizaría de la siguiente forma:



**Ministerio de Salud Pública y Asistencia Social**  
**Dirección General de Regulación, Vigilancia y Control de la Salud**  
Departamento de Regulación y Control de Alimentos

No Folio	20161115-25768	Cód. Verificación	DCEZSL37VGDP
Fabricante	CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.		
Fecha	11/27/2019		

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
27777	El Salvador	MASA DE ELOTE CON FRIJOL Y QUESO COCINADA A LA PLANCHA Y CONGELADA (RIGUA CON FRIJOL Y QUESO) / COOKED AND FROZEN CORN DOUGH WITH BEANS AND CHEESE (CORN DOUGH RIGUA)	11/27/2019	DE LA CASA Y DOÑA LITA, LA CENTROAMERICANA

Distribuidores CRIO INVERSIONES, S.A. DE C.V.  
Expedido por Guatemala en 30-11-2016



Ilustración 439. Certificado de RM País Destino Guatemala

## 12.7 Proceso: Certificado de RM – País Destino El Salvador

Se verifica que para cuando un trámite de RM, sea con país destino El Salvador, y se encuentre en estado “Aprobado”, este Certificado tenga las siguientes características.

- En la parte superior izquierda contara con un escudo.



Ilustración 440. Escudo I del Ministerio de Salud de El Salvador

- En la parte superior derecha contara con un segundo escudo



Ilustración 441 - Escudo II del Ministerio de Salud de El Salvador

- En esa misma parte superior contará con toda la información del Ministerio de Salud de El Salvador

## **MINISTERIO DE SALUD**

### **El Salvador**

Dirección de Salud Ambiental Unidad de  
Alimentos y Bebidas

Ilustración 442 - Información de la Entidad Ministerio de Salud El Salvador

- El certificado de RM, contará con la fecha en que fue aprobada la solicitud de Reconocimiento por parte del Ministerio de Salud de El Salvador , que se muestra en la parte inferior

Expedido en San Salvador, el día 10 del mes de Agosto de 2016.

#### Ilustración 443. Fecha de Aprobación del tramite

- Este certificado de RM, también contará con Número de Folio y Código de Verificación.
  - **No. de Folio:** El número de folio que está compuesto por la fecha de aprobación del reconocimiento mutuo en formato año, mes, día, guion y el número de RM que emite el Sistema Regional.
    - ✓ Formato de Número de Folio: YYYYMMDD-####
    - ✓ Ejemplo: 20160429-364
  - **Código de Verificación:** El código de verificación es alfanumérico aleatorio compuesto por 12 caracteres sin incluir caracteres especiales.
    - ✓ Formato: Letras y números generados de manera aleatoria
    - ✓ Ejemplo: A3EUV9ELD79

No Folio

20160512-1244

Cód. Verificación

YGZZRNO7W6W7

#### Ilustración 444. Verificación de Certificado de RM

Teniendo en cuenta las características anteriormente mencionadas en certificado de RM, con país destino El Salvador se visualizaría de la siguiente forma:



**MINISTERIO DE SALUD**  
**El Salvador**

Dirección de Salud Ambiental Unidad de  
 Alimentos y Bebidas



**No Folio** 20160809-11086 **Cód. Verificación** 2HANK45PSVGV  
**Fabricante** EXPORTACIONES E IMPORTACIONES PALOBLANCO, S.A.  
**Fecha** 05/07/2018

Registro Sanitario	País Origen	Producto	Vigencia	Marcas
40785	Guatemala	ENSALADA DE VERDURAS	05/07/2018	DON MUNDY

**Distribuidores autorizados** EXPORTACIONES E IMPORTACIONES PALOBLANCO, S.A.

Expedido en San Salvador, el día 10 del mes de Agosto de 2016.

**Ilustración 445. Certificado de RM País Destino El Salvador**